Di seguito verranno illustrate tutte le funzionalità gestibili tramite il portlet "Scrivania Atti" (mostrato nell'immagine sottostante).

Tale portlet - in riferimento agli atti della segreteria - riporta tutte le trasmissioni attualmente in carico alla propria utenza, o ai propri uffici di appartenenza laddove il singolo passo di iter sia assegnato ad un intero ufficio anzichè alla singola utenza (i record riguardanti le trasmissioni ad un intero ufficio vengono evidenziati in verde). Per visualizzare il dettaglio della singola trasmissione basterà operare un doppio clic sulla riga corrispondente

Ufficio Tipologia In Carico In Sota Vedi Chiusi Da Firmare Oggetto Descinatario Alternine Trasm. Lett   Image: Comparison of the del gorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 12/08/2022 00G GUNTA 0 <t< th=""><th>Ufficio Tipologia   Util In Carlos In Sosta Vedi Chiusi Da Firme Ogesto Destinazario Al Ternine Trasmi   Ordnine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 12/2022 12/2022 10/2022 O Giultria O gesto Destinazario Al Ternine Trasmi   Ordnine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 12/2022 12/2022 12/2022 00 Giultria   Ordnine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2023 67 / 2023 03/01/2023 00GETTO BELLA DETERMINA 0 0 0   Determina - D Addiscione Convocazione 11 / 2023 67 / 2023 03/01/2023 0GETTO BELLA DETERMINA 0 0 0   Determina - D Addiscione Convocazione 11 / 2023 13 / 2023 10/01/2023 0GETTO BELLA DETERMINA 0 0 0   Ordine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2023 13 / 2023 10/01/2023 0GETTO DELLA DETERMINA 0 0 0   Ordine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2023</th><th>Scrivania Atti</th><th></th><th></th><th>, <b>11</b>, 1</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>- A</th></t<>	Ufficio Tipologia   Util In Carlos In Sosta Vedi Chiusi Da Firme Ogesto Destinazario Al Ternine Trasmi   Ordnine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 12/2022 12/2022 10/2022 O Giultria O gesto Destinazario Al Ternine Trasmi   Ordnine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 12/2022 12/2022 12/2022 00 Giultria   Ordnine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2023 67 / 2023 03/01/2023 00GETTO BELLA DETERMINA 0 0 0   Determina - D Addiscione Convocazione 11 / 2023 67 / 2023 03/01/2023 0GETTO BELLA DETERMINA 0 0 0   Determina - D Addiscione Convocazione 11 / 2023 13 / 2023 10/01/2023 0GETTO BELLA DETERMINA 0 0 0   Ordine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2023 13 / 2023 10/01/2023 0GETTO DELLA DETERMINA 0 0 0   Ordine del giorno - C Pubblicazione Convocazione 11 / 2023	Scrivania Atti			, <b>11</b> , 1							- A
Num. Atto   Num. Proposta   Num. Gen.   Trasmesso il   Oggeto   Destinizario   Al Termine Trasm.   Letti     Ordine del giorno - C   Pubblicazione Convocazione 11 / 2022   11 / 2022   12/2022   00G GUNTA   Conditione Convocazione 11 / 2022   0	Num. Atto   Num. Proposta   Num. Gen.   Treameso II   Oggeto   Destination   All Termine Tream.     Ordine del giorno - C   Pubblicazione Atti 197 202   117 2022   12/08/2022   00 G GIUNTA   0	Ufficio Tutti	Tipologia V Tutte	V In Carico 🧿	In Sosta 🔾	Vedi Chiusi (	🔿 🛛 Da Firma	re O			<u>9</u>	۹ 🙎
Image: Control of generation of the second of th	Ordine del giorno - C Pubblicazione At: 1/ 2022 1/ 2022 1/2022 ODG GIUNTA Image: Comparison of the comparis			Num. Atto	Num. Proposta	Num. Gen.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Ter	mine Trasm	Letti
Ordine del giorno- C I bubblicazione Convocazioni 11/2022 11/2022 00 G GUNTA Image: Convocazioni 11/2022 0 0 0   Determina - D I bubblicazione At: 19/2022 06/2022 12/2022 07/00 PUBBLICAZIONE Image: Convocazioni 11/2022 0 <td>Ordine del giorno - C I pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 POCK POCK I I / 2022 I I / 2023 I / 2023&lt;</td> <td></td>	Ordine del giorno - C I pubblicazione Convocazione 11 / 2022 11 / 2022 POCK POCK I I / 2022 I I / 2023 I / 2023<											
□ Perermina - D ● Pubblicatione At 19 / 2022 67 / 2022 12 / 2022 14 / 22 / 2022 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	□ Persona - D ● Pubblicazione Ar: 19 / 2022 6 / 2022 14/12/2022 PORVA PUBBLICAZIONE ● I 0<	Ordine del giorno - C	Pubblicazione Convocazione	11 / 2022	11 / 2022		12/08/2022	ODG GIUNTA		a 🗢 🖌 🔴	0	0
