Il menu principale per accedere all'amministrazione di sistema è accessibile da:

Effettuato l'accesso nell'amministrazione di sistema si apre il relativo sottomenu che permette la visualizzazione di bottoni organizzati per argomento, selezionando il bottone “gestione accessi” a sua volta aprira' un nuovo sottomenu a cascata dove troveremo la gestione degli utenti.

Selezionando la voce “Utenti” all'interno del Sottomenu ci permettera' l'apertura di una nuova interfaccia che permette la creazione o la gestione dei nuovi e vecchi utenti.

Nell'interfaccia “Utenti” digitando da tastiera il tasto F2 o selezionando il tasto in alto a destra “Nuovo” si aprira' la possibilita' di inserire una nuova utenza

Per inserire una nuova utenza il portale richiede obbligatoriamente un “LOGNAME”, il LOGNAME generalmente utilizzato per ogni utenza è : (la prima lettera del nome).cognome esempio m.boschi , avendo inserito il LOGNAME il portale ci richiede altri dati facolatativi ma di norma sempre inseriti trai quali il “Nome”,“Cognome”,“Durata Password giorni”,“Numero Max di accessi” e “Numero Max di minuti inattivi”.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suap:creazione_utenti_bo&rev=1662646600

Last update: **2022/09/08 14:16**