Aggiornamento del 04/03/2025 versione 8.02-2025.03.04

Migliorie Evolutive

Pratiche collegate (RDM 320, #5748)

All'interno della tab **"Pratiche collegate"** tramite il bottone **[Mostra collegate]** ora si possono consultare sia le pratiche precedente sia le successive, funzionalità quest'ultima che non era consentita nelle precedenti versioni

Automatismo con applicativo Commercio (RDM 328)

È stata implementata una funzionalità di aggancio automatico dei Fascicoli Elettronici contenenti più pratiche collegate a tutte le relative tipologie di attività della sezione Commercio. In termini di funzionamento non cambia, il bottone **[Scrivi su commercio]** continua a fare quello che faceva con in più la relazione alle attività dei procedimenti secondari collegati al fascicolo elettronico

Portlet [Fascicoli utente] (#4467; #6804; #7025; RDM 343)

Il portlet è stato migliorato (Fig. 1) sotto diversi aspetti oltre a quello delle performance:

- Sono state separate, la colonna "Note dalla già esistente "Annotazioni"; cliccando con il mouse sui dati di entrambe le colonne, diversamente dal click su tutta la riga, è consentito l'accesso alla pratica facendo in modo che si apra la relativa tab "Note (1)";
- E' stata aggiunta la colonna "Protocollo" in modo che si possano riordinare le pratiche premendo con il mouse sulla colonna stessa.
 In precedenza il valore "protocollo/anno" era ricompreso nella prima colonna, nella quale sono rimasti il "Numero pratica" e la "Richiesta online";
- La tendina delle opzioni sul campo **"Mostra fascicoli"** è stata ottimizzata, dando evidenza e corrispondenza alla gestione con o senza assegnazioni:
 - Con assegnazione, nei [Parametri vari] il flag "Attiva assegnazione" è valorizzato e l'ultima opzione da scegliere è [Aperti (Assegnatario)]
 - Senza assegnazione, nei [Parametri vari] il flag "Attiva assegnazione" è vuoto e l'ultima opzione da scegliere è [Soggetti coinvolti].

Con questa opzione, nel proprio portlet si vedono le pratiche in cui nella relativa tab dei soggetti il proprio nominativo, ricopre un ruolo tra:

- Istruttore tecnico (1002)
- Istruttore amministrativo (1003)
- Istruttore ambientale (1006)
- Responsabile procedimento (1001)

Last update: 2025/03/14 guide:suapsue:aggio_suap_sue:pdf:suap-sue_lettera_aggiornamento_8.02-2025.03.04 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:aggio_suap_sue:pdf:suap-sue_lettera_aggiornamento_8.02-2025.03.04 16:21

Fascicoli Ut	ente													Z, Santa	
Mostra fasci	coli Aperti	v	₹2 Appli	ca Filtri 🛛 🔀 Salva	Filtri Legenda: da Por	tale da Pec da altro Su	ap 🗌 da	Protocollo 📃 I	Manuale						
Fascicoli dis	ponibili per l'uten	te italsoft										1		15. A.	
Pratica N. Richiesta N.	Protocollo 4	Registrazione	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Annotazione	Stato	Durata	Sportello on-line/ Aggregato	Allegati Pr	Note
SUE/89/2025	011505/2025	04/03/2025	28/02/2025 (12:34)	CIOT GIACOMO	CONDOMINIO CENTRO COMM	PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI EDILIZIA RESIDENZIALE - CILA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN FABBRICI	Altro		N.D. ANGELO P/		Non Estratta Non sorteggiata	4	Sportello Sue	0	
SUE/87/2025	011281/2025	03/03/2025	28/02/2025 (09:25)	MORELLI SARA	MARCON'S INVESTMENTS SRL	PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI EDILIZIA RESIDENZIALE - CILA C.I.LA. PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ST	Altro		VIA DANIELE MA	🍯 Verifica ufficiosa	Non Estratta Non sorteggiata	4	Sportello Sue	0	NOTA di servizio
SUE/86/2025	011036/2025	03/03/2025	28/02/2025 (13:44)	TRAINA GABRIELE	TRAINA GABRIELE CONEGLIANO	PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI EDILIZIA RESIDENZIALE - CILA IL PROGETTO COMPRENDE: RIFACIMENTO DEL	Altro		VIA F. GERA 12		Non Estratta Non sorteggiata	4	Sportello Sue	0	
SUE/85/2025	011035/2025	03/03/2025	27/02/2025 (17:52)	BORGATO ENRICO	BORGATO ENRICO SAN PIETRO DI FELETTO	PROCEDIMENTI TITOLI ABILITATIVI EDILIZIA RESIDENZIALE - CILA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MODIFI	Altro		VIA CRISTOFOR		Non Estratta Non sorteggiata	5	Sportello Sue	0	
/ 🖪 Q	•						н «	Pagina 1 di 159 l	н н						Visualizzati 1 - 4 di 635

