

# Anagrafe Tributaria

## Anagrafe Tributaria SUAP

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 40. Anagrafe Tributaria Suap]** (Fig. 1).

Fig. 1: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUAP

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- **Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato:** Inserire il codice fiscale dell'ente
- **Tipo di Invio:** Selezionare il tipo desiderato
- **Anno di riferimento:** Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione

I campi dedicati ai procedimenti permettono di selezionare, tramite il bottone con la lente posto a destra del campo, i procedimenti da estrarre.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione.

## Anagrafe Tributaria SUE

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 50. Anagrafe Tributaria Sue]** (Fig. 2).

Fig. 2: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUE

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- **Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato:** Inserire il codice fiscale dell'ente
- **Tipo Richiesta:** Selezionare **"PDC, Agibilità o altro atto di assenso"**
- **Tipologia Richiesta:** Selezionare **"Rilascio"** \* Anno di riferimento: **Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione** I campi sottostanti permettono di affinare la ricerca, per selezionare ad esempio i procedimenti desiderati cliccare il bottone con la lente posto a destra del campo "Procedimenti Edilizia", . **Cliccare il bottone [F4-Elenca] (Fig. 1)** posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione. Per cercare un dominio è possibile: \* **Valorizzare uno o più campi presenti e cliccare il bottone [Elenca] (Fig. 1)** per avere una ricerca mirata \* **Cliccare il bottone [Elenca] (Fig. 1) senza valorizzare alcun dato per estrarre tutti i domini presenti (Fig. 2)**

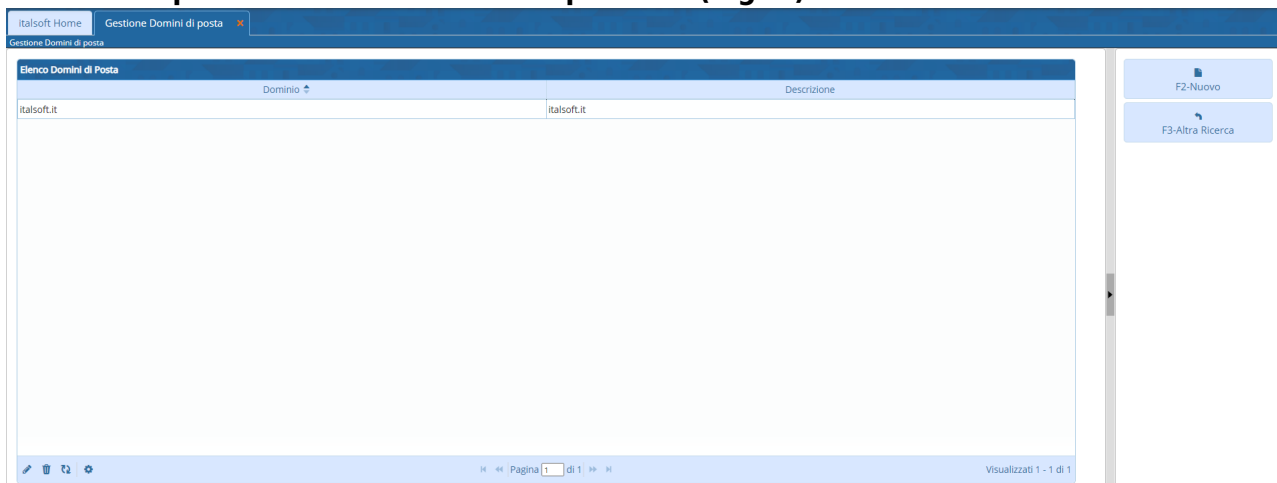


Fig. 2: Elenco dei domini ===== Inserire un nuovo dominio ===== Prima di procedere ad aggiungere un dominio si consiglia sempre di verificare, tramite una ricerca, che non sia già presente, per avviare la ricerca cliccare il bottone [Elenca] per mostrare la lista di tutti i domini (Fig. 2). Per creare un nuovo dominio cliccare il bottone [Nuovo] (Fig. 1), valorizzare i seguenti campi (Fig. 3): \* Dominio: Inserire il nome del dominio \* Descrizione: Inserire una descrizione per identificare il dominio \* Posta Certificata: Selezionare il flag se si tratta certificata PEC (scelta consigliata) \* Host pop3: Inserire l'indirizzo del server POP3 \* Porta pop3: Inserire il numero della porta utilizzata per il server POP3 \* Pop3 Secure: Selezionare, cliccando sulla freccia verso il basso presente nel campo, il tipo di protocollo di sicurezza utilizzato per il server POP3 \* Auth mechanism: Selezionare, cliccando sulla freccia verso il basso presente nel campo, il meccanismo di autenticazione utilizzato \* Host smtp: Inserire l'indirizzo del server SMTP \* Porta smtp: Inserire il numero della porta utilizzata per il server SMTP \* Smtplib Secure: Selezionare, cliccando sulla freccia verso il basso presente nel campo, il tipo di protocollo di sicurezza utilizzato per il server SMTP. Cliccare il bottone [Aggiungi] (Fig. 3) per salvare i dati inseriti.

The screenshot shows the 'Gestione Domini di posta' interface with the 'F2-Nuovo' button clicked, leading to a form for adding a new domain. The form is divided into two main sections: 'Impostazioni Server' and 'Dati Smtplib'. The 'Impostazioni Server' section includes fields for 'Host pop3', 'Porta pop3', 'Pop3 Secure' (a dropdown menu), 'Pop3 realm', 'Auth mechanism' (a dropdown menu), and a checkbox for 'Cancella Messaggi'. Below this is a field for 'Mantieni per' followed by a note '(minimo 3gg)'. The 'Dati Smtplib' section includes fields for 'Host smtp', 'Porta smtp', and 'Smtplib Secure' (a dropdown menu). On the right side of the form, there is a checkbox for 'Posta Certificata' and two buttons: 'F5-Aggiungi' and 'F3-Altra Ricerca'.

Fig. 3: Maschera per l'inserimento del dominio ===== Modificare un dominio ===== Cercare il dominio con le modalità descritte all'inizio, una volta individuato è possibile accedere al



dettaglio in uno dei seguenti modi: \* Tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata \* Cliccare sopra alla riga desiderata e cliccare il bottone con la matita  posto in basso a sinistra della lista "Elenco Domini" (**Fig. 2**). **Apportare le modifiche e cliccare il bottone [Aggiorna] (Fig.4) per salvare i dati aggiornati.**



Fig. 4: Maschera per la gestione di un dominio ===== Eliminare dominio ===== Per eliminare dominio dopo averlo ricercato con le modalità descritte all'inizio, è possibile: \* Accedere al dettaglio, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata, e cliccare il bottone [Cancella] (**Fig. 4**), **nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone [Conferma]** \* **Selezionare la riga desiderata e cliccare il bottone con il Cestino , posto in basso a sinistra della lista "Elenco Domini" (Fig. 2), nel messaggio di conferma che viene visualizzato cliccare il bottone [Conferma]\*\*.**

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:anagrafe\\_tributaria&rev=1739357088](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:anagrafe_tributaria&rev=1739357088)

Last update: **2025/02/12 10:44**

