

# Allegati

## Consultazione degli allegati

Nella consultazione del fascicolo elettronico la consultazione degli allegati varia in base alla tipologia (Fig. 1):

- **Allegato non firmato digitalmente:** Per consultare l'allegato fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata
- **Allegato firmato digitalmente:** Nell'apposita colonna è presente l'icona dello scudetto di colore blu  (verifica firma) che permette di consultare il file firmato digitalmente senza doverlo scaricare sul proprio computer. Cliccando il bottone con l'icona dell'occhio verrà visualizzata nella parte inferiore della finestra l'anteprima del documento. Tramite il bottone con il quadratino, posto sulla destra della riga blu "Anteprima documento" è possibile ingrandire la visualizzazione. Per tornare alla visualizzazione ridotta cliccare il bottone in alto a destra
- **Allegato in formato compresso zip:** Cliccare il bottone con l'icona del file zip (Fig. 1) e nell'elenco di file contenuti fare doppio click sulla riga desiderata per estrarla dal file, cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** in alto a destra per salvare l'estrazione. Procedere con le istruzioni sopra elencate in base se è un file firmato digitalmente o meno

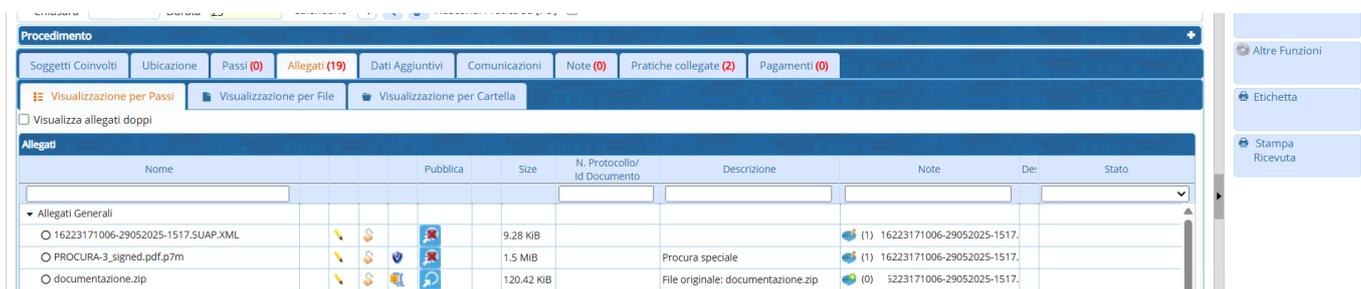
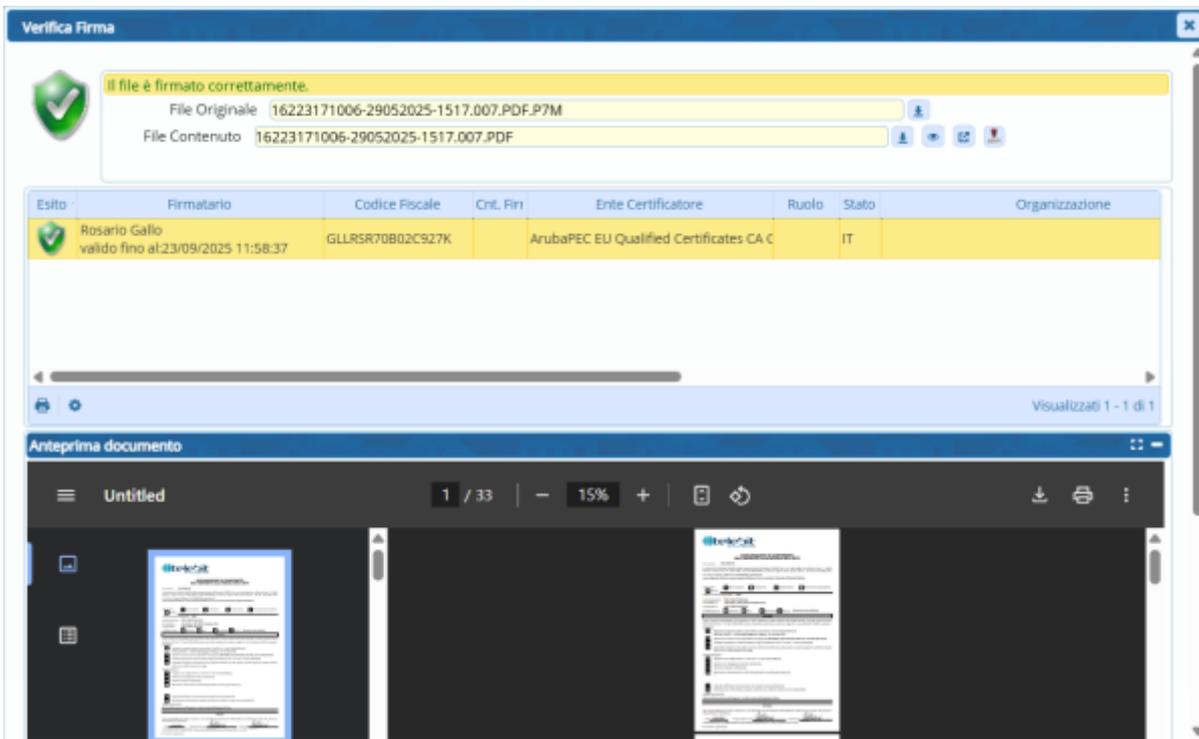


