Il menu principale per accedere all'amministrazione di sistema è accessibile da:

Effettuato l'accesso nell'amministrazione di sistema si apre il relativo sottomenu che permette la visualizzazione di bottoni organizzati per argomento, selezionare il bottone “gestione accessi” a sua volta apre un nuovo sottomenu a cascata dove si trova la gestione degli utenti.

Selezionare la voce “Utenti” all'interno del Sottomenu ci permette l'apertura di una nuova interfaccia che permette la creazione o la gestione dei nuovi e vecchi utenti.

Nell'interfaccia “Utenti” digitare da tastiera il tasto F2 o selezionare la button in alto a destra “Nuovo” si apre la possibilita' di inserire una nuova utenza

Per inserire una nuova utenza il portale richiede obbligatoriamente un “LOGNAME”, il LOGNAME generalmente utilizzato per ogni utenza è : (la prima lettera del nome).cognome esempio m.boschi , inserito il LOGNAME il portale ci richiede altri dati facolatativi ma di norma sempre inseriti tra i quali il “Nome”,“Cognome”,“Durata Password giorni”,“Numero Max di accessi” e “Numero Max di minuti inattivi”.

Dopo aver inserito il Logname e gli altri dati non obbligatori si passa all'interfaccia dei gruppi dove inserire il gruppo/i gruppi di appartenza (ogni gruppo ha dei permessi specifici), ogni utente puo' far parte di piu' gruppi , per selezionare un gruppo bisogna spuntare la lentina (sottolineate nell'immagine).

Successivamente aver interito i gruppi l'utente creato è concluso e puo' essere aggiunto tramite il tasto nella tastiera F5 o tramite il button “Aggiungi”. Selezionare il tasto aggiungi comporta all'apertura di una nuova intefaccia che permette di inserire una PW per il primo accesso (l'utente che accede la prima volta puo' modificare la pw a suo piacimento).

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suap:creazione_utenti_bo&rev=1662650257

Last update: **2022/09/08 15:17**