Proposta · D ● Trasformasione Proposta 67 / 2022 E 0 001/2023 0GETTO DELLA DETERMINA ● C 0 0   Determina · D ● Adocione Determina 0 / 2023 67 / 2023 0GETTO DELLA DETERMINA ● C 0 0 0   Determina · D ● Pubblicatione K 27 / 2023 157 / 2023 0GETTO DELLA DETERMINA ● C 0	Proposta · D ● Trasformazione Proposta 67/2023 67/2023 00001/2023 00001/2023 000001/2023 000001/2023 000001/2023 000001/2023 0000001/2023 0000001/2023 000000000000000000000000000000000000	Determina - D	Pubblicazione At	19 / 2022	69 / 2022	12/2022	14/12/2022	PROVA PUBBLICAZIONE		2	0	0
□ Determina - D ● Adozione Determina 20 / 2023 67 / 2023 0 GOLTO DELLA DETEMINA ● ● ● ● ●   □ Determina - D ● Pubblicazione At 25 / 2023 79 / 2023 16 / 2023 TEST DETEMINA ●	□ betermina - D ● Adozione Determina 20 / 2023 67 / 2023 03/01/2023 0GGETTO DELLA DETERMINA ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Proposta - D	🧐 Trasformazione Proposta	67 / 2022			03/01/2023	OGGETTO DELLA DETERMINA			0	0
□ Determina - D ● Pubblicazione At: 25 / 2023 79 / 2023 16/2023 TEST DETERMINA ● </td <td>□ Petermina - D ● Pubblicazione Art 25 / 2023 7 / 2023 16 / 2023 EST DETERMINA ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</td> <td>Determina - D</td> <td>🔮 Adozione Determina</td> <td>20 / 2023</td> <td>67 / 2023</td> <td></td> <td>03/01/2023</td> <td>OGGETTO DELLA DETERMINA</td> <td></td> <td><b>~</b>••••</td> <td>0</td> <td>0</td>	□ Petermina - D ● Pubblicazione Art 25 / 2023 7 / 2023 16 / 2023 EST DETERMINA ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Determina - D	🔮 Adozione Determina	20 / 2023	67 / 2023		03/01/2023	OGGETTO DELLA DETERMINA		<b>~</b> ••••	0	0
Ordine del gorno- C	Ordine del giorno - C	Determina - D	🥶 Pubblicazione At	25 / 2023	79 / 2023	16/2023	04/01/2023	TEST DETERMINA		≈●.	0	0
□ blbera- C ● Pubblicazione Delbera 1/203 5/2023 10/01/2023 OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGUO 1 ● ● ● ● 0 0   □ ordine dei giorno-C ● Dubblicazione Convocatione 1/2023 11/01/2023 OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGUO 1 ● ● ● 0<	Delbera - C	Ordine del giorno - C	Pubblicazione Convocazione	13 / 2023	13 / 2023		10/01/2023	SEDUTA DI CONSIGLIO		🙈 🔴	0	0
Ordine del giorno - C ● Pubblicazione Convocazione 14/2023 14/2023 00G CONSIGLIO DEL 11/01/2023 00G CONSIGLIO DEL 11/01/2023 0.0 0.0 0.0   Ordine del giorno - C ▶ tsito ter 2/2023 95/2023 11/01/2023 DELBERA CONSIGLIO DI PROVA ▶ 100 0.0 </td <td>Ordine del giorno - C</td> <td>Delibera - C</td> <td>🥩 Pubblicazione Delibera</td> <td>1 / 2023</td> <td>55 / 2023</td> <td></td> <td>10/01/2023</td> <td>OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 1</td> <td></td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td>	Ordine del giorno - C	Delibera - C	🥩 Pubblicazione Delibera	1 / 2023	55 / 2023		10/01/2023	OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 1		2	0	0
Delbera-C   № Esto ter   2/203   95/2023   11/01/2023   DELBERA CONSIGLIO DI PROVA   Nome   Nom   Nome   No   No	Delbera-C   ME sito Iter   2 / 2023   9 / 2023   11/01/2023   DELBERA CONSIGUO DI PROVA   Me   0   0     Ordinanza - OD   Pubblicazione Atro   3 / 2023   11/2023   11/01/2023   ORDINANZA DIRIGENZIALE   0<	Ordine del giorno - C	Pubblicazione Convocazione	14 / 2023	14 / 2023		11/01/2023	ODG CONSIGLIO DEL 11/01/2023		2.0	0	0
Ordinanza-0D	Ordinanza - OD	Delibera - C	🏁 Esito Iter	2 / 2023	95 / 2023		11/01/2023	DELIBERA CONSIGLIO DI PROVA		-	0	0
□ Delbera - C ● Firma Segretario 4/2023 57/2023 0.1 12/01/2023 0.0 GETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 3 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	Delibera - C   Image: Firma Segretario   4/2023   57/2023   12/01/2023   OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 3   Image: Firma Segretario   0	Ordinanza - OD	Pubblicazione Atto	3/2023		1/2023	11/01/2023	ORDINANZA DIRIGENZIALE		2	0	0
Image: Proposta - D Image: Proposta - D Image: Proposta - D Proposta - D Proposta - D Image: Proposta - D <t< td=""><td></td><td>Delibera - C</td><td>🥩 Firma Segretario</td><td>4 / 2023</td><td>57 / 2023</td><td></td><td>12/01/2023</td><td>OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 3</td><td></td><td>≥●</td><td>0</td><td>0</td></t<>		Delibera - C	🥩 Firma Segretario	4 / 2023	57 / 2023		12/01/2023	OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 3		≥●	0	0
+ 🖉 🗄 🖨 🔃 Ф И « Pagina 🖬 di 2 )н м Уisualizzati 1 - 12 di 20	+ 2 В В С Ф И «( Pagina 1 di 2) » И Visualizzati 1-12	Proposta - D	Pre-parere Tecnico	113/2023			26/01/2023	PROVA PRE PARERE		₩	0	0
+ 🖉 🛅 🖶 🖏 🖕 Visuelizzati 1 - 12 di 2 🍽 M	+ 2 B B C C O H 44 Pagina 1 d 2 ** M Visualizzati 1-12								1			
	Operations	+ / 16 8 12 0				н м	Pagina 1 di 2 🕨	н		,	Visualizzati 1 -	12 di 20

