## **Protocollazione con Halley Cloud**

L'esigenza è quella di evidenziare le differenze che sono state apportare in Cityware Online per permettere la protocollazione con **Halley Cloud**. Le principali differenze si concentrano nella protocollazione in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultimo di un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale (news rispetto al precedente metodo E-lios); per questi ultimi, grazie all'interoperabilità tra i metodi web service Halley e le soluzioni Palitalsoft siamo in grado di identificare gli uffici destinatari in uso presso il protocollo Halley per fare in modo che tali protocolli interni siano visibili e accessibili a tutti gli utenti membri dell'ufficio di destinazione. Si potrà inoltre creare un fascicolo elettronico caricandolo dal Protocollo Informatico Halley (news rispetto al precedente metodo E-lios).

## Invio in automatico della Comunicazione

La comunicazione viene ora inviata automaticamente da Halley Cloud in concomitanza con la protocollazione in uscita, il bottone [Invia Comunicazione] è stato guindi rimosso.

Per protocollare e inviare la relativa comunicazione cliccare il bottone [+] (Fig. 1)

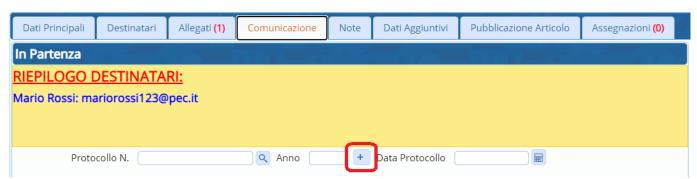


Fig. 1: Bottone per la protocollazione e invio comunicazione con Halley Cloud

Dopo aver scelto l'operazione da effettuare tra [Protocolla Partenza] e [Documento Formale] ed aver selezionato gli allegati necessari viene visualizzata una nuova schermata di riepilogo del protocollo in partenza (Fig. 2) che contiene:

- Elenco dei destinatari
- Oggetto del protocollo
- Numero della pratica e Numero del Passo
- Testo della comunicazione da inviare
- Elenco degli allegati

A differenza del precedente metodo E-Lios con il click sul bottone [+] (Fig. 1) non viene assegnato il numero del protocollo in uscita, quest'ultimo viene assegnato una volta cliccato il bottone [Conferma] (Fig. 2). Quando il protocollo viene inviato anche le variabili presenti sia nell'Oggetto del protocollo" che nel "Testo della comunicazione da inviare assumono i corretti valori.

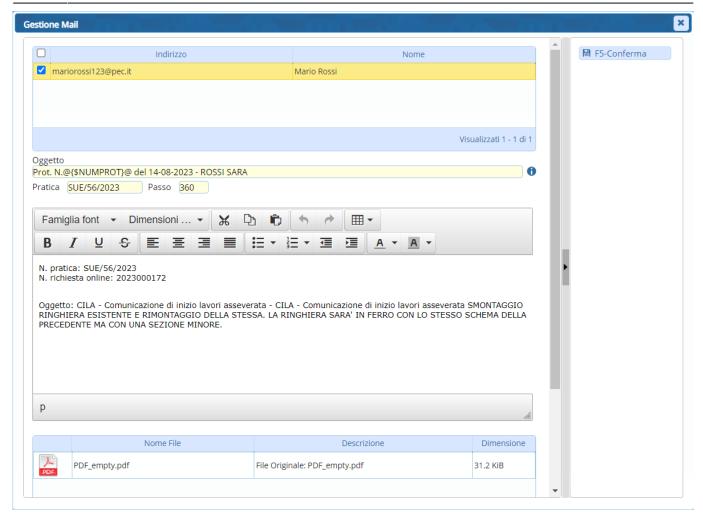


Fig. 2: Maschera per l'invio del protocollo in uscita e della relativa comunicazione

## Stato della Comunicazione e spunte di Accettazione e Consegna

Nel precedente metodo E-Lios era possibile consultare lo \*stato della comunicazione\*, la **spunta di avvenuta accettazione** e la **spunta avvenuta consegna** (Fig. 3).

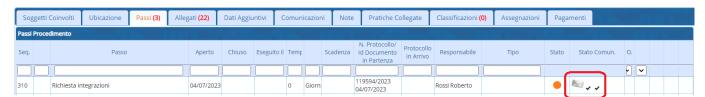


Fig. 3: Esempio dello stato della comunicazione e delle spunte di accettazione e consegna

Allo stato attuale non vengono più visualizzate queste informazioni nella tab Passi, per consultarle è necessario accedere alla tab **"Comunicazione"** presente nel dettaglio del passo e cliccare il bottone **[Verifica Invio Mail]** (Fig. 4)

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/16 03:43

alsoft Home Passo 150 del Fascicolo CDU/69/2024	
ione Passo procedimento Amministrativo	
Passo creato dall'utente l.bianchi in data 13/08/2024 16:04:15	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente I.bianchi in data 14/08/2024 10:00:52
Pratica CDU/69/2024 i	▼ April
Sequenza Passo (150) Antecedente	1 X
Descrizione* Rilascio certificato destinazione urbanistica n. 2024/65	+ Cres
Responsabile* 000010 Q Blanchi Luigi	To the second se
Settore Pianta Organica	♦ Esci
Servizio Q	O ESO
Unità Operativa	Grid Grid Grid Grid Grid Grid Grid Grid
Dati Principali Destinatari Allegati (2) Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Pubblicazione Articolo Rilascio Assegnazioni (0)	The state of the s
Partenza	* I Service S
IEPILOGO DESTINATARI:	→ Vis.
DSSI MARIO: mariorossi 123@pec.it	
Protocollo N. 18090 Anno 2024 Data Protocollo 14/08/2024 🛊 Sestione Protocollo	
Giarni Risposta 0 Silenzio Assenso	
Note Verifica Invio Mail	
n Arrivo	
Mittente Q 3 d 4	
Codice Fiscale	
E-mail	
Protocollo N. Q + Anno Data Protocollo	
Data Risposta	
Note	

Fig. 4: Tab Comunicazione con bottone "Verifica Invio Mail"

Viene visualizzata una finestra con le informazioni relative alla data di accettazione ed a quella di consegna (Fig. 5)

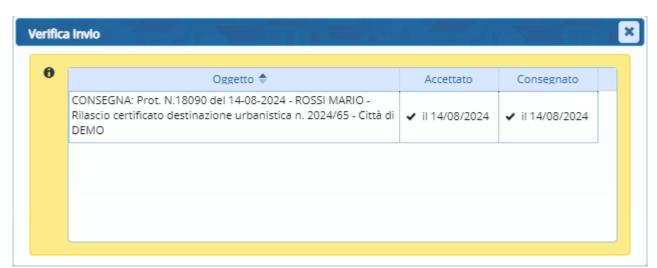


Fig. 5: Dettaglio delle informazioni di accettazione e consegna16 visualizzazioni.

