

Si accede a Stampa Indice Testi attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Stampa Indice Testi.

Dalla schermata principale è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The image shows two screenshots of the 'Stampa Indice Testi' application interface. The top screenshot shows the main search area with filters for 'Tipo Documento' (set to 'Tutti'), 'Oggetto', and 'Dalla Data Atto' to 'Alla Data Atto'. A search button 'F4-Elenca' is visible on the right. The bottom screenshot shows the 'Tipo Documento' dropdown menu open, displaying a list of document types: 'Tutti', 'Contratto', 'Documento', 'Testo Base', 'Proposta', 'Ordine del giorno', and 'Documento Web'. The 'F4-Elenca' button remains visible on the right.

italsoft Home

Stampa Indice Testi

Stampa Indice Testi

Tipo Documento

Tutti

Oggetto

%affidamento%

Dalla Data Atto

Alla Data Atto

F4-Elenca

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:stampa_indice_testi&rev=1654270747

Last update: **2022/06/03 15:39**

A square QR code located in the bottom right corner of the document page, which likely links to the specific document or a related resource.