

## Visto contabile

Il Responsabile della Ragioneria che dovrà aggiungere alla Determina il Visto contabile, troverà la richiesta sulla sua *Scrivania degli Atti*.

Dopo averla aperta con un doppio click e presa in carico con **Gestisci Richiesta**, potrà esprimere parere favorevole o contrario attraverso il menù a tendina.

Nel caso in cui non sia necessario il Visto contabile, si può valorizzare l'esito con la voce *Non necessita*.

Gestione Iter Atti

Anno 2018  
Numero 00088000252 Data Atto 13/04/2018  
Tipo DETERMINA  
Organo DG - DETERMINA GENERICA  
Segnatura 0000017-13/04/2018\_c\_f978-l-0014-l ID 000017  
Data Arrivo 13/04/2018 Ora 15:41:10 Creato da a.mucci

**Dati Principali** Trasmissioni del Documento Allegati Iter Gestione Impegni (2) Gestione Accertamenti (0)

Oggetto TEST 3  
Note

Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - UFFICIO SCADENZE  
Data Trasmissione: 03/07/2018  
Oggetto Trasmissione: VISTO CONTABILE - PROPOSTA  
Atto in Gestione

Visualizza Atto  
Gestisci iter.

Visto Contabile - Proposta  
Gestisci Richiesta

Gestione Iter Richieste

Informazioni sulla richiesta in corso

**Richiesta di Visto : VISTO CONTABILE - PROPOSTA del: 03/07/2018**

È richiesta la generazione di un Testo contenente il Visto Parere.  
Il Testo contenente il Visto Parere deve essere firmato digitalmente.

Data Esito 27/11/2018  
Esito  
Desrizione Esito Sintetica

CONTRARIO  
FAVOREVOLE  
NON NECESSITA  
NON DEFINITO

Note

F6-Aggiora  
Testo Completo  
Apri Testo

Dal tasto **Apri Testo** è possibile caricare il testo base del Visto.

Risultato Ricerca

Elenco Documenti

| Codice        | Descrizione       | Tipo  |
|---------------|-------------------|-------|
| PARERE01      | DOCX PARERE 01    | DOCX  |
| ESITOITER_AMM | ESITOITER_AMM     | XHTML |
| VISTO_1       | VISTO CONTABILE 1 | XHTML |

F6-Aggiorana

Testo Completo

Apri Testo

Visualizzati 1 - 3 di 3

Una volta compilato il testo, deve essere salvato.

Gestione Iter Richieste

Editor di Testo

Modello pagina (dal testo base):  
NON DEFINITO

Cambia

Famiglia font Dimensioni ...

B I U S

Interlinea

Visto di regolarità contabile  
(SI ATTESTA LA COPERTURA FINAZIARIA ART 151. C.4...)  
Elenco impegni

@{\${SEGR.IMPEGNI}}@

Salva

Anteprima

Completo

Apri Testo

Parole: 14

A questo punto può essere creato il definitivo del Visto con **Genera PDF** e firmare il documento.

**Gestione Iter Richieste**

**Informazioni sulla richiesta in corso**

**Richiesta di Visto : VISTO CONTABILE - PROPOSTA del: 03/07/2018**

È richiesta la generazione di un Testo contenente il Visto Parere.  
Il Testo contenente il Visto Parere deve essere firmato digitalmente.

Data Esito

Esito

**Note**

**F6-Aggiora**

**Testo Completo**

**Gestione Iter Richieste**

**Informazioni sulla richiesta**

**Richiesta di Visto**

È richiesta la generazione di un Testo contenente il Visto Parere.  
Il Testo contenente il Visto Parere deve essere firmato digitalmente.

Data Esito

**Note**

**Gestione Firma**

**Scarica i File da firmare e ricaricali Firmati:**

**Documenti Da Firmare**

|  | Nome File                      | Dim.      |  |  |
|--|--------------------------------|-----------|--|--|
|  | 0000880002522018DG_VISTO_1.pdf | 18.29 KiB |  |  |

Visualizzati 1 - 1 di 1

**Conferma**

**F6-Aggiora**

**Testo Completo**

**Vai alla Firma Remota**

Cliccando **Aggiorna**, l'operazione sarà completata e la Determina passerà ai Messi per la pubblicazione.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:visto&rev=1543328382>

Last update: **2018/11/27 14:19**

