

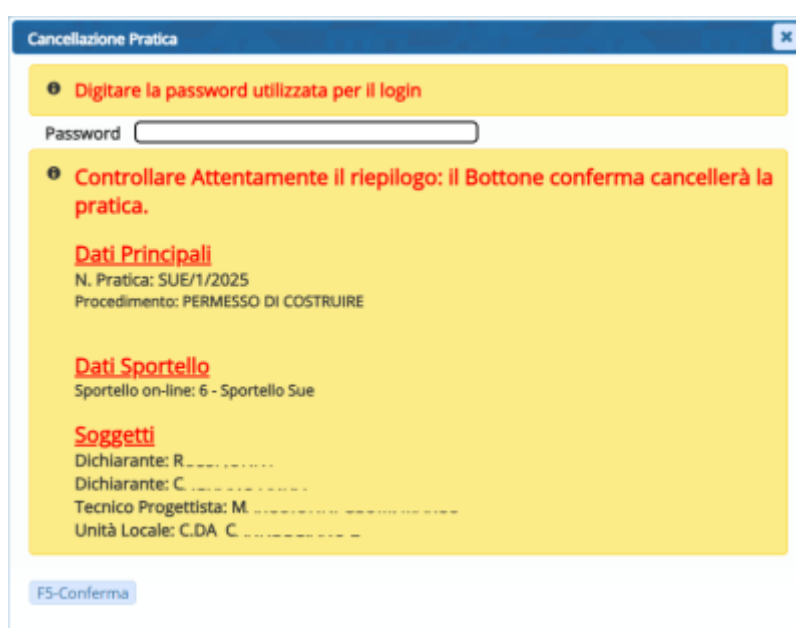
# Eliminare un Fascicolo Elettronico

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 20. Cancella Pratica]** (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti) Inserire nel campo **“N. Identificativo”** (Fig. 1) il numero identificativo della pratica e premere il bottone “Invio” sulla tastiera.

**ATTENZIONE** Il numero identificativo non è il numero della pratica (es. SUE/1/2025) ma il numero nascosto nel bottone “i” (Fig. 2), posizionato subito alla destra del numero pratica, per visualizzarlo passare sopra l'icona con il puntatore del mouse, nell'esempio di Fig. 1 il riportato il numero è **2**.

Valorizzare il campo **“Anno”** e cliccare il bottone **[F4-Cerca Pratica]** posto sulla colonna di destra.

Inserire la propria password di accesso a Cityware.Online nel campo **“Password”** (Fig. 3) e cliccare il bottone **[F5-Conferma]** posto in basso.



The screenshot shows a window titled "Cancellazione Pratica". At the top, there is a yellow box with the instruction "Digitare la password utilizzata per il login". Below this is a "Password" input field. Another yellow box contains the instruction "Controllare Attentamente il riepilogo: il Bottone conferma cancellerà la pratica." followed by the following details:

- Dati Principali**  
N. Pratica: SUE/1/2025  
Procedimento: PERMESSO DI COSTRUIRE
- Dati Sportello**  
Sportello on-line: 6 - Sportello Sue
- Soggetti**  
Dichiarante: R .....  
Dichiarante: C .....  
Tecnico Progettista: M .....  
Unità Locale: C.DA C .....

At the bottom of the dialog is a button labeled "F5-Conferma".

Fig. 3

## Allineare la Numerazione delle Serie Archivistiche

Aprire la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220. Allineamento Progressivi Serie]** (Fig. 4)



The screenshot shows a window titled "Allineamento Progressivi". It has a tab labeled "Allinea Progressivi". Below the title bar, there is a section titled "INFORMAZIONE" with the following text: "Questa elaborazione valorizza e aggiorna i numeri progressivi (contatori delle serie archivistiche) in modo che il prossimo numero di Fascicolo sia ordinato correttamente in base alla propria 'serie' e all'anno a cui fa riferimento la 'Data registrazione'". On the right side of the window, there is a button labeled "Esegui elaborazione".

Fig. 4

Cliccare il bottone **[Esegui Elaborazione]** posto sulla colonna di destra e confermare l'avvio dell'elaborazione cliccando il bottone **[Sì]** nell'apposita finestra.

**ATTENZIONE:** Prima di chiudere la funzione attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi termini con successo.

Last  
update:  
2025/07/09 12:52 guide:suapsue:eliminare\_fascicolo [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare\\_fascicolo&rev=1752065554](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare_fascicolo&rev=1752065554)

---

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare\\_fascicolo&rev=1752065554](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare_fascicolo&rev=1752065554)

Last update: **2025/07/09 12:52**

