

COME STAMPARE AUTOMATICAMENTE IL QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA ALL'INTERNO DELL'ATTO

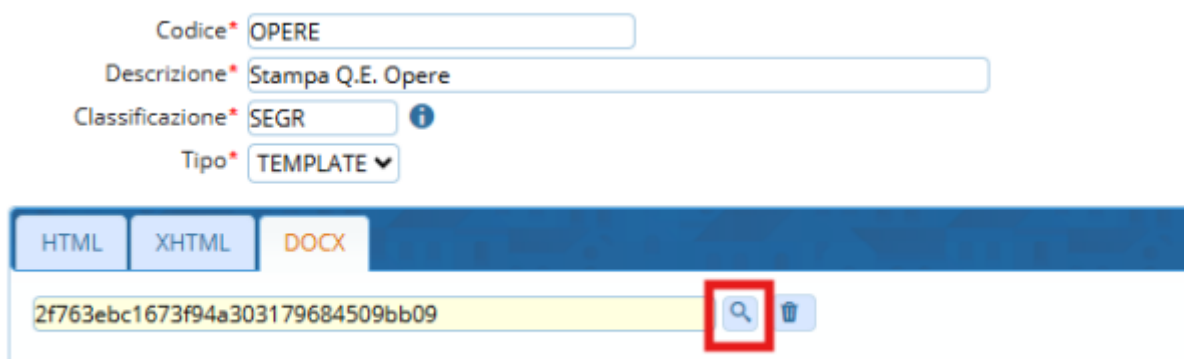
E' possibile parametrizzare il testo documento dell'atto in modo da stampare automaticamente il quadro economico dell'opera collegata all'atto stesso. Tale stampa viene gestita tramite una variabile che può essere inserita in un punto preciso all'interno del documento, in base alla necessità.

CONFIGURAZIONI PRELIMINARI

Per permettere la stampa del quadro economico, occorre configurare correttamente alcune informazioni all'interno del modulo Atti Amministrativi:

Creazione variabile

- Accedere alla funzione **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Archivi/Gestione Variabili**;
- Cliccare il bottone “Nuovo” per creare la nuova variabile che gestirà la stampa del quadro economico dell'opera;
- Nel campo “Codice” inserire il valore “OPERE”;
- Nel campo “Descrizione” inserire il valore “Stampa Q.E. Opere” in modo che risulti chiaro lo scopo della variabile
- Nel campo “Classificazione” inserire il valore “SEGR”;
- Nel campo “Tipo” selezionare l'opzione “Template”;
- Posizionarsi poi sulla scheda “DOCX”;
- Cliccare l'icona della lente presente per aprire il dettaglio del documento della variabile:



- Nella pagina che si apre, cliccare il bottone “Apri/Visualizza”, posto a destra nella schermata;
- Si apre il documento relativo alla variabile che si sta creando;
- All'interno dell'editor di testi ONLYOFFICE, inserire una nuova tabella di una sola riga e una sola colonna tramite il menu “Inserisci” e cliccando l'opzione “Tabella”;

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:stampa_quadro_economico_opera&rev=1762506782

Last update: **2025/11/07 09:13**