Nell'immagine seguente vengono evidenziate con vari colori le sezioni che compongono il portlet "Scrivania Atti". Di seguito viene riportata una descrizione sintetica di tali sezioni, le cui funzionalità verranno successivamente dettagliate all'interno di questa stessa guida:

- La sezione evidenziata in **rosso** riguarda il tipo di trasmissioni che si intende visualizzare all'inteno del portlet e - tramite il pulsante "Cerca" - consente di accedere direttamente alla maschera generica per la ricerca dei documenti

- La sezione evidenziata in **verde** riguarda le intestazioni di colonna, tramite le quali sarà inoltre possibile filtrare ed ordinare i record visualizzati in base a quanto impostato nella succitata sezione (rosso)

- La sezione evidenziata in **arancione** riporta tutte le trasmissioni attualmente in carico all'utente; visualizzate - ed eventualmente filtrate ed ordinate - in base a quanto impostato nelle due succitate sezioni (rosso e verde)

- La sezione evidenziata in **grigio** riporta - riga per riga e con una sintetica rappresentazione grafica i vari passaggi che compongono l'iter dell'atto

- La sezione evidenziata in **giallo** riporta la pulsantiera tramite cui operare inserimenti, modifiche ed estrazioni; oltre al numeratore di pagina

- La sezione evidenziata in **amaranto** riporta il pannello tramite cui operare massivamente sulle trasmissioni attualmente in carico

