Account

Accedere alla funzione [500. Amministrazione del Sistema - 40. Web Mail - 20. Gestione Account].

Italsoft Home Gestione Account di Posta R Gestione Account di Posta	
Nome Account Indirizzo Mail	F2-Nuovo
	Q F4-Elenca
Fig. 1: Maschera per la ricerca di un account	

Per cercare un account è possibile:

- Valorizzare uno o più campi presenti e cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 1) per avere una ricerca mirata
- Cliccare il bottone **[Elenca]** (Fig. 1) senza valorizzare alcun dato per estrarre tutte gli account presenti (Fig. 2)

Italsoft Home Gestione Ac Gestione Account di Posta	ccount di Posta 🕷			
Elenco Account Email				
	Nome Account	Indirizzo 🗢	User	F2-
erundatagpecitaison	ниса	ceruntataeppetnason-mcn	Lettuikataispecitaboit-mickt	F3-Alt
Ø ₩ 72 Φ		к 🔲 Pagina 🔟 di 1 🕨 м	Visualizzati 1 - 1 di 1	

Fig. 2: Elenco degli account

Inserire un nuovo account

Prima di procedere all'aggiunta di un nuovo account si consiglia di verificare, tramite le modalità di ricerca descritte all'inizio, che non sia già presente.

Per creare un nuovo account cliccare il bottone [Nuovo] (Fig. 1) e valorizzare i seguenti campi:

- Nome Account: Descrizione per identificare l'account
- Indirizzo Email: Indirizzo e-mail da utilizzare. Attenzione: Si consiglia di utilizzare un indirizzo PEC.

- **Dominio**: Selezionare dal menù a tendina il dominio da utilizzare. Se il domino desiderato non è presente occorre configurarlo consultando la seguente guida [Domini]
- Ricevuta di consegna breve: Valorizzare il flag
- User: Nome utente (username) associato all'account
- Password: Password dell'account

Cliccare il bottone [Aggiungi] (Fig. 3) per salvare i dati inseriti.

Italsoft Home Gestione Account dl Posta 🔅	
Gestione Account di Posta	
Dati Principali Autorizzazioni Autorizzazioni	
Nome Account*	F5-Aggiungi
Indirizzo Email*	n .
Dominio* Ricevuta di consegna breve	F3-Altra Ricerca
User*	
Airi Dad	
Delay nell'invio massivo secondi	
Impostationi Server	
Host pop3*	
Porta pop3*	
Pop3 Secure	
Pop3 realm	
Authentication	•
Cancella Messaggi	
Mantieni per giorni dalla ricezione. (minimo 3gg)	
Dati Smp	
Host smtp*	
Porta smtp*	
Smtp Secure 🔍	

Fig. 3: Maschera per l'inserimento dell'account

Modificare un account

Cercare l'account con le modalità descritte all'inizio, una volta individuato è possibile accedere al dettaglio in uno dei seguenti modi:

- Tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata
- Cliccare il bottone con la matita 🖋 posto all'inizio della riga da modificare (Fig. 2)
- Cliccare sopra alla riga desiderata e cliccare il bottone con la matita posto in basso a sinistra della lista "Elenco Account Email" (Fig. 2).

Apportare le modifiche e cliccare il bottone [Aggiorna] (Fig. 4) per salvare i dati aggiornati.

Italsoft Home Gestione Account di Posta 🗱	
Dati Principali Autorizzazioni	
Nome Account* certificate@nec.ttaksoft-mc.tt	F6-Aggiorna
Indirizzo Email e certificata@ec.ttalsoft.mc.it	ŵ
Dominio" italsoft.it 🗸 Ricevuta di consegna breve 🗌	F7-Cancella
User* certificata@pecitalsoft-mc.it	
Password*	F3-Altra Ricerca
Altri Dati	
Delay neil'invio massivo 0 secondi	 h
Impostazioni Server	F9-Torna Elenco
Host pop3* pop3s.pec.mail-certificata.eu	
Porta pop3* 995	Mart Invite
Pop3 Secure ssl 🗸	Test Invio
Pop3 realm	 Q
Authentication USER	Test Scarico
Cancella Messaggi 🗌	
Mantieni per 0 giorni dalla ricezione. (minimo 3gg)	
Dad Smlp	
Host smtp* [smtps.pec.mail-certificata.eu	
Porta smtp* 465	
Smtp Secure SSI V	

