

Il menu principale per accedere all'amministrazione di sistema è accessibile da:



Effettuato l'accesso nell'amministrazione di sistema si apre il relativo sottomenu che permette la visualizzazione di bottoni organizzati per argomento, selezionare il bottone “gestione accessi” a sua volta apre un nuovo sottomenu a cascata dove si trova la gestione degli utenti.



Selezionare la voce “Utenti” all'interno del Sottomenu ci permette l'apertura di una nuova interfaccia che permette la creazione o la gestione dei nuovi e vecchi utenti.



Nell'interfaccia “Utenti” digitare da tastiera il tasto F2 o selezionare la button in alto a destra “Nuovo” si apre la possibilita' di inserire una nuova utenza



Per inserire una nuova utenza il portale richiede obbligatoriamente un “LOGNAME”, il LOGNAME generalmente utilizzato per ogni utenza è : (la prima lettera del nome).cognome esempio m.boschi , inserito il LOGNAME il portale ci richiede altri dati facoltativi ma di norma sempre inseriti tra i quali il “Nome”, “Cognome”, “Durata Password giorni”, “Numero Max di accessi” e “Numero Max di minuti inattivi”.



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suap:creazione_utenti_bo&rev=1662647068

Last update: 2022/09/08 14:24