											_
		Num. Atto	Num. Proposta	Num. Gen.	Trasmesso II	Oggetto	Destinatario	ALI	ermine Trasr	n. Letti	
									_		_
Ordine del giorno - C	Pubblicazione Convocazione	11 / 2022	11 / 2022		12/08/2022	ODG GIUNTA			0	0	
Determina - D	Pubblicazione At	19 / 2022	69 / 2022	12/2022	14/12/2022	PROVA PUBBLICAZIONE		<b>*•••</b>	0	0	
Proposta - D	🧐 Trasformazione Proposta	67 / 2022			03/01/2023	OGGETTO DELLA DETERMINA			0	0	
Determina - D	Adozione Determina	20 / 2023	67 / 2023		03/01/2023	OGGETTO DELLA DETERMINA		≥●	0	0	
Determina - D	🥶 Pubblicazione At	25 / 2023	79 / 2023	16/2023	04/01/2023	TEST DETERMINA		≈●.	0	0	
Ordine del giorno - C	🧐 Pubblicazione Convocazione	13 / 2023	13 / 2023		10/01/2023	SEDUTA DI CONSIGLIO		۵. 🔴	0	0	
Delibera - C	🧐 Pubblicazione Delibera	1 / 2023	55 / 2023		10/01/2023	OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 1		≥●	0	0	
Ordine del giorno - C	🧐 Pubblicazione Convocazione	14 / 2023	14 / 2023		11/01/2023	ODG CONSIGLIO DEL 11/01/2023		2.0	0	0	
Delibera - C	🏴 Esito Iter	2 / 2023	95 / 2023		11/01/2023	DELIBERA CONSIGLIO DI PROVA		~	0	0	
Ordinanza - OD	🥶 Pubblicazione Atto	3 / 2023		1/2023	11/01/2023	ORDINANZA DIRIGENZIALE		≥●	0	0	
Delibera - C	🥶 Firma Segretario	4 / 2023	57 / 2023		12/01/2023	OGGETTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO 3		₩	0	0	
Proposta - D	Pre-parere Tecnico	113/2023			26/01/2023	PROVA PRE PARERE		₩	0	0	

Di seguito viene riportata l'immagine riguardante le funzioni di visualizzazione dei record (sezione evidenziata in **rosso** nell'immagine riassuntiva; si veda immagine precedente) e vengono indicate le varie visualizzazioni che è possibile impostare



- Tramite il **menu a tendina "Ufficio"** è possibile impostare il portlet "Scrivania Atti" in modo che vengano visualizzate le trasmissioni riferite a tutti gli uffici di cui il soggetto fa parte, o in modo che vengano visualizzate le trasmissioni riferite ad un singolo ufficio tra quelli di cui il soggetto fa parte

- Tramite il **menu a tendina "Tipologia"** è possibile impostare il portlet "Scrivania Atti" in modo che vengano visualizzate le sole trasmissioni riferite ad una certa tipologia di passo: ad esempio, impostando la voce "Richiesta di visto" il portlet riporterà le sole trasmissioni per le quali l'utente dovrà apporre un visto; impostando la voce "Richiesta di pubblicazione" il portlet riporterà le sole trasmissioni per le quali l'utente dovrà provvedere alla pubblicazione dell'atto

Sarà possibile inoltre selezionare una delle seguenti voci per ottenere la relativa visualizzazione all'interno del portlet in questione:

- **"In Carico"** (predefinita): il portlet mostrerà tutte le trasmissioni attualmente in carico al soggetto, od ai suoi uffici di appartenenza

- **"In Sosta"**: il portlet mostrerà solo le trasmissioni attualmente in carico per le quali sia stato impostato un periodo di sosta, ovvero un lasso di tempo entro il quale l'atto in questione non potrà essere trasmesso al successivo step di iter

- **"Vedi Chiusi"**: il portlet mostrerà tutte le trasmissioni per le quali il soggetto ha già provveduto al passaggio ad uno step successivo, o che comunque siano già state gestite e chiuse dal soggetto stesso

- **"Da Firmare"**: il portlet mostrerà solo le trasmissioni attualmente in carico per le quali il soggetto dovrà provvedere ad apporre la propria firma digitale

Combinando tali impostazioni con quelle succitate - riguardanti i menu a tendina "Ufficio" e "Tipologia" - si potranno ottenere visualizzazioni complesse, dunque maggiormente mirate.



Tale pulsante sarà attivo solo nei portlet "Scrivania Atti" di quei soggetti che siano stati

impostati come responsabili di un certo ufficio: tramite questo, l'utente responsabile potrà visualizzare - ed eventualmente ri-assegnare - tutte le trasmissioni attualmente in carico ai soggetti dell'ufficio di cui è responsabile



Tale pulsante sarà attivo solo nel caso in cui il soggetto sia stato delegato alla gestione delle trasmissioni - assegnate ad un certo soggetto delegante - per uno specifico lasso di tempo. Per maggiori dettagli si rimanda alle guide specifiche, accessibili tramite i link riportati di seguito:

- \* Assegna una Delega
- \* Gestisci gli Atti del Delegante

### ۹ Cerca

Tale pulsante consente di accedere direttamente alla generica maschera di ricerca dei documenti, altrimenti raggiungibile tramite il percorso "Gestione Documentale->Gestione Segreteria->Gestioni->Ricerca Documentale"

Di seguito viene riportata l'immagine riguardante le intestazioni di colonna (sezione evidenziata in **verde** nell'immagine riassuntiva) e successivamente vengono indicate le varie impostazioni che è possibile operare tramite questa sezione del portlet