Fig. 4: Maschera per la gestione di un account

Eliminare un account

Per eliminare un account dopo averlo ricercato con le modalità descritte all'inizio, è possibile:

- Accedere al dettaglio, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata, e cliccare il bottone **[Cancella]** (Fig. 4), nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone **[Conferma]**
- Selezionare la riga desiderata e cliccare il bottone con il Cestino , posto in basso a sinistra della lista "Elenco Account Email" (Fig. 2), nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone [Conferma].

Test di invio e di scarico

Per testare il corretto inserimento dei parametri impostati è possibile utilizzare i bottoni **[Test Invio]** (Fig. 4) e **[Test Scarico]** (Fig. 4).

Configurazione per lato Front Office

Al fine di utilizzare l'account appena creato per far arrivare le ricevute lato Front Office occorre accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]**, cliccare sulla tab **"Parametri Front Office"** e successivamente sulla tab **"Parametri del F.O."**, accedere alla voce **"Gestione Parametri Mail"** (Fig. 5) tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse e valorizzare i seguenti campi:

- **E-Mail Mittente**: Inserire lo stesso indirizzo e-mail (preferibilmente PEC) configurato nell'account
- Nome Mittente: Inserire il nominativo del mittente da visualizzare nell'email
- Server SMTP: Inserire l'indirizzo del server SMTP
- Nome Utente Server: Inserire lo stesso "User" configurato nell'account
- Password Utente Server: Inserire la stessa "Password" configurata nell'account
- Porta: Inserire il numero della porta utilizzata dall'account
- **Protocollo Sicurezza (ssl)**: Selezionare, cliccando sulla freccia verso il basso presente nel campo, il tipo di protocollo di sicurezza utilizzato.

Italsoft Home Parametri Fascicoli Elettronici 🗶		
arametri Fascicoli Elettronici		
Generali Modelli Mail Parametri Front Office Parametri Ar	mbiente Parametri Protocollazione	
Parametri Accesso F.O. Remoto Parametro Template Link Articolo	Parametri del F.O. Parametri Tipi F.O.	
	Classe Parametro 🕈	
Gestione Parametri Mail		<u> </u>
Mail CED per Invio Segnalazioni	Gestione Parametri Mail - Classe MAIL	
Parametri E-mail Invio Pratica	E-Mail Mittanta	
Parametri Firma Digitale	Nome Mittente	
Firma Remota Aruba	Server SMTP	
Gestione Parametri Web Service Cityware on-line	Nome Utente Server	
Parametri inoltro agenzia CNA	Password Utente Server	
Parametri Protocollazione Remota	Porta	
Parametri Visualizzazione Elenco Richieste on-line	Protocollo Sicurezza (ssl)	
Gestione Parametri Protocollazione Iride		
Gestione Parametri Protocollazione Jiride	Aggiorna	
Gestione Parametri Protocollazione Paleo		
Gestione Parametri Protocollazione Paleo Versione 4		
Gestione Parametri Protocollazione Italsoft		Ψ
0	Visualizza	iti 1 - 53 di 53

Account

Fig. 5: Maschera con i parametri dell'account

Cliccare il bottone **[Aggiorna]** (Fig. 5) posto in basso a sinistra della maschera visualizzata e successivamente cliccare il bottone **[Aggiorna]** (Fig. 5) posto in alto a destra per salvare l'inserimento dei dati.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:account&rev=1703777410



Last update: 2023/12/28 15:30