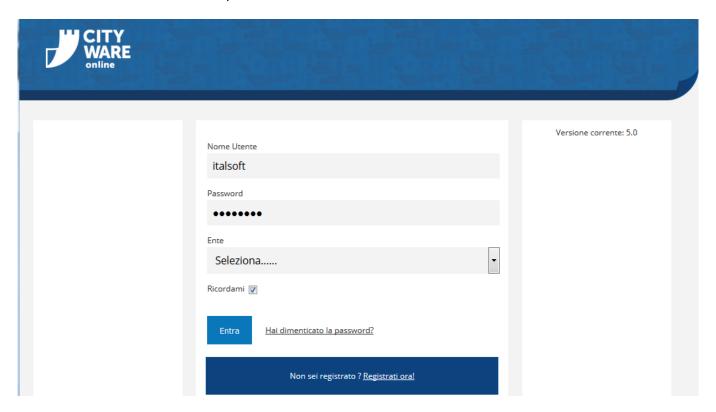
Entra nell'ambiente

Inserimento Credenziali

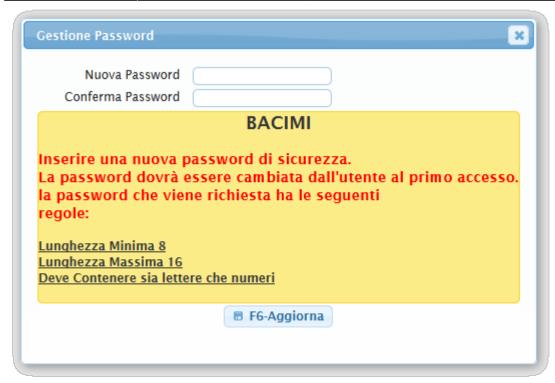
- 1. Aprire il browser predefinito per l'accesso, di solito cliccando sull'icona di Firefox o Chrome predisposta dal CED.
- 2. Si visualizza la pagina del primo accesso con il cursore posizionato sul campo **Nome Utente**.
- 3. Inserire il proprio nome utente, secondo le regole definite dal CED, e passare al campo successivo con il tasto invio o tabulazione.
- 4. Inserire la propria password nel campo **Password**.
- 5. Cliccare il bottone **Entra** per accedere.



Password Scaduta o Primo Accesso

- 1. Al primo accesso o se la password è scaduta, si visualizza la finestra di aggiornamento password.
- 2. Inserire la nuova password nel campo **Nuova Password** per le credenziali d'accesso, tenendo conto delle regole descritte dalla maschera di inserimento.
- 3. Ripetere la nuova password nel campo **Conferma Password**.
- 4. Cliccare il bottone **Aggiorna** per continuare.

Last update: 2024/10/15 09:45



85 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:r_entra_segreteria

Last update: 2024/10/15 09:45

