

L'esigenza è quella di evidenziare le differenze che sono state apportate in Cityware Online per permettere la protocollazione con **Halley Cloud**. Le principali differenze si concentrano nella protocollazione in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultimo di un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale (**news rispetto al precedente metodo E-lios**); per questi ultimi, grazie all'interoperabilità tra i metodi web service Halley e le soluzioni Palitalsoft siamo in grado di identificare gli uffici destinatari in uso presso il protocollo Halley per fare in modo che tali protocolli interni siano visibili e accessibili a tutti gli utenti membri dell'ufficio di destinazione. Si potrà inoltre creare un fascicolo elettronico caricandolo dal Protocollo Informatico Halley (**news rispetto al precedente metodo E-lios**).

La comunicazione viene ora inviata automaticamente da Halley Cloud in concomitanza con la protocollazione in uscita, il bottone **[Invia Comunicazione]**  è stato quindi rimosso.

Per protocollare e inviare la relativa comunicazione cliccare il bottone **[+]** (Fig. 1)

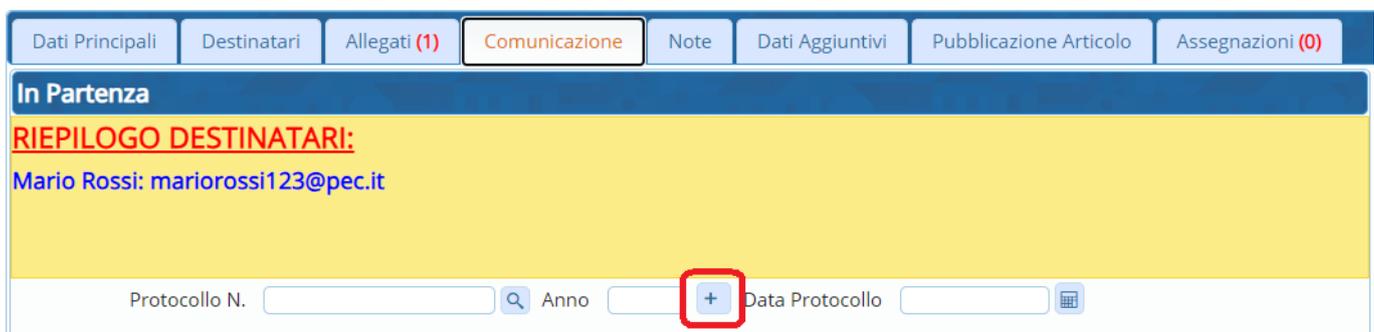


Fig. 1: Bottone per la protocollazione e invio comunicazione con Halley Cloud

Dopo aver scelto l'operazione da effettuare tra **[Protocolla Partenza]** e **[Documento Formale]** ed aver selezionato gli allegati necessari viene visualizzata una nuova schermata di riepilogo del protocollo in partenza (Fig. 2) che contiene:

- Elenco puntato **Elenco dei destinatari**
- **Oggetto del protocollo**
- **Numero della pratica e Numero del Passo**
- **Testo della comunicazione da inviare**
- **Elenco degli allegati**

A differenza del precedente metodo E-Lios con il click sul bottone **[+]** (Fig. 1) non viene assegnato il numero del protocollo in uscita, quest'ultimo viene assegnato una volta cliccato il bottone **[Conferma]** (Fig. 2). Quando il protocollo viene inviato anche le variabili presenti sia nell'**Oggetto del protocollo**" che nel "**Testo della comunicazione da inviare** assumono i corretti valori.

(posto in basso a sinistra della lista **“Passi Procedimento”** e selezionare **“Configura Colonne”**, tenendo premuto il bottone **“Ctrl”** sulla tastiera del computer cliccare sulla riga **“Stato Comun.”**, la riga cambierà colore passando da sfondo blu a sfondo bianco, rilasciare il bottone **“Ctrl”** della tastiera e cliccare sul bottone **[Invia]**



. Per ripristinare la visualizzazione della colonna ripetere il procedimento accertandosi che la riga diventi di colore blu prima di premere il bottone **[Invia]**



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:differenze_halleycloud&rev=1693385603

Last update: **2023/08/30 08:53**