Fig. 1: Portlet "Fascicoli Utente"

I.

Gestione estremi di protocollazione (RDM 341)

Nella schermata di gestione dei "Fascicoli elettronici" in tutti i casi in cui il protocollo generale è diverso dal Protocollo Palitalsoft, si ha ora la possibilità di modificare gli estremi di protocollo; con il bottone a forma di cestino si elimina il dato eventualmente presente e poi si attiva il comando per scrivere (Fig. 2)

Sigla / Numero / Anno	Registrazione*	Ricezione*	alle ore
SUAP / 14486 / 2020	17/09/2020	17/09/2020	15:47
Tipo Arrivo 🗸 Protocollo	129671 del 2020	1	

Fig. 2: Gestione dei Fascicoli Elettronici che possibilità di modificare gli estremi di protocollo

Importazione Pratica di altro SUAP - I1G o AU (RDM 338; #5811; #6413; #6756)

Per tutti i clienti con il front office SUAP diverso da quello Palitalsoft, in particolare che usano "Impresa in un giorno" (I1G) o "Accesso Unitario" (AU) abbiamo implementato diverse funzionalità che non erano applicabili in precedenza. Il nuovo bottone **[Assegna a passo]** (Fig. 3) consente di importare la pratica SUAP presumibilmente con lo stesso codice pratica (sono integrazioni) che potrebbe già essere stata usata, il programma presenta all'operatore la lista delle pratiche eventualmente già estratte con lo stesso codice pratica.

Questa funzionalità è tipica delle integrazioni che assumono lo stesso "codice pratica" della pratica padre (iniziale) mentre le varianti hanno un codice pratica diverso.

Se il codice pratica della pratica che si sta per importare, non è mai stato importato in nessuna pratica, il bottone da usare è **[F2-Carica]**, se invece si preme il nuovo bottone **[Assegna a passo]** si apre la maschera di ricerca standard dei Fascicoli Elettronici e l'operatore è libero di cercare e selezionare una pratica qualsiasi nella quale verrà creato il passo di questa importazione.

Un'altra novità introdotta è l'importazione del file "Ricevuta SUAP.pdf" che era un file escluso nelle importazioni precedenti.

Altra novità (I1G) riguarda la possibilità di cambiare il procedimento principale, scegliendo anche tra quelli identificati come secondari da colui che ha compilato l'istanza.

Tipo*	Descrizione* TRATTASI DI SANATORIA PER DIVERSA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI.	Data Invio* 26/02/2025	52 Carlos	
		Ora Invio* 13:05:00	۶ Assegna a passo	;0
Descrizione Richiesta			F9-Torna	
1 impresain	ungiorno			
La richiesta FR	H-13022025-1305 è stata ricevuta con Protocollo n. 011004/2025.		F7-Cancella	
Endo procedimento: 7	.omunicazione inizo Lavoni Asseverata (LLLA) > 000022 [EDILIZA RESIDENZALE - CILA] O Inifo	D Utilità associazione		
ESIBENTE Nominativo: STRADIOT Codice Fiscale: STRADIOT	TO EDOARDO			
IMPRESA Ragione Sociale: FRESC P.IVA: CECCORETION	URA GIADA BH			
RAPPRESENTANTE LE	SALE			
Nominativo: GIADA FRE Codice Fiscale:	SCURA			
Allegati	지금 것 같은 것 같			
	Nome 🕈			
Frescura_CILA_PROCURA	Firm.pdf.p7m			
1202	100 00 HVH			

