

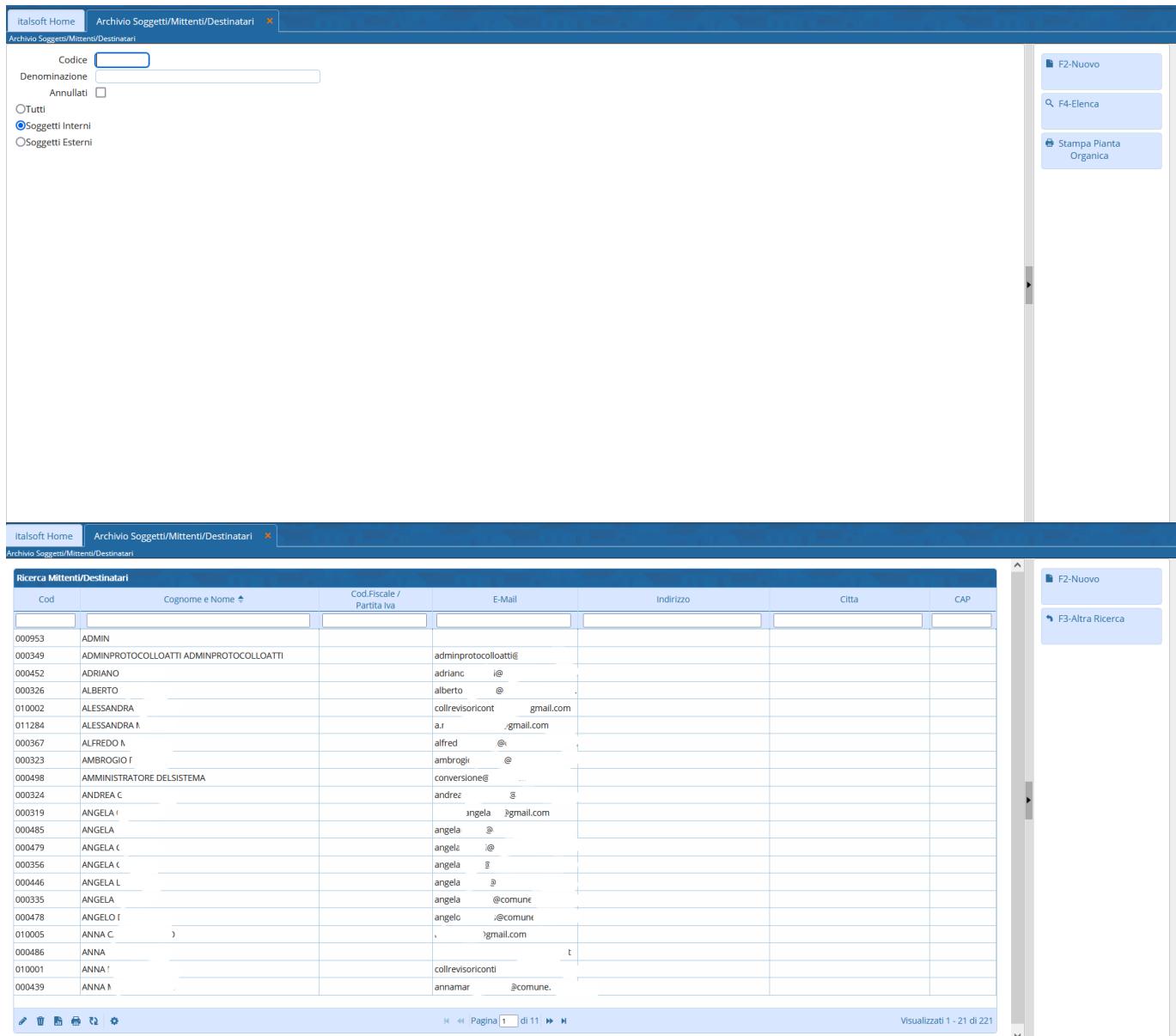
Si accede a Soggetti attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Soggetti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.



