

L'esigenza è quella di evidenziare le differenze che sono state apportare in Cityware Online per permettere la protocollazione con **Halley Cloud**. Le principali differenze si concentrano nella protocollazione in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultimo di un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale (**news rispetto al precedente metodo E-lios**); per questi ultimi, grazie all'interoperabilità tra i metodi web service Halley e le soluzioni Palitalsoft siamo in grado di identificare gli uffici destinatari in uso presso il protocollo Halley per fare in modo che tali protocolli interni siano visibili e accessibili a tutti gli utenti membri dell'ufficio di destinazione. Si potrà inoltre creare un fascicolo elettronico caricandolo dal Protocollo Informatico Halley (**news rispetto al precedente metodo E-lios**).

La comunicazione viene ora inviata automaticamente da Halley Cloud in concomitanza con la protocollazione in uscita, il bottone **[Invia Comunicazione]**  è stato quindi rimosso.

Per protocollare e inviare la relativa comunicazione cliccare il bottone **[+]** (Fig. 1)

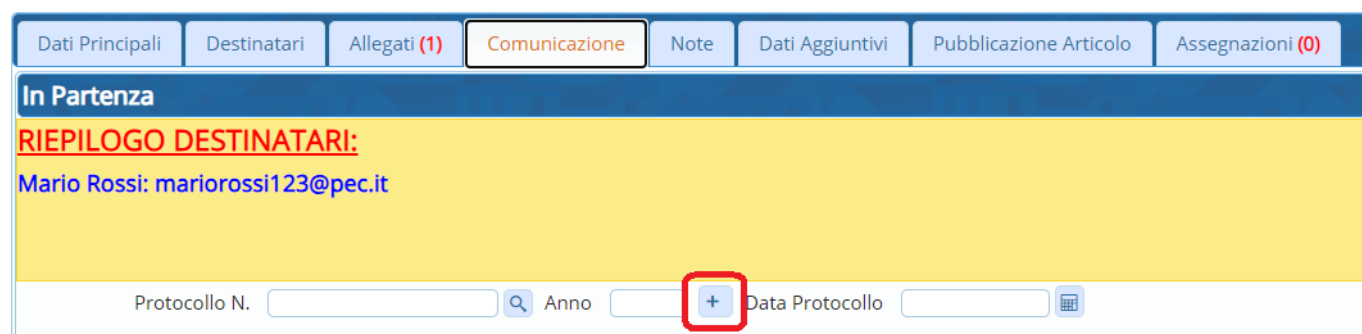



Fig. 1: Bottone per la protocollazione e invio comunicazione con Halley Cloud

Dopo aver scelto l'operazione da effettuare tra **[Protocollo Partenza]** e **[Documento Formale]** ed aver selezionato gli allegati necessari viene visualizzata una nuova schermata di riepilogo del protocollo in partenza (Fig. 2) che contiene:

- Elenco puntato **Elenco dei destinatari**
- **Oggetto del protocollo**
- **Numero della pratica e Numero del Passo**
- **Testo della comunicazione da inviare**
- **Elenco degli allegati**

A differenza del precedente metodo E-Lios con il click sul bottone **[+]** (Fig. 1) non viene assegnato il numero del protocollo in uscita, quest'ultimo viene assegnato una volta cliccato il bottone **[Conferma]** (Fig. 2). Quando il protocollo viene inviato anche le variabili presenti sia nell'**Oggetto del protocollo** che nel **Testo della comunicazione da inviare** assumono i corretti valori.

Gestione Mail			
<input type="checkbox"/>	Indirizzo	Nome	
<input checked="" type="checkbox"/>	mariorossi123@pec.it	Mario Rossi	
Visualizzati 1 - 1 di 1			
Oggetto			
Prot. N. @{\$NUMPROT}@ del 14-08-2023 - ROSSI SARA			
Pratica	SUE/56/2023	Passo	360
<p>Famiglia font Dimensioni ... ✂ 📄 🗑 ↶ ↷ 📊</p> <p>B <i>I</i> <u>U</u> 🔗 ☰ ☷ ☹ ☸ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ⚙ A A</p>			
<p>N. pratica: SUE/56/2023 N. richiesta online: 2023000172</p> <p>Oggetto: CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata - CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata SMONTAGGIO RINGHIERA ESISTENTE E RIMONTAGGIO DELLA STESSA. LA RINGHIERA SARA' IN FERRO CON LO STESSO SCHEMA DELLA PRECEDENTE MA CON UNA SEZIONE MINORE.</p> <p>p</p>			
	Nome File	Descrizione	Dimensione
	PDF_empty.pdf	File Originale: PDF_empty.pdf	31.2 KIB

F5-Conferma

Fig. 2: Maschera per l'invio del protocollo in uscita e della relativa comunicazione

3 Stato della Comunicazione e spunte di Accettazione e Consegna Nel precedente metodo E-Lios era possibile consultare lo *stato della comunicazione*, la **spunta di avvenuta accettazione** e la **spunta avvenuta consegna** (Fig. 3).







Soggetti Coinvolti		Ubicazione		Passi (3)		Allegati (22)		Dati Aggiuntivi		Comunicazioni		Note		Pratiche Collegate		Classificazioni (0)		Assegnazioni		Pagamenti									
Passi Procedimento																													
Seq.		Passo				Aperto		Chiuso		Eseguito il		Temp		Scadenza		N. Protocollo/ Id Documento in Partenza		Protocollo in Arrivo		Responsabile		Tipo		Stato		Stato Comun.		O.	
310		Richiesta integrazioni				04/07/2023				0		Giorn				119594/2023 04/07/2023				Rossi Roberto									

Fig. 3: Esempio dello stato della comunicazione e delle spunte di accettazione e consegna

Allo stato attuale **non è più possibile accedere a queste informazioni** in quanto Halley Informatica non fornisce, tramite web service, un metodo per la visualizzazione nel portale Palitalsoft né dello stato della comunicazione né delle spunte di avvenuta accettazione e avvenuta consegna. **E' possibile verificare questi dati solo accedendo al gestionale Halley Informatica e ricercando il protocollo nella procedura "Protocollo Informatico"**. Per il momento, al fine di non visualizzare, nel gestionale Palitalsoft la colonna **"Stato Comun."** vuota ("Stato Comun." è la colonna che contiene le informazioni sopra citate attualmente mancanti), è possibile nascondere, per procedere cliccare sul bottone con l'ingranaggio  (posto in basso a sinistra della lista **"Passi Procedimento"** e selezionare **"Configura Colonne"**, tenendo premuto il bottone "Ctrl" sulla tastiera del computer cliccare sulla riga **"Stato Comun."**, la riga cambierà colore passando da

sfondo blu a sfondo bianco, rilasciare il bottone “Ctrl” della tastiera e cliccare sul bottone **[Invia]**  .
Per ripristinare la visualizzazione della colonna ripetere il procedimento accertandosi che la riga diventi di colore blu prima di premere il bottone **[Invia]**  .

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:differenze_halleycloud&rev=1693385728

Last update: **2023/08/30 08:55**