Fig. 3: Importazione di una pratica di un altro FO (SUAP)

Se invece è sicuro che il codice pratica già è associato in Fascicolo Elettronico (pratica), l'importante novità riguarda questo aspetto (Fig. 4) e si presenta il bottone **[Nuova pratica]**. Questa nuova opzione serve in tutti quei casi in cui nell'istanza online vengono evidenziati più procedimenti e la gestione del comune per questi procedimenti (secondari) viene separata creando una pratica per ogni procedimento (scelta assolutamente libera, che in precedenza non era consentita). La casistica descritta potrebbe contenere ad esempio questi due procedimenti provenienti da I1G:

- 1476 Segnalazione Certificata Inizio Attività alternativa al Permesso di Costruire
- 11231 Accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi artt. 167 181 DLgs 42/2004

L'operatore dopo aver importato la prima volta il codice pratica, al secondo accesso, con il bottone [Nuova pratica] può creare appunto le ulteriori pratiche, nell'esempio ci si riferisce alla parte paesaggistica

controllo kitnieste		
Tipo* Descrizione* COMUNICAZIONE SUBINGRESSO NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ IN NEGOZIO DI VICINATO ALIMENTARE	Data Invio* 25/02/2025	F2-Carica
	Ora Invio* 11:11:00	بر Assegna a passo
Descritione Retriets		ير Nuova pratica
L'istanza on-line		F9-Torna
Risulta già presente il procedimento identificato con interna e con inte		0 F7-Cancella
Nominatho; COMMISSATI IVAN Codice Escale;		
IMPRESA Ragione Sociale: MACELLERIA P.MAC		
RAPPRESENTANTE LEGALE Nominativa: AUL REPORT AND A CONTRACT AND A		
Allegati		
- MOTINE	^	
	-	

Fig. 4: Seconda o terza importazione di una pratica di un altro FO (SUAP)

Dati anagrafici per i professionisti (RDM 345)

Nella maschera di dettaglio delle anagrafiche nella tab dei **"Soggetti coinvolti"** sono stati aggiunti i dati dell'iscrizione all'ordine professionale

Assegnazione (#6804, #6929, #7064) - NEWS

Quando si crea una pratica, solitamente acquisendo una richiesta online, nella schermata di inserimento pratica si ha il riquadro per l'assegnazione.

Il funzionamento della gestione con assegnazione è descritto nella seguente guida [Assegnazioni]. La novità principale consente, tramite apposta opzione da attivare (Fig. 5) mettendo la spunta sul flag "Attiva Assegnazioni" e valorizzando il nuovo flag "Attiva [Modifica] solo per Soggetti/Assegnatari"

Parametr	i Attivazion	e Pannelli	e Funzioni

Attiva Assegnazioni

Attiva [Modifica] solo per Soggetti/Assegnatari

Fig. 5: Nuova impostazione nei "Parametri Vari"

In questo caso le pratiche possono essere modificate solo dai soggetti interni presenti che hanno un codice Ruolo compreso tra 1000 e 1999 o da coloro che ne sono "Assegnatari".

Mostrare il tecnico che segue la pratica (Assegnatario) (#7025)

Sia nel Back Office e più nello specifico nel portlet "Procedimenti online in attesa di acquisizione" che nel Front Office, in particolare nell'area riservata dei portali SUAP e SUE di ogni professionista, si vede il nominativo del tecnico comunale che sta gestendo la propria pratica nella colonna **"Assegnatario"** (Fig. 6). Questa funzionalità è stata estesa anche per tutti i clienti che lavorano senza "Assegnazione" ma semplicemente con i "Soggetti coinvolti".

