

## Visto contabile

Il Responsabile della Ragioneria che dovrà aggiungere alla Determina il Visto contabile, troverà la richiesta sulla sua *Scrivania degli Atti*.

Dopo averla aperta con un doppio click e presa in carico con **Gestisci Richiesta**, potrà esprimere parere favorevole o contrario attraverso il menù a tendina.

Nel caso in cui non sia necessario il Visto contabile, si può valorizzare l'esito con la voce *Non necessita*.

Gestione Iter Atti

Anno 2018  
Numero 00088000252 Data Atto 13/04/2018  
Tipo DETERMINA  
Organo DG - DETERMINA GENERICA  
Segnatura 0000017-13/04/2018\_c\_f978-l-0014-l ID 000017  
Data Arrivo 13/04/2018 Ora 15:41:10 Creato da a.mucci

**Dati Principali** Trasmissioni del Documento Allegati Iter Gestione Impegni (2) Gestione Accertamenti (0)

Oggetto TEST 3  
Note

Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - UFFICIO SCADENZE  
Data Trasmissione: 03/07/2018  
Oggetto Trasmissione: VISTO CONTABILE - PROPOSTA  
Atto in Gestione

Visualizza Atto  
Gestisci iter.

Visto Contabile - Proposta  
Gestisci Richiesta

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

**Richiesta di Visto : VISTO CONTABILE - PROPOSTA del: 03/07/2018**

È richiesta la generazione di un Testo contenente il Visto Parere.  
Il Testo contenente il Visto Parere deve essere firmato digitalmente.

Data Esito 27/11/2018  
Esito  
Desrizione Esito Sintetica

CONTRARIO  
FAVOREVOLE  
NON NECESSITA  
NON DEFINITO

Note

F6-Aggiora  
Testo Completo  
Apri Testo

Dal tasto **Apri Testo** è possibile caricare il testo base del Visto.

Risultato Ricerca

Elenco Documenti

Codice	Descrizione	Tipo
PARERE01	DOCX PARERE 01	DOCX
ESITOITER_AMM	ESITOITER_AMM	XHTML
VISTO_1	VISTO CONTABILE 1	XHTML

F6-Aggiorana

Testo Completo

Apri Testo

Visualizzati 1 - 3 di 3

Una volta compilato il testo, deve essere salvato.

Gestione Iter Richieste

Editor di Testo

Modello pagina (dal testo base):  
NON DEFINITO

Cambia

Famiglia font Dimensioni ... Cambiamento

**B** *I* U Cambiamento

Interlinea Cambiamento

Visto di regolarità contabile  
(SI ATTESTA LA COPERTURA FINAZIARIA ART 151. C.4...)  
Elenco impegni

@{\${SEGR.IMPEGNI}}@

Parole: 14

F6-Aggiorana

Testo Completo

Apri Testo

A questo punto può essere creato il definitivo del Visto con **Genera PDF** e firmare il documento.

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla Richiesta di Visto

Richiesta di Visto

È richiesta di Visto

Il Testo corrisponde al

Data di richiesta: 2026-01-19 20:30

Note

Gestione Firma

Scarica i File da firmare e ricaricali Firmati:

Documenti Da Firmare

	Nome File	Dim.		
	0000880002522018DG_VISTO_1.pdf	18.29 KiB		

Visualizzati 1 - 1 di 1

F6-Aggiora

Conferma

Testo Completo

Apri Testo

PDF

Cancella PDF

Firma PDF

Vai alla Firma Remota

Cliccando **Aggiorna**, l'operazione sarà completata.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:visto&rev=1543314709>

Last update: **2018/11/27 10:31**

