

Si accede a Tipi Voto attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Tipi Voto.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays two instances of the 'Anagrafica Tipi Voto' application window. The top instance shows a search/filter screen with fields for 'Codice' and 'Descrizione', and buttons for 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'. The bottom instance shows a list of 'Tipi Voto' records with columns for 'Codice' and 'Descrizione', listing values 1 through 5 with descriptions Favorevole, Contrario, Astenuto, Non votante, and Assente respectively. It includes a toolbar with icons for edit, delete, etc., and pagination information at the bottom.

Codice	Descrizione
1	Favorevole
2	Contrario
3	Astenuto
4	Non votante
5	Assente

italsoft Home Anagrafica Tipi Voto

Anagrafica Tipi Voto

Codice* 1	
Descrizione* Favorevole	
Tipo Esito	
Note	

F6-Aggiorana F7-Cancella F3-Altra Ricerca

italsoft Home Anagrafica Tipi Voto

Anagrafica Tipi Voto

Codice* 1	
Descrizione* Favorevole	
Tipo Esito	
Note	

F5-Aggungi F3-Altra Ricerca

88 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:tipi_voto

Last update: **2024/10/15 09:45**