Procedimenti on-li	Procedimenti on-line in attesa di acquisizione							
Tutte O Non S	Starweb 🧿	Starweb O	v	٩		🕻 Applica Filtri 🗎 Salva Filt	ri	
Richiesta on-line 🖨	Registrazione	Ricezione	Pratica Padre	Protocollo	Tecnico Incaricato	Assegnatario	Dichiarante	Respor
000022/2025	17/02/2025	17/02/2025 (11:40:14)		1410 / 2025			<u> </u>	
000019/2025	13/02/2025	13/02/2025 (15:42:31)	SUF/13/2024	1315 / 2025				
000017/2025	11/02/2025	20/02/2025 (19:51:20)		1562 (2025				
000017/2025	11/02/2025	20/02/2025 (16.51.50)		150272025				
000016/2025	10/02/2025	20/02/2025 (12:22:03)	SUE/4/2023	1542 / 2025				

Fig. 6: Portlet "Procedimenti online in attesa di acquisizione" in cui è evidenziata in giallo la colonna dell'assegnatario

Ricerca per procedimenti (#6965)

Nella lista di selezione dei procedimenti, nella ricerca standard è stata aggiunta la colonna del "Tipo" che risulta particolarmente utile nei casi in cui siano diversi (Fig. 7)

Fascicolo	Risultato Ricer	ca la					
per Soggetto/i	Ricerca Procee	limenti					
in Mancanza 🗌 (D	Codice	Descrizione	Sportello	Tipologia	Settore	Attività;	Tipo
Ruolo							
Ruoli	000022	EDILIZIA RESIDENZIALE - CILA	Sportello Sue	EDILIZIA PRIVATA	PROCEDIMENTI	TITOLI ABILITATIVI	ONLINE
Nominativo	000030	EDILIZIA RESIDENZIALE_DCA	Sportello Sue	EDILIZIA PRIVATA	PROCEDIMENTI	TITOLI ABILITATIVI	ONLINE
Indirizzo	000201	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione generica	SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	STRUTTURE RICETTVE ALL'ARIA APERTA	ONLINE
er Soggetto/i Interno	000202	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione capacita' ricet	ttive SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	ATTIVITA' RICETTIVE RURALI	ONLINE
in Mancanza 📃 (D	000203	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione capacità ricet	tiva SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	CASE ED APPARTAMENTI PER VACANZE	ONLINE
Ruolo	000204	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione capacita' ricet	ttive SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	CASE PER FERIE	ONLINE
Nominativo	000205	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione capacita' ricet	ttive SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	OSTELLI PER LA GIOVENTU'	ONLINE
	000206	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione capacità ricet	tiva SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	RIFUGI ALPINI, ESCURSIONISTICI E BIVA	ONLINE
per Localizzazione Inter	000207	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione classificazione	e SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	ESERCIZI DI AFFITTACAMERE	ONLINE
Citta	000208	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': Trasferimento Sede	SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO	ONLINE
ati Catastali: Tipo	000209	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita': variazione di capacita' ri	cett SUAP	STRUTTURE RICETTIVE	STRUTTURE RICETTIVE (TURISMO)	STABILIMENTI BALNEARI	ONLINE
per Classificazione	000210	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' ai sensi dell'articolo 22 co	omi SUAP	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA	INTERVENTI EDILIZI SU IMPIANTI PRODU	ONLINE
Tipologia	000211	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	NEGLI ESERCIZI POSTI NELLE AREE DI SE	ONLINE
Settore	000212	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	NELLE SCUOLE, NEGLI OSPEDALI, NELLE	ONLINE
Attivita	000213	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	NELLE MENSE AZIENDALI	ONLINE
Procedimento/i	000214	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	IN ESERCIZI POLIFUNZIONALI	ONLINE
	000215	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	NEI CENTRI COMMERCIALI	ONLINE
Sportello	000216	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	NEI LOCALI DI SPETTACOLO E INTRATTE	ONLINE
Evento	000217	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Trasferimento sede	SUAP	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVA	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BE	NEI DISTRIBUTORI CARBURANTE	ONLINE
ettore Pianta Org.	000218	Dichiarazione Inizio Attività (DIA) per interventi art. 22, c. 3 del DPF	R n. SUAP	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA	INTERVENTI EDILIZI SU IMPIANTI PRODU	ONLINE
Servizio	-	The second se	e				011.11F

