

# Entra nell'ambiente

## Inserimento Credenziali

1. Aprire il browser predefinito per l'accesso, di solito cliccando sull'icona di Firefox o Chrome predisposta dal CED.
2. Si visualizza la pagina del primo accesso con il cursore posizionato sul campo **Nome Utente**.
3. Inserire il proprio nome utente, secondo le regole definite dal CED, e passare al campo successivo con il tasto invio o tabulazione.
4. Inserire la propria password nel campo **Password**.
5. Cliccare il bottone **Entra** per accedere.

Versione corrente: 5.0

Nome Utente  
italsoft

Password  
●●●●●●

Ente  
Seleziona.....

Ricordami

Entra [Hai dimenticato la password?](#)

Non sei registrato? [Registrati ora!](#)

## Password Scaduta o Primo Accesso

1. Al primo accesso o se la password è scaduta, si visualizza la finestra di aggiornamento password.
2. Inserire la nuova password nel campo **Nuova Password** per le credenziali d'accesso, tenendo conto delle regole descritte dalla maschera di inserimento.
3. Ripetere la nuova password nel campo **Conferma Password**.
4. Cliccare il bottone **Aggiorna** per continuare.

Gestione Password ✕

Nuova Password

Conferma Password

**BACIMI**

**Inserire una nuova password di sicurezza.  
La password dovrà essere cambiata dall'utente al primo accesso.  
la password che viene richiesta ha le seguenti regole:**

Lunqhezza Minima 8  
Lunqhezza Massima 16  
Deve Contenere sia lettere che numeri

F6-Aggiorna

19 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:r\\_entra\\_segreteria](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:r_entra_segreteria)

Last update: **2024/10/15 09:45**

