

Si accede a Dipar/Servizi attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Dipar/Servizi.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

italsoft Home

Archivio Servizi

Archivio Servizi

Codice

Descrizione

Solo Annullati

F2-Nuovo

F4-Elenca

italsoft Home

Archivio Servizi

Archivio Servizi

Ricerca Servizi

Codice	Descrizione	Servizio	Progressivo
01	- Servizi Demografici -	01	1
02	- Servizio Cultura, Sport e Turismo -	02	1
03	- Sistemi Informativi -	03	1
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -	04	1
05	- Servizio Finanziario. Partecipate -	05	1
06	- Servizio Provveditorato ed Economato -	06	1
07	- Servizio Tributi -	07	1
08	- Politiche Sociali -	08	1
10	- Risorse Umane -	10	1
11	- Servizi Scolastici Politiche Giovanili del Lavoro, Pari Opportunità -	11	1
12	- Ricognizione Patrimonio -	12	1
13	- Toponomastica -	13	1
14	- Supporto altri settori non tecnici -	14	1
15	- Lavori Pubblici -	15	1
16	- Protezione Civile -	16	1
17	- VIA e VAS -	17	1
18	- Paesaggio -	18	1
19	- Urbanistica e Sviluppo del Territorio -	19	1
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -	20	1
21	- Demanio -	21	1
22	- Protocollo -	22	1
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.	23	1

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

«

Pagina

1

di 5

»

Visualizzati 1 - 22 di 98

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:tipo_dipar_serv