Fig. 7: Lista di ricerca dei Procedimenti

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]** invece sono state aggiunte le colonne **"Offline"** e **"Tipo"** utili per verificare le situazioni dei procedimenti estratti (Fig. 8)

Archivio	Procedimenti Amministrativi													
Codice	Descrizione	Evento	Validita da	Validita a	Offlin	e Tipo	Editore Modifica	Data Modifica	Sportello	Settore	Attività	Giorni	Responsabile	Proc.Mar
730000	Accertamenti/Contenziosi	000006-Altro				ONLINE		29/01/2025	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	ACCERTAMENTI	0		
730001	Agibilità	000006-Altro				ONLINE		13/01/2025	SUAP	PROCEDIMENTI	COMUNICAZIONI/DOMANDE POST	го		
730002	ARCHVIO ANAGRAFE-CIVICI	000006-Altro				ONLINE		31/12/2024	ALTRO - DATI GENERICI	ALTRO	DATI GENERICI	0		
730003	Autorizzazione Paesaggistica	000006-Altro				ONUME		09/01/2025	Paesaggistica	PROCEDIMENTI	TITOLI/AUTORIZZAZIONI	0		
730004	OSAP - Autorizzazione temporanea	000006-Altro				ONLINE		29/01/2025	PUBBLICITA E OCCUPAZIONE SUO	LIMPIANTI PUBBLICITARI	IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANE	N 0		
730005	CAMBIO D'USO SENZA OPERE	000006-Altro				ONLINE		31/12/2024	Sportello Sue	EDILIZIA	CAMBIO D'USO	0		
730006	Certificato di destinazione urbanist	000006-Altro				ONLINE		31/12/2024	CDU	CERTIFICATI	CERTIFICATI	0		
730007	Commercio - Acconciatori	000001-Apertura				ONLINE		29/01/2025	SUAP	SERVIZI ALLA PERSONA	ACCONCIATORE	0		
730007	Commercio - Acconciatori	000002-Cessazione				ONLINE		29/01/2025	SUAP	SERVIZI ALLA PERSONA	ACCONCIATORE	0		
730007	Commercio - Acconciatori	000004-Subentro				ONLINE		29/01/2025	SUAP	SERVIZI ALLA PERSONA	ACCONCIATORE	0		
730007	Commercio - Acconciatori	000011-Variazioni				ONLINE		29/01/2025	SUAP	SERVIZI ALLA PERSONA	ACCONCIATORE	0		
730008	Commercio - Agenzie d'affari	000001-Apertura				ONLINE		27/01/2025	SUAP	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRA	AGENZIA D'AFFARI	0		
730008	Commercio - Agenzie d'affari	000002-Cessazione				ONLINE		27/01/2025	SUAP	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRA	AGENZIA D'AFFARI	0		
730008	Commercio - Agenzie d'affari	000004-Subentro				ONLINE		27/01/2025	SUAP	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRA	AGENZIA D'AFFARI	0		
730008	Commercio - Agenzie d'affari	000011-Variazioni				ONLINE		27/01/2025	SUAP	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRA	AGENZIA D'AFFARI	0		
730009	Commercio - Apparecchi Automati	000001-Apertura				ONLINE		27/01/2025	SUAP	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRA	DISTRIBUZIONE APPARECCHI AUTI	0		

Fig. 8: Lista dei Procedimenti

Eliminazione massiva dei Fascicoli Elettronici (#5727)

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 100. Operazioni Massive Fascicoli]** dopo aver estratto le pratiche su cui operare tra i vari bottoni a disposizione è stato aggiunto **[Elimina fascicoli]** che consente appunto l'eliminazione multipla (Fig. 9). Prima di procedere si devono selezionare le pratiche estratte in ricerca e poi avviare.

