

# Eliminare un Fascicolo Elettronico

Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 20. Cancella Pratica]** (potrebbe non essere disponibile a tutti gli utenti) Inserire nel campo **“N. Identificativo”** (Fig. 1) il numero identificativo della pratica e premere il bottone **“Invio”** sulla tastiera.

**ATTENZIONE** Il numero identificativo non è il numero della pratica (es. SUE/**1**/2025) ma il numero nascosto nel bottone **“i”** (Fig. 2), posizionato subito alla destra del numero pratica, per visualizzarlo passare sopra l'icona con il puntatore del mouse, nell'esempio di Fig. 1 il riportato il numero è **2**.

## Allineare la Numerazione delle Serie Archivistiche

Aprire la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 220. Allineamento Progressivi Serie]** (Fig. 4)

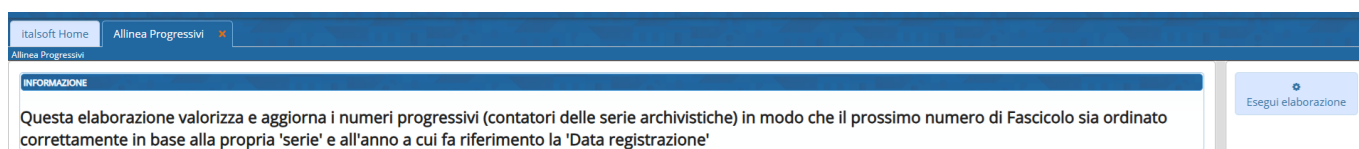


Fig. 4

Cliccare il bottone **[Esegui Elaborazione]** posto sulla colonna di destra e confermare l'avvio dell'elaborazione cliccando il bottone **[Si]** nell'apposita finestra.

**ATTENZIONE:** Prima di chiudere la funzione attendere il messaggio che avvisa che l'allineamento progressivi termini con successo.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare\\_fascicolo&rev=1752065571](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:eliminare_fascicolo&rev=1752065571)

Last update: 2025/07/09 12:52

