

Anagrafe Tributaria

Anagrafe Tributaria SUAP

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 40. Anagrafe Tributaria Suap]** (Fig. 1).

Fig. 1: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUAP

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- **Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato:** Inserire il codice fiscale dell'ente
- **Tipo di Invio:** Selezionare il tipo desiderato
- **Anno di riferimento:** Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione

I campi dedicati ai procedimenti permettono di selezionare, tramite il bottone con la lente posto a destra del campo, i procedimenti da estrarre.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione.

Anagrafe Tributaria SUE

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 50. Anagrafe Tributaria Sue]** (Fig. 2).

Fig. 2: Maschera per parametrizzazione dell'estrazione per Anagrafe Tributaria SUE

Valorizzare almeno i seguenti parametri (Fig. 1):

- **Codice Fiscale da Inserire nel Tracciato:** Inserire il codice fiscale dell'ente
- **Tipo Richiesta:** Selezionare **“PDC, Agibilità o altro atto di assenso”**
- **Tipologia Richiesta:** Selezionare **“Rilascio”**
- **Anno di riferimento:** Inserire l'anno in cui effettuare l'estrazione

I campi sottostanti permettono di affinare la ricerca, per selezionare ad esempio i procedimenti desiderati cliccare il bottone con la lente posto a destra del campo **“Procedimenti Edilizia”**, selezionare uno o più procedimenti cliccando sul flag della prima colonna, per terminare l'inserimento cliccare il bottone **[F2-Conferma Selezione]** posto in basso a sinistra.

Cliccare il bottone **[F4-Elenca]** (Fig. 1) posto sulla colonna a destra per avviare l'estrazione.

Creazione del file

L'estrazione verrà visualizzata nell'apposita lista (Fig. 3), per creare il file cliccare il bottone **[File Anagrafe Tributaria]** posto nella colonna di destra.

Se vengono rilevate delle problematiche verrà visualizzato un messaggio apposito (Fig. 4), è consigliato copiare ed incollare il testo del messaggio in un file di testo prima di procedere alla correzione. Una volta terminata la correzione procedere nuovamente con l'estrazione e la creazione del file.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:anagrafe_tributaria&rev=1739376416

Last update: 2025/02/12 16:06