Annullamento pratica (#5970)

Nella schermata di gestione delle pratiche SUAP e SUE, proseguendo con la semplificazione in corso già da qualche tempo è stato eliminato il bottone **[Annulla pratica]** in quanto con il bottone **[Chiudi Pratica]** è possibile selezionare tra i motivi che descrivono la chiusura anche i motivi di annullamento

Testi base - Nuovi campi @ per DATA ESECUZIONE e DATA SCADENZA di un

passo (#6029)

Sono state aggiunte le seguenti variabili:

- @{\$PRAPASSO.PRODATAESECUZIONE}@ : Stampa la data di esecuzione del passo
- @{\$PRAPASSO.PRODSC}@ = Stampa la data di scadenza del passo

Modifica numero richiesta online (codice pratica) di altri FO (#6502)

È stata introdotta la possibilità di poter modificare il numero della richiesta online (Codice pratica per AU o per I1G) (Fig. 9).

Sigla / Numero / Anno PE / 81 / 2017	Registrazione* 3 21/02/2017	Richiesta on-line	F cezione*	a III (alle ore 00:00	Codice procedura SCIA 40-2017
Tipo Arrivo 🗸 Protocollo 🛛	09025 del 2017	Q				

Fig. 9: gestione dei Fascicoli elettronici con la Richiesta online modificabile. Nei parametri vari è stato aggiunto questo flag (Fig. 10) che se valorizzato consente la modifica della richiesta online in Fig. 9.

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni						
Attiva Assegnazioni	Attiva Presa in Carico automatica	Attiva Gestione Pagamenti	Attiva Gestione Rateizzazioni	Attiva Controlla FO Avanzato		
Attiva Gestione Fascicolo Wizard	Attiva Pannello Diagramma	Attiva sincronizzazione stato Pratica (per nuovi inserimenti)				
Attiva Assegnazione Passi	Metti alla Firma del Responsabile del Passo		1			
Caricamento da FO esterno Impresa in un giorno	 Non associare procedimenti secondari 	Modifica attiva su "Richiesta on-line altro FO"				
Parametro Importaziono Allegati Richierta da Mail						

Fig. 10: Parametri vari, flag per editare la richiesta online di altri FO

Creazione fascicoli elettronici dal Protocollo Palitalsoft (#6503)

Nel portlet dei [Protocolli in carico] abbiamo attivato il bottone **[Crea Fascicolo Elettronico]** per qualsiasi protocollo (non solo per quelli di tipo SUAP); il controllo che rende attivo il bottone è legato all'operatore e al fatto che egli abbia attivo il menu di gestione dei Fascicoli Elettronici. Questo comando è il corrispettivo di **[Da Protocollo]** che si trova nella ricerca standard dei Fascicoli, ma eseguibile direttamente dal Protocollo Palitalsoft

Unioni: bottone [Info] sulla visibilità sportelli/aggregati per i dipendenti (#6205)

Il bottone **[i]** (Fig. 11) presente nella funzione [40. Fascicoli Elettronici - 20. Pianta organica - 60. Dipendenti] mostra la possibilità di configurare se e quali sportelli debbano essere visibili (gestibili) per ogni comune facente parte dell'unione

Ovviamente vale anche per i singoli comuni.

Archivio Dipendenti			
Cognome*	Calascione		
Nome*	Vincenzo		
Nominativo per stampa*	Vincenzo Calascione	2	
Settore Pianta Organica	<u> </u>		
Servizio	<u> </u>		
Qualifica	<u> </u>		
Profilo Professionale	<u> </u>		
Orario al Pubblico			
Annotazioni Particolari			
Password			
Invia mail per assegnazione	🗌 (pratica e passi)		
E-Mail	segreteriasu@comu	ine.conegliano.tv.it	<i>k</i>
Telefono			1116
Fax			
Destinatario Protocollo*	010266 Q VI	NCENZO CALASCIONE	Per abilitare la visibilità a più sportelli, indicare i codici
Abilita Assegnazioni			separati dalla 'pipe': 1 6 (abilitata la visibilità agli
Responsabile Assegnazioni			sportelli 1 e 6).
Vedi solo mail assegnate			Per abilitare la visibilita diversamente agli sportelli e relativi comuni aggregati, separare i comuni con la
Fine validità		Ð	'barra': 1/3 1/8 6/3 6/8 (abilitata la visibilità ai
			comuni 3 e 8 sia per lo sportello 1 sia per il 6; i
			saranno visibili, come non saranno visibili eventuali
Visibiltà Sportello On-Line			altri sportelli diversi da 1 e 6).
Sportello On-Line			
Altri Sportelli			0
Aggregato			U
Utenti Commercio			. 7 - 100 a - 100 a
Utente 🔶			Aggregato

