wiki - https://wiki.nuvolaitalsoft.it/

Anagrafe Tributaria

Anagrafe Tributaria SUAP

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 40. Anagrafe Tributaria Suap]** (Fig. 1).

italsoft Home Anagrafe	Tributaria 🔹	
Anagrafe Tributaria		
		Q E4 Elenca
Codice Fiscale da Inserire		- P+PEIerica
nel Tracciato*		
Tipo di Invio*		
Anno di riferimento*		
Procedimenti Sede Fissa		
Procedimenti S A B		
rioccament birth.		
Procedimenti Aree Pubb.		
Procedimenti Edilizia		

Fig. 1: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUAP

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato: Inserire il codice fiscale dell'ente
- Tipo di Invio: Selezionare il tipo desiderato
- Anno di riferimento: Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione

I campi dedicati ai procedimenti permettono di selezionare, tramite il bottone con la lente posto a destra del campo, i procedimenti da estrarre.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione.

Anagrafe Tributaria SUE

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 50. Anagrafe Tributaria Sue]** (Fig. 2).

Italsoft Home Anagrafe Tributaria Sue R																
															Q F4-Elenca	
nel Tracciato*																
Tipo Richiesta*			~													
Tipologia Richiesta*	~															
Anno di riferimento*																
Sigla Serie		۹ 📃														
Dal Numero			Al Numero		Anno											
Da Data Ric.			A Data Ric.													
Settore		۹ 📃														
Classificazione							Q									
Sportello		۹ 📃														
Procedimenti Edilizia														- 1		
									10 0	Ŵ				•		

Fig. 2: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUE

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato: Inserire il codice fiscale dell'ente
- Tipo Richiesta: Selezionare "PDC, Agibilità o altro atto di assenso"
- Tipologia Richiesta: Selezionare "Rilascio"
- Anno di riferimento: Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione

I campi sottostanti permettono di affinare la ricerca, per selezionare ad esempio i procedimenti desiderati cliccare il bottone con la lente posto a destra del campo **"Procedimenti Edilizia"**, selezionare uno o più procedimenti cliccando sul flag della prima colonna, per terminare l'inserimento cliccare il bottone **[F2-Conferma Selezione]** posto in basso a sinistra.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione.

Creazione del file

L'estrazione verrà visualizzata nell'apposita lista (Fig. 3), per creare il file cliccare il bottone **[File Anagrafe Tributaria]** posto nella colonna di destra. Se vengono rilevate delle problematiche verrà visualizzato un messaggio apposito (Fig. 4), è consigliato copiare ed incollare il testo del messaggio in un file di testo prima di procedere alla correzione. Una volta terminata la correzione procedere nuovamente con l'estrazione e la creazione del file.

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:anagrafe_tributaria&rev=1739376395

Last update: 2025/02/12 16:06

