

Cambio dell'esibente da parte del richiedente

Condivisione della pratica

Accedere al portale front office del proprio ente tramite il sito istituzionale, cliccare sul bottone **[Accedi]** posto in alto a destra (Fig. 1) per effettuare il login.

Fig. 1: Esempio di accesso al portale

Per accedere alla gestione delle proprie istanze nel menù orizzontale del sito istituzionale è presente l'apposito bottone, in base alla personalizzazione richiesta dall'ente il bottone potrebbe avere nomi diversi da un sito istituzionale ad un altro ma è solitamente individuabile come **“Consultazione Domande”**; **“Consultazione Pratiche”**; **“Gestione procedimenti”** o altri nomi simili (Fig. 1).

Effettuato l'accesso individuare nell'elenco delle istanze quella che si desidera condividere e cliccare il bottone **[ESIBENTE: Cognome Nome Cod.Fisc.]** (Fig 2).

Fig. 2: Esempio dell'elenco istanze con il bottone per il cambio esibente

Gestione della condivisione

Dopo aver effettuato l'accesso alla gestione della condivisione della pratica desiderata viene visualizzato l'**“Elenco Condivisioni Assegnate”** che contiene la lista dei soggetti con i quali è stata configurata una condivisione (Fig. 3).

Home > Gestione istanze

i Gestione Condivisione
Una volta completata la gestione della condivisione, scegliere se tornare nell' elenco delle richieste oppure entrare nella gestione della richiesta corrente

[Torna all'elenco delle richieste](#) [Entra nella gestione della richiesta](#)

Gestione Assegnazione Condivisione Assegnazione Condivisione

Elenco Condivisioni Assegnate

Soggetto	Descrizione	Tipo di Condivisione	Data inizio	Data fine	
	Nessuna condivisione configurata.				

[Inserisci Nuova Regola di Condivisione](#)

Informazioni richiesta

Num. richiesta
44/2023
Rif. 111/2022

Oggetto
CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata

Codice Fiscale
RSSMRA12A23B456C

Fig. 3: Esempio della Gestione Condivisione

Per configurare una nuova condivisione cliccare sul bottone **[Inserisci Nuova Regola di Condivisione]** [Inserisci Nuova Regola di Condivisione](#) (Fig. 4), occorre procedere con la selezione del tipo di Condivisione desiderata (Fig. 4).

Scelta tipo di Condivisione

i Scelta Tipo di condivisione
Scegliere il tipo di condivisione che si vuole assegnare.

[Gestisci Integrazione](#) [Gestisci Passo](#) [Visualizza Richiesta](#) [Indietro](#)

Fig. 4: Scelta del tipo di Condivisione

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:cambio_esib_rich&rev=1749725058

Last update: **2025/06/12 10:44**