

Protocollo con Halley Cloud

L'esigenza è quella di evidenziare le differenze che sono state apportate in Cityware Online per permettere la protocollazione con **Halley Cloud**. Le principali differenze si concentrano nella protocollazione in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultimo di un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale (**news rispetto al precedente metodo E-lios**); per questi ultimi, grazie all'interoperabilità tra i metodi web service Halley e le soluzioni Palitalsoft siamo in grado di identificare gli uffici destinatari in uso presso il protocollo Halley per fare in modo che tali protocolli interni siano visibili e accessibili a tutti gli utenti membri dell'ufficio di destinazione. Si potrà inoltre creare un fascicolo elettronico caricandolo dal Protocollo Informatico Halley (**news rispetto al precedente metodo E-lios**).

Invio in automatico della Comunicazione

La comunicazione viene ora inviata automaticamente da Halley Cloud in concomitanza con la protocollazione in uscita, il bottone **[Invia Comunicazione]**  è stato quindi **rimosso**.

Per protocollare e inviare la relativa comunicazione cliccare il bottone **[+]** (Fig. 1)

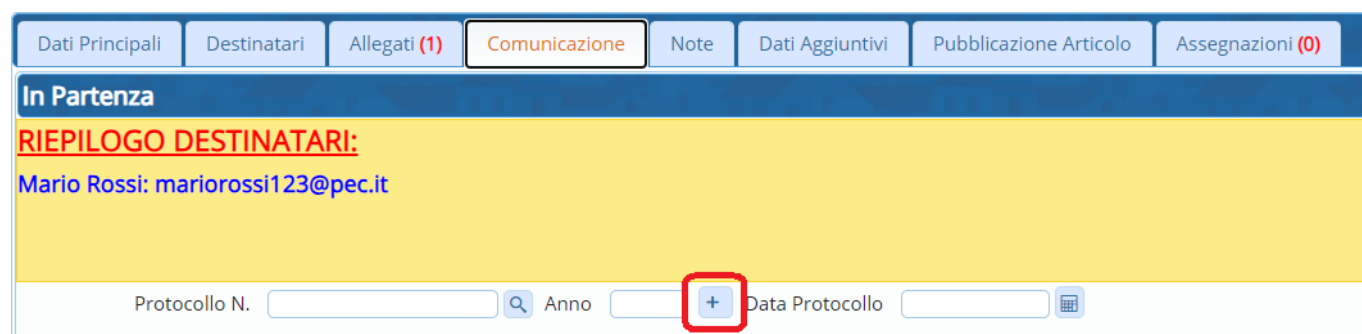


Fig. 1: Bottone per la protocollazione e invio comunicazione con Halley Cloud

Dopo aver scelto l'operazione da effettuare tra **[Protocollo Partenza]** e **[Documento Formale]** ed aver selezionato gli allegati necessari viene visualizzata una nuova schermata di riepilogo del protocollo in partenza (Fig. 2) che contiene:

- **Elenco dei destinatari**
- **Oggetto del protocollo**
- **Numero della pratica e Numero del Passo**
- **Testo della comunicazione da inviare**
- **Elenco degli allegati**

A differenza del precedente metodo E-Lios con il click sul bottone **[+]** (Fig. 1) non viene assegnato il numero del protocollo in uscita, quest'ultimo viene assegnato una volta cliccato il bottone **[Conferma]** (Fig. 2). Quando il protocollo viene inviato anche le variabili presenti sia nell'**Oggetto del protocollo** che nel **Testo della comunicazione da inviare** assumono i corretti valori.

Gestione Mail			
☐	Indirizzo	Nome	
☒	mariorossi123@pec.it	Mario Rossi	
Visualizzati 1 - 1 di 1			
Oggetto			
Prot. N. @{\$NUMPROT} del 14-08-2023 - ROSSI SARA			
Pratica SUE/56/2023 Passo 360			
Famiglia font Dimensioni ...			
B <i>I</i> <u>U</u> A A			
N. pratica: SUE/56/2023 N. richiesta online: 2023000172			
Oggetto: CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata - CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata SMONTAGGIO RINGHIERA ESISTENTE E RIMONTAGGIO DELLA STESSA. LA RINGHIERA SARA' IN FERRO CON LO STESSO SCHEMA DELLA PRECEDENTE MA CON UNA SEZIONE MINORE.			
p			
	Nome File	Descrizione	Dimensione
	PDF_empty.pdf	File Originale: PDF_empty.pdf	31.2 KiB

F5-Conferma

Fig. 2: Maschera per l'invio del protocollo in uscita e della relativa comunicazione

Stato della Comunicazione e spunte di Accettazione e Consegna

Nel precedente metodo E-Lios era possibile consultare lo **stato della comunicazione**, la **spunta di avvenuta accettazione** e la **spunta avvenuta consegna** (Fig. 3).

Soggetti Coinvolti		Ubicazione		Passi (3)		Allegati (22)		Dati Aggiuntivi		Comunicazioni		Note		Pratiche Collegate		Classificazioni (0)		Assegnazioni		Pagamenti																	
Passi Procedimento																																					
Seq.		Passo				Aperto		Chiuso		Eseguito il		Temp.		Scadenza		N. Protocollo/ Id Documento in Partenza		Protocollo in Arrivo		Responsabile		Tipo		Stato		Stato Comun.		O.									
310		Richiesta integrazioni				04/07/2023						0 Giorni				119594/2023 04/07/2023				Rossi Roberto																	

Fig. 3: Esempio dello stato della comunicazione e delle spunte di accettazione e consegna

Allo stato attuale **non è più possibile accedere a queste informazioni** in quanto Halley Informatica non fornisce, tramite web service, un metodo per la visualizzazione nel portale Palitalsoft né dello stato della comunicazione né delle spunte di avvenuta accettazione e avvenuta consegna. **E' possibile verificare questi dati solo accedendo al gestionale Halley Informatica e ricercando il protocollo nella procedura "Protocollo Informatico"**. Per il momento, al fine di non visualizzare, nel gestionale Palitalsoft la colonna **"Stato Comun."** vuota ("Stato Comun." è la colonna che contiene le informazioni sopra citate attualmente mancanti), è possibile nascondere, per

procedere cliccare sul bottone con l'ingranaggio  (posto in basso a sinistra della lista **"Passi Procedimento"** e selezionare **"Configura Colonne"**, tenendo premuto il bottone "Ctrl" sulla tastiera del computer cliccare sulla riga **"Stato Comun."**, la riga cambierà colore passando da sfondo blu a sfondo bianco, rilasciare il bottone "Ctrl" della tastiera e cliccare sul bottone **[Invia]** . Per ripristinare la visualizzazione della colonna ripetere il procedimento accertandosi che la riga diventi di colore blu prima di premere il bottone **[Invia]** .

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:differenze_halleycloud&rev=1696861339

Last update: **2023/10/09 14:22**