Fig. 11: Spiegazione su come impostare la visibilità per sportelli e comuni

Recupero dati da applicativo Halley Informatica (#6922)

Il recupero è stato ottimizzato filtrando il campo numero pratica che poteva contenere sia numeri sia lettere; offrendo così la possibilità di recuperare la numerazione delle pratiche in modo progressivo stile Palitalsoft: **SIGLA/NNN/ANNO**

Dematerializzazione - Importa da excel (#6935)

Nel programma di importazione da excel è stato aggiunto un nuovo criterio di controllo per evitare la duplicazione delle pratiche, il nuovo criterio di controllo è: SIGLA_SERIE + NUMERO_PRATICA + ANNO_PRATICA

More per tardivo pagamento (#5768)

Sono state rese disponibili le variabili per stampare le more per tardivo pagamento nei testi base.

Migliorie Evolutive

Importazione pratica da I1G - sembra che si perdessero alcuni file presenti nello ZIP (#5950)

Se un file di quelli presenti nel file zip risulta duplicato (con nomi diversi ma con stesso codice hash) e nel file xml viene riportato con due nomi diversi, il sistema impediva di caricare due volte lo stesso file ma erroneamente non lo segnalava, questo poteva dare l'impressione di aver perso uno o più files nel caricamento.

La correzione del programma consente di darne la giusta evidenza

Passi - Nascondere i "Destinatari Interni" cessati in un determinato ufficio (#6263)

Nella selezione dei "Destinatari Interni" all'interno dei passi, per le comunicazioni in partenza, la lista dei colleghi (dipendenti) mostrava anche le posizioni cessate nei vari uffici di cui ognuno poteva aver fatto parte. La problematica che ne derivava era che al Protocollo l'assegnazione era all'ufficio errato

Ricerca Fascicoli Elettronici per [Tipo Passo] non deve cercare tra quelli di FO (#6335)

Prima della correzione, la tendina di selezione del tipo passo, estraeva i Fascicoli cercando anche nei passi del Front Office. Questa estrazione era eccessiva e come tutte le ricerche doveva solo cercare nei dati del Back Office non anche nei dati del Front Office

Dematerializzazione - Importazione da Excel: comando [Esporta] (#6455)

Il comando che consentiva di esportare i dati (pratiche) esistenti non aveva la possibilità di indicare quali anni si volesse esportare le pratiche (Fig. 12); capitava che l'esportazione in Excel si bloccasse a causa dei troppi dati

Seleziona gli anni			×
 Questa funzio utilizzare suc colonna [PAT 	one permette di estrarre i c cessivamente per importar H])	lati delle pratiche in formato » e gli allegati (identificati trami	kls, compatibile con Excel, da te la valorizzazione della
Anno da* a*			
F5-Conferma F8	Annulla		

Fig. 12: Schermata per esportare in Excel le pratiche esistenti

Importa da backend remoto: data ricezione errata (#6514)

Importando le pratiche con il bottone **[Da Backend Remoto]** la data di ricezione risultava errata, invece di utilizzare quella della pratica SUAP in fase di importazione, valorizzava la data odierna, praticamente impostava la data di ricezione uguale alla data di registrazione. Esempio (Fig. 13) = La data di ricezione deve avere lo stesso valore in evidenza in fase di importazione (l'errore che faceva era scrivere la data odierna, mentre doveva valorizzare 11/12/2024. Questo nuovo funzionamento si applica solo quando nella form riportata (Fig. 13) si spunta il flag **"Valorizza protocollo"**.

