

Si accede a Registri archivistici attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Registri archivistici.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays two views of the 'Gestione Registri Archivistici' application. The top view shows the search interface with fields for 'Sigla' and 'Descrizione', and buttons for 'F2 - Nuovo' and 'F4 - Elenca'. The bottom view shows the search results table titled 'Ricerca Serie Archivistica', listing three entries: LD (DECRETI), OD (ORDINANZE DIRIGENZIALI), and OS (ORDINANZE SINDACALI). The interface includes a toolbar at the bottom with icons for new, edit, delete, print, and search, and a footer indicating 'Visualizzati 1 - 3 di 3'.

Sigla	Descrizione
LD	DECRETI
OD	ORDINANZE DIRIGENZIALI
OS	ORDINANZE SINDACALI

Italsoft Home | Gestione Registri Archivistici | X

Gestione Registri Archivistici

Descrizione* DECRETI
Sigla* LD
Tipo Progressivo ANNUALE

Stato Registri Archivistici		
Anno	Progressivo	Data ultima prenotazione
2021	19	28/12/2021
2022	8	29/04/2022

+ | - | * | Pagine 1 di 1 | Visualizzati 1 - 2 di 2

F6-Aggiorna
F7-Cancella
F5-Torna Elenco
F3-Altra Ricerca

Italsoft Home | Gestione Registri Archivistici | X

Gestione Registri Archivistici

Descrizione*
Sigla*
Tipo Progressivo ANNUALE
Progressivo

F5-Aggungi
F3-Altra Ricerca

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:registri&rev=1691139530>

Last update: 2023/08/04 08:58

