

Si accede a Registri attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Registri.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays the 'Gestione Registri Archivistici' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Italsoft Home' and 'Gestione Registri Archivistici'. Below this, the main area is divided into two sections. The top section contains input fields for 'Sigla' and 'Descrizione'. The bottom section, titled 'Ricerca Serie Archivistica', shows a table with three rows of data. To the right of the table, there are buttons for 'F2 -Nuovo' and 'F4-Elenca'. At the bottom of the interface, there is a footer with navigation icons, a page indicator 'Pagina 1 di 1', and a status 'Visualizzati 1 - 3 di 3'.

Sigla	Descrizione
LD	DECRETI
OD	ORDINANZE DIRIGENZIALI
OS	ORDINANZE SINDACALI

Italsoft Home

Gestione Registri Archivistici

Gestione Registri Archivistici

Descrizione\*

Sigla\*

Tipo Progressivo

Stato Registri Archivistici

Anno	Progressivo	Data ultima prenotazione
2021	19	28/12/2021
2022	8	29/04/2022

+ -

« »

Pagina 1 di 1

»

Visualizzati 1 - 2 di 2

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F5-Torna Elenco

F3-Altra Ricerca

Italsoft Home

Gestione Registri Archivistici

Gestione Registri Archivistici

Descrizione\*

Sigla\*

Tipo Progressivo

Progressivo

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:registri&rev=1654270383>

Last update: **2022/06/03 15:33**

