

Entra nell'ambiente

Inserimento Credenziali

1. Aprire il browser predefinito per l'accesso, di solito cliccando sull'icona di Firefox o Chrome predisposta dal CED.
2. Si visualizza la pagina del primo accesso con il cursore posizionato sul campo **Nome Utente**.
3. Inserire il proprio nome utente, secondo le regole definite dal CED, e passare al campo successivo con il tasto invio o tabulazione.
4. Inserire la propria password nel campo **Password**.
5. Cliccare il bottone **Entra** per accedere.

Nome Utente
italsoft

Password
●●●●●●

Ente
Seleziona.....

Ricordami ☒

Entra [Hai dimenticato la password?](#)

Non sei registrato? Registrati ora!

Versione corrente: 5.0

Password Scaduta o Primo Accesso

1. Al primo accesso o se la password è scaduta, si visualizza la finestra di aggiornamento password.
2. Inserire la nuova password nel campo **Nuova Password** per le credenziali d'accesso, tenendo conto delle regole descritte dalla maschera di inserimento.
3. Ripetere la nuova password nel campo **Conferma Password**.
4. Cliccare il bottone **Aggiorna** per continuare.

Gestione Password

Nuova Password

Conferma Password

BACIMI

Inserire una nuova password di sicurezza.
La password dovrà essere cambiata dall'utente al primo accesso.
la password che viene richiesta ha le seguenti regole:

Lunghezza Minima 8
Lunghezza Massima 16
Deve Contenere sia lettere che numeri

F6-Aggiorna

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:r_entra_segreteria&rev=1541776746

Last update: 2018/11/09 15:19

