

Eliminare un Fascicolo Elettronico

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 20. Cancellazione Pratica]** (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti) Inserire nel campo **“N. Identificativo”** (Fig. 1) il numero identificativo della pratica e premere il bottone “Invio” sulla tastiera.

ATTENZIONE Il numero identificativo non è il numero della pratica (es. SUE/1/2025) ma il numero nascosto nel bottone “i” (Fig. 2), posizionato subito alla destra del numero pratica, per visualizzarlo passare sopra l’icona con il puntatore del mouse, nell’esempio di Fig. 1 il riportato il numero è **2**.

Allineare la Numerazione delle Serie Archivistiche

Aprire la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220. Allineamento Progressivi Serie]** (Fig. 4)



Fig. 4

Cliccare il bottone **[Esegui Elaborazione]** posto sulla colonna di destra e confermare l’avvio dell’elaborazione cliccando il bottone **[Si]** nell’apposita finestra.

ATTENZIONE: Prima di chiudere la funzione attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi termini con successo.

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare_fascicolo&rev=1752065571

Last update: **2025/07/09 12:52**

