

Allegati

Consultazione degli allegati

Nella consultazione del fascicolo elettronico la consultazione degli allegati varia in base alla tipologia (Fig. 1):

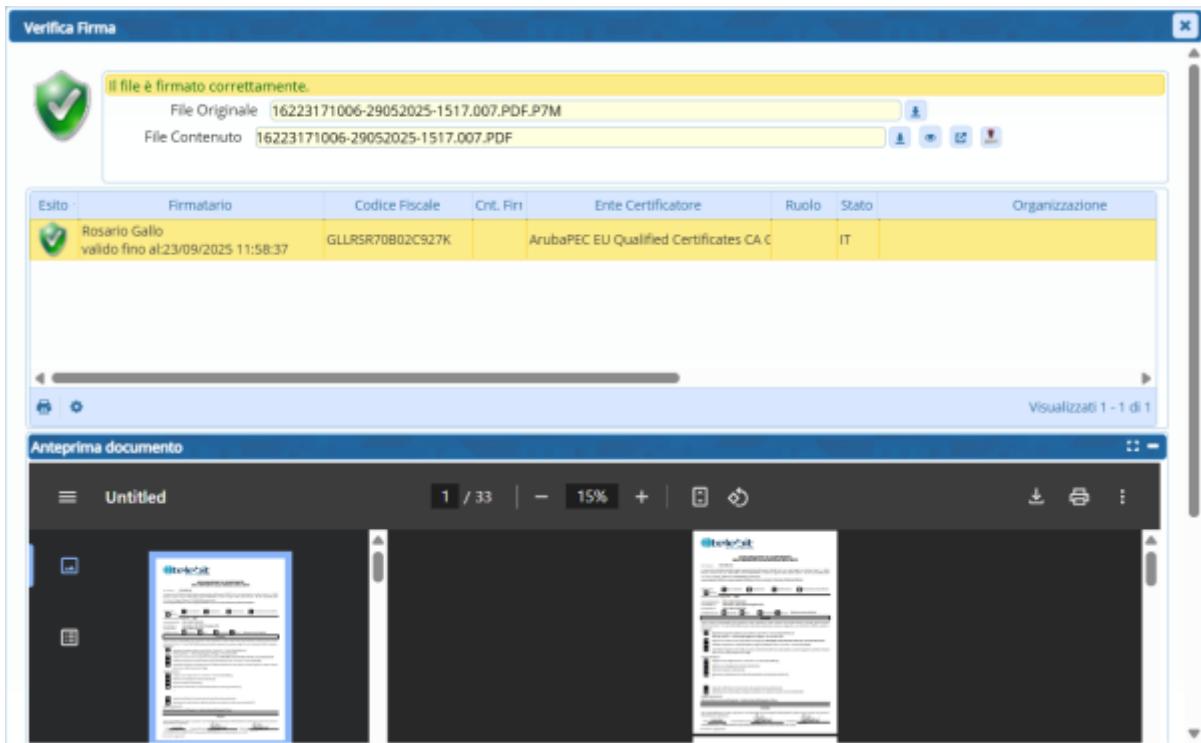
- **Allegato non firmato digitalmente:** Per consultare l'allegato fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata
- **Allegato firmato digitalmente:** Nell'apposita colonna è presente l'icona dello scudetto di colore blu (verifica firma) che permette di consultare il file firmato digitalmente senza doverlo scaricare sul proprio computer. Cliccando il bottone con l'icona dell'occhio verrà visualizzata nella parte inferiore della finestra l'anteprima del documento. Tramite il bottone con il quadratino, posto sulla destra della riga blu "Anteprima documento" è possibile ingrandire la visualizzazione. Per tornare alla visualizzazione ridotta cliccare il bottone in alto a destra.
- **Allegato in formato compresso zip:** Cliccare il bottone con l'icona del file zip (Fig. 1) e nell'elenco di file contenuti fare doppio click sulla riga desiderata per estrarla dal file, cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** in alto a destra per salvare l'estrazione. Procedere con le istruzioni sopra elencate in base se è un file firmato digitalmente o meno.

Fig. 1: Esempio di diverse tipologie di allegati

Download degli allegati

Nella consultazione del fascicolo elettronico la consultazione degli allegati varia in base alla tipologia (Fig. 1):

- Allegato non firmato digitalmente: Per consultare l'allegato fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata
- Allegato firmato digitalmente: Nell'apposita colonna è presente l'icona dello scudetto di colore blu (verifica firma) che permette di aprire il file firmato digitalmente senza doverlo scaricare sul proprio computer. Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare il bottone con la freccia a destra del campo **"File Originale"** mentre per scaricare il file PDF, contenuto nel file firmato digitalmente, cliccare il bottone con la freccia a destra del campo **"File Contenuto"**.



The screenshot shows a digital signature verification interface. At the top, a green shield icon with a checkmark indicates 'Il file è firmato correttamente.' (The file is signed correctly). Below this, two file paths are listed: 'File Originale' (16223171006-29052025-1517.007.PDF.P7M) and 'File Contenuto' (16223171006-29052025-1517.007.PDF). A table below shows signer details: 'Esito' (Green checkmark, 'Rosario Gallo valido fino al:23/09/2025 11:58:37'), 'Firmatario' (GLLRSR70B02C927K), 'Codice Fiscale' (GLLRSR70B02C927K), 'Cntr. Firi' (empty), 'Ente Certificatore' (ArubaPEC EU Qualified Certificates CA C), 'Ruolo' (IT), 'Stato' (empty), and 'Organizzazione' (empty). At the bottom, a preview window shows a document with a watermark 'nuvolaitalsoft' and a preview of the digital signature.

- Allegato in formato compresso zip: Cliccare il bottone con l'icona del file zip (Fig. 1) e nell'elenco di file contenuti fare doppio click sulla riga desiderata per estrarla dal file, cliccare il bottone **[F6-Aggiora]** in alto a destra per salvare l'estrazione.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:allegati&rev=1750688294>

Last update: **2025/06/23 14:18**

