

Attivazione di OnlyOffice

OnlyOffice è lo strumento integrato in Cityware.Online che permette la modifica di testi, utilizzando un'interfaccia molto simile a Microsoft Word, escludendo la necessità di installare alcun software sul computer dell'operatore.

Per configurare i parametri cliccare il bottone **[Impostazioni e Utilità]**  (Fig. 1) posto in alto a destra e successivamente sul bottone **[Gestione Parametri]** (Fig. 2).



Fig. 1: Bottone “Impostazioni e Utilità”

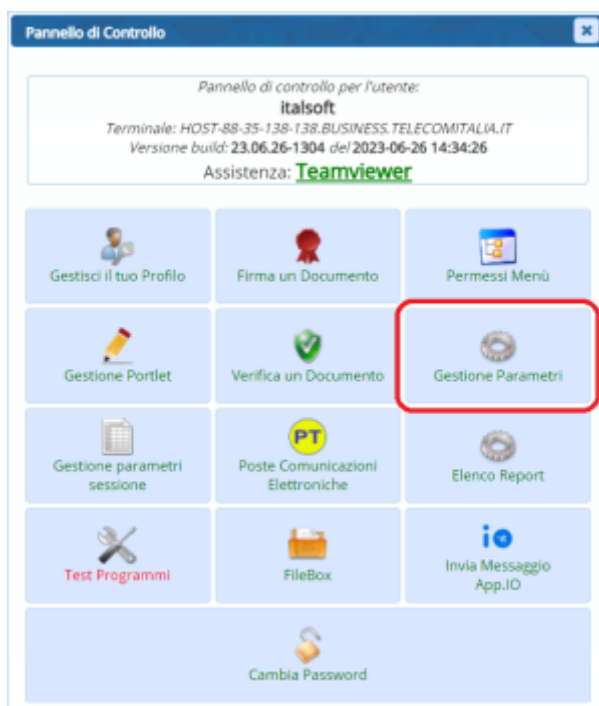


Fig. 2: Bottone “Gestione Parametri”

Dopo aver aperto la funzione utilizzare la barra di ricerca posta all'inizio sotto all'intestazione **“Descrizione”** inserendo “only” (Fig. 3) e cliccando il bottone Invio della tastiera.



Fig. 3: Barra di ricerca

Accedere, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse, alla voce **“PARAMETRI DEFAULT**

DOCUMENT EDITOR (ONLY OFFICE)”, i parametri presenti (Fig. 4) devono essere forniti dai nostri sistemisti in quanto possono variare in base alla tipologia di configurazione scelta inizialmente. Una volta inseriti tutti i parametri necessari cliccare il bottone **[Conferma]** per salvare i dati.

Configurazione Parametri - DOCUMENT_EDITOR

Only Office Base URL

REST Service Base URL Storage

Customer Name

Customer Address

Customer Email Address

Customer web site

Customer Info

Customer Logo URL

Customer Feedback URL

REST Service Base URL Plugin

Risorse Plugin

F5-Conferma

Fig. 4: Parametri di configurazione

Accedere, tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse, alla voce **“OnlyOffice - Plugin Dictionary”**, anche i parametri presenti (Fig. 5) devono essere forniti dai nostri sistemisti. Una volta inseriti tutti i parametri necessari cliccare il bottone **[Conferma]** per salvare i dati.

Configurazione Parametri - OO_PLUGIN_DICT

Endpoint per reperire le variabili dizionario

Endpoint per reperire le variabili Omissis

F5-Conferma

Fig. 5: Parametri di configurazione del dizionario

Per terminare la configurazione accedere alla funzione **[500. Amministrazione del Sistema - 60. Gestione Modelli Documenti - 40. Parametri - 10. Parametri vari]**, valorizzare entrambi i flag presenti e cliccare il bottone **[Aggiorna]** (Fig. 6) per salvare la modifica.

Italsoft Home Parametri Documenti

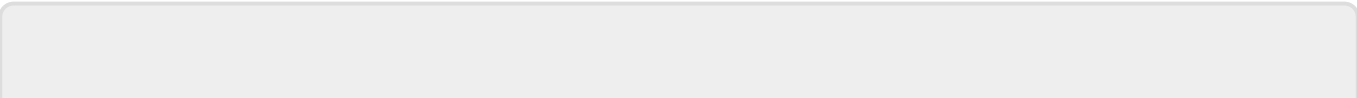
Parametri generali

Attiva modifica diretta per documenti DOCX

Attiva gestione OnlyOffice per documenti DOCX

F6 - Aggiorna

Fig. 6: Parametri generali per OnlyOffice



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:attivazione_onlyoffice&rev=1703756186

Last update: **2023/12/28 09:36**

