L'esigenza è quella di evidenziare le differenze che sono state apportare in Cityware Online per permettere la protocollazione con **Halley Cloud**. Le principali differenze si concentrano nella protocollazione in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultimo di un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale (**news rispetto al precedente metodo E-lios**); per questi ultimi, grazie all'interoperabilità tra i metodi web service Halley e le soluzioni Palitalsoft siamo in grado di identificare gli uffici destinatari in uso presso il protocollo Halley per fare in modo che tali protocolli interni siano visibili e accessibili a tutti gli utenti membri dell'ufficio di destinazione. Si potrà inoltre creare un fascicolo elettronico caricandolo dal Protocollo Informatico Halley (**news rispetto al precedente metodo E-lios**).

La comunicazione viene ora inviata automaticamente da Halley Cloud in concomitanza con la protocollazione in uscita, il bottone **[Invia Comunicazione]** invia Comunicazione è stato quindi rimosso.

Per protocollare e inviare la relativa comunicazione cliccare il bottone [+] (Fig. 1)

Dati Principali	Destinatari	Allegati <mark>(1)</mark>	Comunicazione	Note	Dati Aggiuntivi	Pubblicazione Articolo	Assegnazioni (0)					
In Partenza				- 7								
RIEPILOGO DESTINATARI:												
Mario Rossi: mariorossi123@pec.it												
Droto				- 🗊	Data Protocollo							
Proto			Anno									

Fig. 1: Bottone per la protocollazione e invio comunicazione con Halley Cloud

Dopo aver scelto l'operazione da effettuare tra **[Protocolla Partenza]** e **[Documento Formale]** ed aver selezionato gli allegati necessari viene visualizzata una nuova schermata di riepilogo del protocollo in partenza (Fig. 2) che contiene:

- Elenco puntato Elenco dei destinatari
- Oggetto del protocollo
- Numero della pratica e Numero del Passo
- Testo della comunicazione da inviare
- Elenco degli allegati

A differenza del precedente metodo E-Lios con il click sul bottone [+] (Fig. 1) non viene assegnato il numero del protocollo in uscita, quest'ultimo viene assegnato una volta cliccato il bottone [Conferma] (Fig. 2). Quando il protocollo viene inviato anche le variabili presenti sia nell'Oggetto del protocollo" che nel "Testo della comunicazione da inviare assumono i corretti valori. Last update: 2023/08/30 guide:suapsue:differenze_halleycloud https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:differenze_halleycloud&rev=1693385579 08:52

one Mail				
1	Indirizzo	Nome		F5-Conferma
mariorossi12	23@pec.it	Mario Rossi		
			Visualizzati 1 - 1 di 1	
etto t. N.@{\$NUM	IPROT}@ del 14-08-2023 - ROSSI SARA		0	
tica SUE/56	/2023 Passo 360		0	
-amiglia font	t 🝷 Dimensioni 👻 🔀 🛛			
B I !	┘♀ĒΞ∃			
. pratica: SUE	/56/2023			•
. richiesta onl	ine: 2023000172			
ggetto: CILA	- Comunicazione di inizio lavori assev	erata - CILA - Comunicazione di inizio lavori ass	severata SMONTAGGIO	
INGHIERA ES RECEDENTE №	ISTENTE E RIMONTAGGIO DELLA STE 1A CON UNA SEZIONE MINORE.	SSA. LA RINGHIERA SARA' IN FERRO CON LO S	STESSO SCHEMA DELLA	
			ii.	
	Nome File	Descrizione	Dimensione	
L	moty odf	File Originale: PDE empty pdf	21.2 KiP	
PDF_er	npty.pdi	File Originale. FDF_erripty.pdf	31.2 KID	

Fig. 2: Maschera per l'invio del protocollo in uscita e della relativa comunicazione

3 Stato della Comunicazione e spunte di Accettazione e Consegna Nel precedente metodo E-Lios era possibile consultare lo *stato della comunicazione*, la **spunta di avvenuta accettazione** e la **spunta avvenuta consegna** (Fig. 3).

	Soggett	i Coinvolti	Ubicazione	Passi (3)	Allegati (22)	Dati Aggiu	intivi (Iomun	icazior	ni Note	Pratiche Co	ollegate	Classificazioni (0)	Assegnazioni	Paga	menti		
Pa	ssi Proc	edimento				S - 7									• 7			
Se	q.		Passo		Aperto	Chiuso	Eseguito i	Temp		Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo	Responsabile	Tipo	Stato	Stato Comun.	0.	
															-		• •	
31	0	Richiesta ir	ntegrazioni		04/07/2023	3		0	Giorn		119594/2023 04/07/2023		Rossi Roberto			11		

Fig. 3: Esempio dello stato della comunicazione e delle spunte di accettazione e consegna

Allo stato attuale **non è più possibile accedere a queste informazioni** in quanto Halley Informatica non fornisce, tramite web service, un metodo per la visualizzazione nel portale Palitalsoft né dello stato della comunicazione né delle spunte di avvenuta accettazione e avvenuta consegna. **E' possibile verificare questi dati solo accedendo al gestionale Halley Informatica e ricercando il protocollo nella procedura "Protocollo Informatico".** Per il momento, al fine di non visualizzare, nel gestionale Palitalsoft la colonna **"Stato Comun."** vuota ("Stato Comun." è la colonna che contiene le informazioni sopra citate attualmente mancanti), è possibile nasconderla, per procedere cliccare sul bottone con l'ingranaggio



.

(posto in basso a sinistra della lista **"Passi Procedimento"** e selezionare **"Configura Colonne"**, tenendo premuto il bottone "Ctrl" sulla tastiera del computer cliccare sulla riga **"Stato Comun."**, la riga cambierà colore passando da sfondo blu a sfondo bianco, rilasciare il bottone "Ctrl" della tastiera e cliccare sul bottone **[Invia]**

×

×

. Per ripristinare la visualizzazione della colonna ripetere il procedimento accertandosi che la riga diventi di colore blu prima di premere il bottone **[Invia]**

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:differenze_halleycloud&rev=1693385579

Last update: 2023/08/30 08:52

