Cambio dell'esibente da parte del richiedente

Condivisione della pratica

Accedere al portale front office del proprio ente tramite il sito istituzionale, cliccare sul bottone

[Accedi] Accedi posto in alto a destra (Fig. 1) per effettuare il login.



Fig. 1: Esempio di accesso al portale

Per accedere alla gestione delle proprie istanze nel menù orizzontale del sito istituzionale è presente l'apposito bottone, in base alla personalizzazione richiesta dall'ente il bottone potrebbe avere nomi diversi da un sito istituzionale ad un altro ma è solitamente individuabile come "Consultazione Domande"; "Consultazione Pratiche"; "Gestione procedimenti" o altri nomi simili (Fig. 1).

Effettuato l'accesso individuare nell'elenco delle istanze quella che si desidera condividere e cliccare il bottone **[Condividi]** (Fig 2).

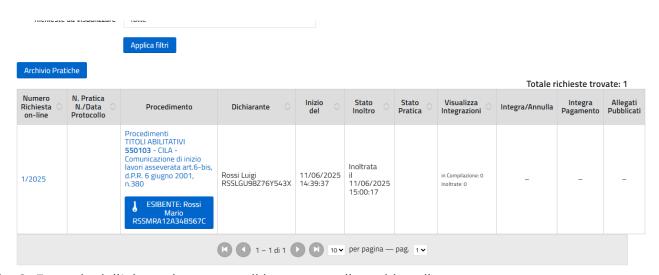


Fig. 2: Esempio dell'elenco istanze con il bottone per il cambio esibente

Gestione della condivisione

Dopo aver effettuato l'accesso alla gestione della condivisione della pratica desiderata viene visualizzato l'**"Elenco Condivisioni Assegnate"** che contiene la lista dei soggetti con i quali è stata

10:43

configurata una condivisione (Fig. 3).

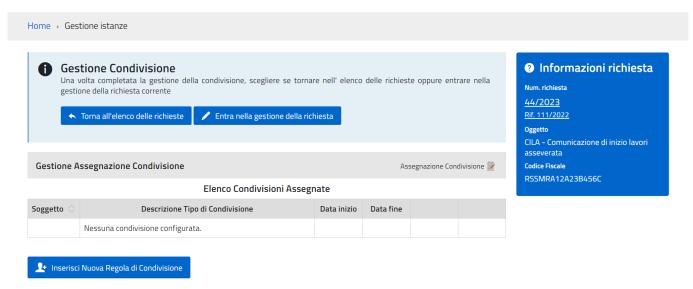


Fig. 3: Esempio della Gestione Condivisione

Per configurare una nuova condivisione cliccare sul bottone [Inserisci Nuova Regola di Condivisione]

* Inserisci Nuova Regola di Condivisione (Fig. 4), occorre procedere con la selezione del tipo di Condivisione desiderata (Fig. 4).

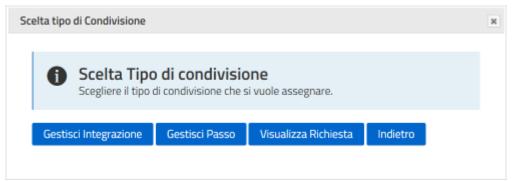


Fig. 4: Scelta del tipo di Condivisione

