

Si accede a Stato Proposta attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Stato Proposta.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

Codice	Descrizione
1	Approvata
2	Ritirata
3	Rinvia
4	Non Approvata
5	C - Non Approvata
9	Relazione Orale

Last update:

2024/10/15 guide:segreteria:stato_proposta https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:stato_proposta&rev=1728985552
09:45

Italsoft Home Anagrafica Stato Proposta

Anagrafica Stato Proposta

Codice* 1	Descrizione* Approvata	<input type="button" value="F6-Aggiora"/>
Descrizione Stato	<input type="button" value="F7-Cancella"/>	<input type="button" value="F3-Altra Ricerca"/>
Stato di Approvazione <input checked="" type="checkbox"/>		
Attiva gestione presenze <input checked="" type="checkbox"/>		
Annullato <input type="checkbox"/>		

20 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:stato_proposta&rev=1728985552

Last update: **2024/10/15 09:45**

