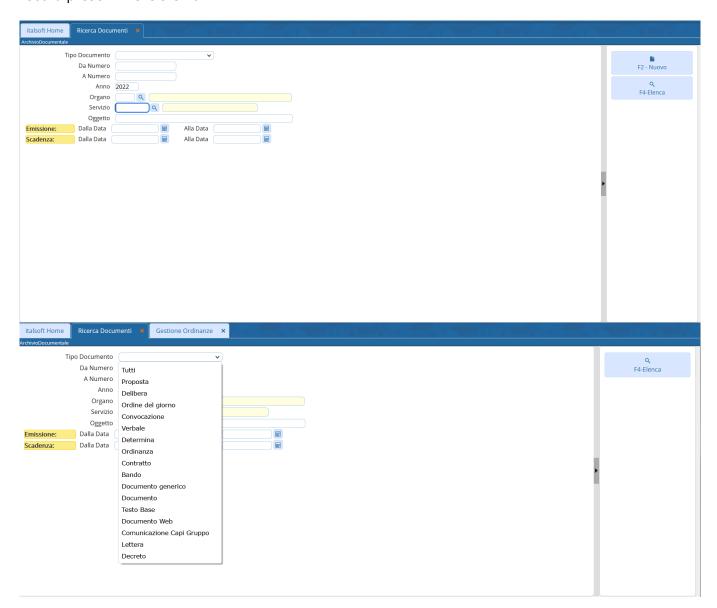
Si accede a Ricerca Documentale Determine attraverso il menù \rightarrow Gestione Documentale \rightarrow Gestioni \rightarrow Ricerca Documentale.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante "Nuovo"; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

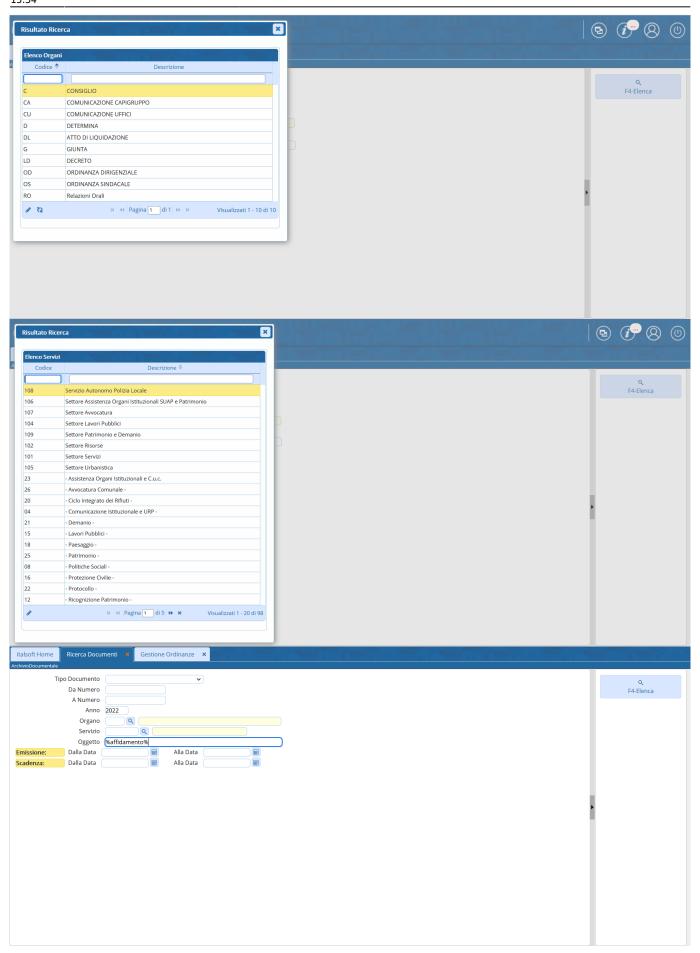
Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su "Elenca" per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante "Elenca", senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

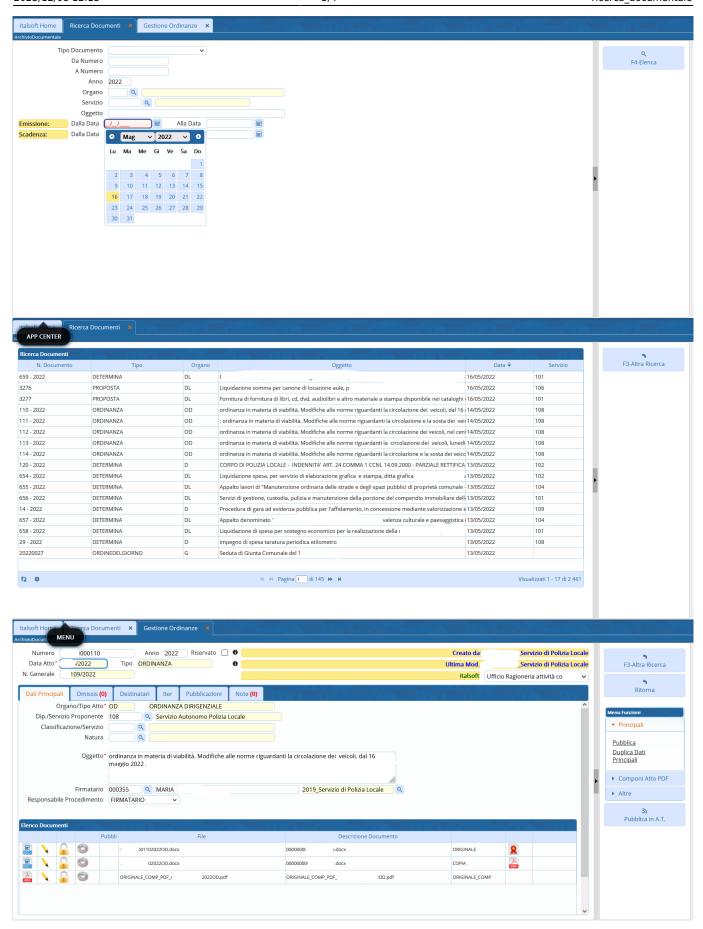


Last update: update: 2022/06/03 guide:segreteria:ricerca_documentale https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:ricerca_documentale&rev=1654270442



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/08 12:13

2025/12/08 12:13 3/4 ricerca documentale



update:
2022/06/03 guide:segreteria:ricerca_documentale https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:ricerca_documentale&rev=1654270442
15:34

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:ricerca_documentale&rev=1654270442

Last update: 2022/06/03 15:34