The screenshot shows two instances of the 'Archivio Soggetti/Mittenti/Destinatari' application window. The top window is a search interface with fields for 'Codice', 'Denominazione', and 'Annullati'. It includes a radio button group for 'Tutti', 'Soggetti Interni', and 'Soggetti Esterne'. On the right, there are buttons for 'F2-Nuovo', 'F4-Elenca', and 'Stampa Pianta Organica'. The bottom window shows a list of contacts (Ricerca Mittenti/Destinatari) with columns for Cod, Cognome e Nome, Cod.Fiscale / Partita Iva, E-Mail, Indirizzo, Città, and CAP. The list contains numerous entries, such as ADMIN, ADRIANO, ALBERTO, ALESSANDRA, ALFREDO, AMBROGIO, ANDREA, ANGELA, ANGELO, ANNA, and ANTONIO. Each entry includes a small image, a name, and contact details like email and address. The bottom right of the list window shows a page navigation bar with 'Visualizzati 1 - 21 di 221'.

italsoft Home Archivio Soggetti/Mittenti/Destinatari

Archivio Soggetti/Mittenti/Destinatari

Codice\* 010005  
Titolo   
Denominazione\* ANNA C  
Cod.Fiscale / Partita Iva  Partita Iva   
Indirizzo   
Città'  Cap  Provincia   
Posta Elettronica  @gmail.com  
Telefono  Cellulare  Fax   
Codice AOO   
Denominazione AOO   
Tipo indirizzo telematico   
Annullato   
Tag Associati  Tag   
Tipo soggetto  Indefinito   
Estremi di Assunzione   
Codice Destinatario Remoto

F6-Aggiorna  
F7-Cancella  
F3-Altra Ricerca  
F9-Torna Elenco

Uffici Ruoli Generici Abilita Serie Archivistiche

Uffici di appartenenza

Codice	Descrizione	Scarica	Gestisci	Inv. Mail	Livello	Ruolo	Cerca	Ufficio Annullat	Pref.	Cessato
0125	2019_Organismo di Valutazione e Controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		<input type="button"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uffici Ruoli Generici Abilita Serie Archivistiche

Uffici di appartenenza

Codice	Descrizione	Scarica	Gestisci	Inv. Mail	Livello	Ruolo	Cerca	Ufficio Annullat	Pref.	Cessato
0125	2019_Organismo di Valutazione e Controllo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		<input type="button"/>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 1 di 1

Uffici Ruoli Generici Abilita Serie Archivistiche

Elenco Ruoli

Codice Ruolo	Descrizione

+    Nessun record da visualizzare

Uffici Ruoli Generici Abilita Serie Archivistiche

Elenco Serie

Sigla Serie	Descrizione	Da data	A data

+    Nessun record da visualizzare

italsoft Home Archivio Soggetti/Mittenti/Destinatari

Archivio Soggetti/Mittenti/Destinatari

Codice\*   
Titolo   
Denominazione\*   
Cod.Fiscale / Partita Iva  Partita Iva   
Indirizzo   
Città'  Cap  Provincia   
Posta Elettronica   
Telefono  Cellulare  Fax   
Codice AOO   
Denominazione AOO   
Tipo indirizzo telematico   
Annullato   
Tag Associati  Tag    
Tipo soggetto   
Estremi di Assunzione   
Codice Destinatario Remoto

Uffici Ruoli Generici Abilita Serie Archivistiche

Uffici di appartenenza

Codice	Descrizione ^	Scarica	Gestisci	Inv. Mail	Livello	Ruolo	Cerca	Ufficio Annullat	Pref.	Cessato

https://bofasano.nuvolaportalsoft.it/#ita-home

F5-Aggungi F3-Altra Ricerca Progressivo

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:soggetti&rev=1654270197>

Last update: **2022/06/03 15:29**

