

Anagrafe Tributaria

Anagrafe Tributaria SUAP

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 40. Anagrafe Tributaria Suap]** (Fig. 1).

Fig. 1: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUAP

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato:** Inserire il codice fiscale dell'ente
- Tipo di Invio:** Selezionare il tipo desiderato
- Anno di riferimento:** Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione

I campi dedicati ai procedimenti permettono di selezionare, tramite il bottone con la lente posto a destra del campo, i procedimenti da estrarre.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione.

Anagrafe Tributaria SUE

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 50. Anagrafe Tributaria Sue]** (Fig. 2).

Fig. 2: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUE

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- **Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato:** Inserire il codice fiscale dell'ente
- **Tipo Richiesta:** Selezionare “**PDC, Agibilità o altro atto di assenso**”
- **Tipologia Richiesta:** Selezionare “**Rilascio****” * Anno di riferimento: **Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione I campi sottostanti permettono di affinare la ricerca, per selezionare ad esempio i procedimenti desiderati cliccare il bottone con la lente posto a destra del campo “Procedimenti Edilizia”, selezionare uno o più procedimenti cliccando sul flag della prima colonna, per terminare l'inserimento cliccare il bottone [F2-Conferma Selezione] posto in basso a sinistra. Cliccare il bottone [F4-Elenca] (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione. ===== Creazione del file ===== L'estrazione verrà visualizzata nell'apposita lista (Fig. 3), per creare il file cliccare il bottone [File Anagrafe Tributaria]** posto nella colonna di destra.**

Se vengono rilevate delle problematiche verrà visualizzato un messaggio apposito (Fig. 4), è consigliato copiare ed incollare il testo del messaggio in un file di testo prima di procedere alla correzione. Una volta terminata la correzione procedere nuovamente con l'estrazione e la creazione del file.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:anagrafe_tributaria&rev=1739376334

Last update: **2025/02/12 16:05**

