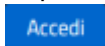


Cambio dell'esibente da parte del richiedente

Condivisione della pratica

Accedere al portale front office del proprio ente tramite il sito istituzionale, cliccare sul bottone **[Accedi]**  posto in alto a destra (Fig. 1) per effettuare il login.

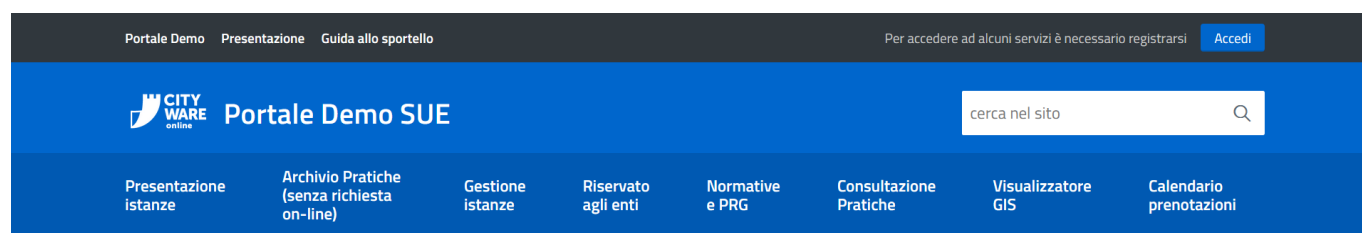


Fig. 1: Esempio di accesso al portale

Per accedere alla gestione delle proprie istanze nel menù orizzontale del sito istituzionale è presente l'apposito bottone, in base alla personalizzazione richiesta dall'ente il bottone potrebbe avere nomi diversi da un sito istituzionale ad un altro ma è solitamente individuabile come **“Consultazione Domande”**; **“Consultazione Pratiche”**; **“Gestione procedimenti”** o altri nomi simili (Fig. 1).

Effettuato l'accesso individuare nell'elenco delle istanze quella che si desidera condividere e cliccare il bottone **[Condividi]**  (Fig 2).

100%

Applica filtri

Archivio Pratiche

Totale richieste trovate: 1

Numero Richiesta on-line	N. Pratica N./Data Protocollo	Procedimento	Dichiarante	Inizio del	Stato Inoltro	Stato Pratica	Visualizza Integrazioni	Integra/Annulla	Integra Pagamento	Allegati Pubblicati
1/2025		Procedimenti TITOLI ABILITATIVI 550103 - CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata art.6-bis, d.P.R. 6 giugno 2001, n.380	Rossi Luigi RSSLGU98Z76Y543X	11/06/2025 14:39:37	Inoltrata il 11/06/2025 15:00:17		in Compilazione: 0 Inoltrate: 0	-	-	-
		ESIBENTE: Rossi Mario RSSMRA12A348567C								

1 - 1 di 1 10 per pagina pag. 1

Fig. 2: Esempio dell'elenco istanze con il bottone per il cambio esibente

Gestione della condivisione

Dopo aver effettuato l'accesso alla gestione della condivisione della pratica desiderata viene visualizzato l'“**Elenco Condivisioni Assegnate**” che contiene la lista dei soggetti con i quali è stata

configurata una condivisione (Fig. 3).

[Home](#) > [Gestione istanze](#)

**Gestione Condivisione**
Una volta completata la gestione della condivisione, scegliere se tornare nell' elenco delle richieste oppure entrare nella gestione della richiesta corrente

[← Torna all'elenco delle richieste](#) [✎ Entra nella gestione della richiesta](#)

Gestione Assegnazione Condivisione Assegnazione Condivisione 

Elenco Condivisioni Assegnate

Soggetto	Descrizione Tipo di Condivisione	Data inizio	Data fine		
	Nessuna condivisione configurata.				

 [Inserisci Nuova Regola di Condivisione](#)

**Informazioni richiesta**

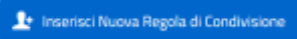
Num. richiesta
44/2023

Rif. 111/2022

Oggetto
CILA - Comunicazione di inizio lavori
asseverata

Codice Fiscale
R5SMRA12A23B456C

Fig. 3: Esempio della Gestione Condivisione

Per configurare una nuova condivisione cliccare sul bottone **[Inserisci Nuova Regola di Condivisione]**  (Fig. 4), occorre procedere con la selezione del tipo di Condivisione desiderata (Fig. 4).

Scelta tipo di Condivisione 

**Scelta Tipo di condivisione**
Scegliere il tipo di condivisione che si vuole assegnare.

[Gestisci Integrazione](#) [Gestisci Passo](#) [Visualizza Richiesta](#) [Indietro](#)

Fig. 4: Scelta del tipo di Condivisione

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:cambio_esib_rich&rev=1749724995

Last update: **2025/06/12 10:43**