Come anticipato in premessa, tale sezione riguarda le intestazioni di colonna e dunque la descrizione dei dati che vengono riportati colonna per colonna e riferiti - rigo per rigo - alle varie trasmissioni visualizzate. Cliccando su una di queste intestazioni il programma provvederà ad ordinare i record in funzione dei dati riportati nella singola colonna: doppio clic per un ordinamento progressivo, click singolo per un ordinamento inverso. Sotto tali intestazioni sono presenti inoltre dei campi di digitazione libera: digitando un testo all'interno di tali campi e digitando "Invio" il sistema filtrerà ulteriormente i dati visulizzati nel portlet in funzione appunto di quanto digitato, cioè riportando tra i record visualizzati solo quanto corrispondente (almeno in parte) a quanto digitato nel campo di digitazione libera dell'intestazione di colonna

Di seguito viene riportata l'immagine riguardante la rappresentazione grafica degli iter mostrati nel portlet (evidenziata in grigio nell'immagine riassuntiva) e successivamente vengono indicate le varie informazioni che è possibile rapidamente individuare tramite tale colonna del portlet



- I piccoli pallini verdi indicano i passi dell'iter che sono già stati completati
- I piccoli pallini rossi indicano i passi dell'iter ancora da completare

- I grandi pallini rossi indicano un passo di iter - attualmente in carico al soggetto - per il quale il soggetto stesso non ha ancora provveduto ad assegnare un esito

- I grandi pallini verdi indicano un passo di iter per il quale il soggetto ha già espresso un esito, ma per il quale non ha ancora operato il passaggio allo step successivo

- Le icone a forma di busta da lettere, a seconda che siano aperte o chiuse, indicano se il soggetto ha già visualizzato il dattaglio della relativa trasmissione oppure no

Passando con il puntatore del mouse sui vari pallini, il programma mostrerà un fumetto con le indicazioni sommarie che riguardano il relativo passo di iter

Di seguito viene riportata l'immagine riguardante la pulsantiera (sezione evidenziata in giallo

5/6

Visualizzati 1 - 12 di 20

nell'immagine riassuntiva) e successivamente vengono indicate le funzioni associate ai pulsanti in essa presenti

+ 🖉 🛅 🖶 な 🔶

+ Tale pulsante farà comparire un pannello tramite il quale selezionare il tipo di atto che si intende inserire ex novo nel sistema

H 😽 Pagina 1 di 2 🕨 H

Selezionando un singolo record tra quelli presenti nel portlet (ovvero operando un singolo Click sulla corrispondente riga), si potrà cliccare su tale pulsante per accedere in modifica al record selezionato

# .ĥ

Cliccando su tale pulsante si potrà estrarre in formato Excel la lista dei record attualmente visulizzati nel portlet, coi relativi dati associati

## Ē

Cliccando su tale pulsante si potrà stampare o estrarre in formato PDF la lista dei record attualmente visulizzati nel portlet, coi relativi dati associati

## 25

Cliccando su tale pulsante si provvederà ad aggiornare la visualizzazione dei record all'interno del portlet, qualora trasmissioni appena operate non compaiano ancora nel portlet

# ¢

Cliccando su tale pulsante si potrà accedere alle funzioni di configurazione del portlet, così da poter impostare quali colonne debbano essere mostrate nel portlet stesso

Tramite il pannello mostrato di seguito si potranno dunque ripristinare le configurazioni di base ("Ripristina configurazioni") o aprire il pannello che consente di selezionare le colonne che verranno mostrate nel portlet ("Configura Colonne")

Со	nfigura colonne	m .t
Rip	oristina configurazioni	
ø		

Una volta aperto il pannello che consente di selezionare le colonne che verranno mostrate nel portlet (vedi immagine seguente), verranno evidenziate in blu le colonne già selezionate ed in bianco quelle che è possibile aggiungere al portlet; una volta completata la selezione sarà sufficiente cliccare sul pulsante "Invia" Last update: 2023/08/25 15:06 guide:segreteria:scrivania\_atti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:scrivania\_atti&rev=1692975988

Mos	stra/Nascondi Colonne		×
	Num. Atto	^	
	Num. Proposta		
	Num. Gen.		
	Trasmesso il		
	Data Fine Sosta		
	Oggetto		
	Destinatario		
	Al Termine		
	Trasm.		
	Letti	$\checkmark$	
	Invia	nulla	
	Invia An	nulla	

From:<br/>https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wikiImage: Comparison of the second of the se