Fig. 1: Esempio di diverse tipologie di allegati

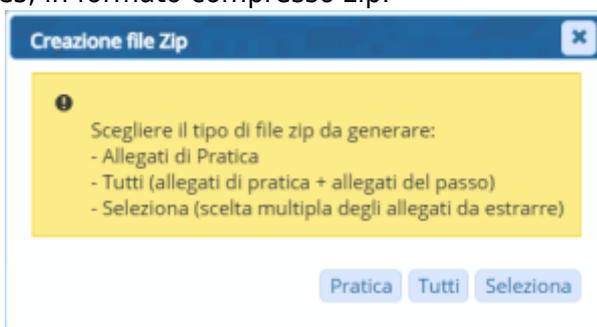
## Download degli allegati

Nella consultazione del fascicolo elettronico il download degli allegati varia in base alla tipologia (Fig. 1):

- **Allegato non firmato digitalmente:** Per scaricare l'allegato fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata per visualizzarlo, salvarlo poi cliccando sopra con il tasto destro del mouse e scegliendo l'apposito comando (es. "Salva con nome")
- **Allegato firmato digitalmente:** Per scaricare l'allegato fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata, in alternativa è presente, nell'apposita colonna, l'icona dello scudetto di colore blu  (verifica firma) che permette di aprire il file firmato digitalmente senza doverlo scaricare sul proprio computer. Per scaricare il file firmato digitalmente cliccare il bottone con la freccia a destra del campo "**File Originale**" mentre per scaricare il file PDF, contenuto nel file firmato digitalmente, cliccare il bottone con la freccia a destra del campo "**File Contenuto**".



- **Allegato in formato compresso zip:** Cliccare il bottone con l'icona del file zip (Fig. 1) e nell'elenco di file contenuti fare doppio click sulla riga desiderata per estrarla dal file, cliccare il bottone **[F6-Aggiorna]** in alto a destra per salvare l'estrazione. Procedere con le istruzioni sopra elencate in base se è un file firmato digitalmente o meno
- **[Scarica Zip Allegati]:** Il bottone è presente sotto alla lista degli allegati dei fascicoli aperti, permette di scaricare i files, in formato compresso zip.



Sono disponibili diverse opzioni:

- **Allegati di Pratica:** Vengono scaricati gli allegati della richiesta online
- **Tutti (allegati di pratica + allegati del passo):** Vengono scaricati gli allegati della richiesta online insieme agli allegati di tutti i passi
- **Selezione (scelta multipla degli allegati da estrarre):** Permette di selezionare gli allegati da scaricare, selezionare uno o più allegati cliccando sul flag della prima colonna della lista, per terminare l'importazione cliccare il bottone **[F2-Conferma Selezione]**

Il bottone **[Scarica zip allegati]** presente nella tab **"Allegati"** all'interno di un passo scarica direttamente tutti gli allegati del passo in formato compresso zip.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:allegati&rev=1750689214>

Last update: **2025/06/23 14:33**