iisizione fascicolo ren	noto					7	
Remoto* SUAP							R F4 - Ricerca
N. ic	dentificativo Anno						
	Sigla Serie						📫 F5 - Carica
	N. Pratica 2700 Anno 2	024				•	F8 - Annulla
	Protocollo Anno						
Valorizza	a Protocollo						
Pratica	SUAP/2700/2024						
ie (Bundto 000272 Sego Jasine certificata di inizio attivital per impianti di telecomunicazioni / 000006							
	11/12/2024 11:11						
ortello	1						
gregato	0						
otocollo	083774 del 2024						
	Denominazione 🗢	Ruolo	C.F. / P. IVA		Email		
		DICHIARANTE					
	•	ESIBENTE			هنسيبن		
		IMPRESA				•	
					•		
					Visualizzati 1 - 3 di 3		
	Nome allegato 🌻	Passo			Protocollo		
MC105_DOCAIE_20241002_V1_pdfa_C120.pdf.p7m		Allegati Procedimento on-line			A		
			All and December 2				

Fig. 13: Schermata di importazione da [Backend remoto]

Procedimenti secondari di AU non associati (#6582)

Il problema era che nei comuni in cui non si associano i procedimenti AU con i nostri CWOL in fase di acquisizione, con questa impostazione (flag sui parametri vari, di non associare i procedimenti) si innescavano i seguenti problemi:

- I procedimenti non associati in tabella, non venivano mostrati nella tab "Pratiche collegate";
- I procedimenti associati in tabella si vedono nella tab **"Pratiche collegate"** ma siccome l'evento era sempre lo stesso non si distinguevano ed era comunque un problema.

La soluzione adottata consente ora di risolvere entrambe le casistiche evidenziate sopra

Importa da I1G - Data ricezione errata (#6755)

Importando le pratiche da Impresa in un giorno (I1G) la data di ricezione era errata, la ricavavamo dal "codice pratica" mentre si doveva prendere la "data-registrazione" da estrarre dal file [SUAPENTE.XML]

Importa da I1G - Non leggevamo i dati del rappresentante legale (#6873)

Non importavamo correttamente l'anagrafica del soggetto RAPPRESENTANTE LEGALE; i tag corretti da leggere erano e sono:

- <ANAG_LEGALE_RAPPRESENTANTE_NOME>
- <ANAG_LEGALE_RAPPRESENTANTE_COGNOME>

Parametri vari [Metti alla firma] (#6881)

Nel campo "Metti alla Firma del" nei "Parametri Vari" sono da sempre presenti 3voci da selezionare:

- "stringa vuota"
- Responsabile del Procedimento
- Responsabile del Passo

Abbiamo valorizzato la "stringa vuota", in modo da mostrare il significato del funzionamento. Infatti se il valore era vuoto, si comportava così specificato ora:

- Prima anagrafica tra i [Destinatari] del passo
- Responsabile del Procedimento
- Responsabile del Passo

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni				
Attiva Assegnazioni	Attiva Presa in Carico automatica	Attiva Gestione Pagamenti	Attiva Gestione Rateizzazioni	🗹 Attiva Controlla FO Avanzato
Attiva Gestione Fascicolo Wizard	Attiva Pannello Diagramma	Attiva sincronizzazione stato Pratica (per	nuovi inserimenti)	
Attiva Assegnazione Passi	Metti alla Firma del Responsabile del Passo	~		
Caricamento da FO esterno Impresa in un giorno	 Non as Prima anagrafica tra i [Destination] 	tari] del passo odifica attiva su "Richiesta on-line	altro FO"	
Parametro Importazione Allegati Richiesta da Mali	Responsabile del Fascicolo			
Importa Allegati da Mail Front Office	Responsabile del Passo			
Parametro Cadcamento Dati Anniuntivi dei Parci				

Fig. 14: Schermata di importazione dal bottone [Da Backend Remoto]

