

Estrazione Excel Personalizzata

L'estrazione personalizzata di un file Excel può contenere, oltre alle colonne definite di default, anche delle informazioni supplementari, identificate come **"Dati Aggiuntivi"** che possono essere presenti all'interno dei fascicoli elettronici.

Creazione di un'estrazione Excel personalizzata

Come sopra citato è possibile creare un'estrazione Excel personalizzata partendo da una lista di elementi, un esempio è individuabile nell'elenco dei fascicoli elettronici ricercati tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** (Fig. 1)



| Pratica | Registrazione | Richiesta | Ricezione | Protocollo | Intestatario | Ubicazione | Classificazione | Procedimento | Oggetto | Stato |
|-------------|---------------|-----------|--------------------------|------------|---|---------------------|-----------------|--|--|-------|
| 506/23/2023 | 11/07/2023 | 16/2023 | 18/04/2023 (12-01-28) | 74/2023 | ROSSI MARIO CORSO MAZZINI - ROMA 3881234567 | CORSO MAZZINI SNC | | CLA - Comunicazione di inizio lavori asseverata Altro | Lavori di manutenzione | |
| 506/20/2023 | 31/06/2023 | 18/2023 | 13/04/2023 (12-02) | 71/2023 | NERI FILIPPO VIALE GIACOMO LEOPARDI | VIA ROSSINI, 1 | | POC - PERMESSO DI COSTRUIRE Altro | Nuova realizzazione edificio bifamiliare | |
| 506/10/2023 | 24/03/2023 | 13/2023 | 24/03/2023 (12-01-46) | 67/2023 | BIANCHI ANDREA CORSO MAZZINI - MONTE URANO | VICOLO SANT'ANTONIO | | Attività Edilizia Libera Altro | Tinteggiatura muretto perimetrale | |
| | | | | | | | | CLA - Comunicazione di inizio lavori asseverata | | |

Fig. 1: Esempio di elementi estratti dalla ricerca fascicoli elettronici

Se la lista visualizzata permette anche di effettuare un'estrazione personalizzata in seguito al click sul bottone **[Esporta Excel]** (Fig. 2), posto in basso a sinistra della lista, viene visualizzata un'ulteriore maschera con dei bottoni (Fig. 3) tra cui **[Inserisci Campi Aggiuntivi]**.



Fig. 2: Esempio del bottone per l'estrazione Excel

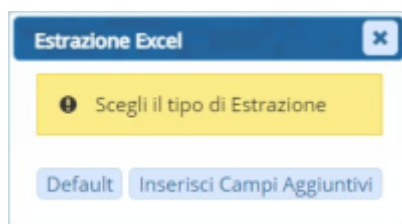
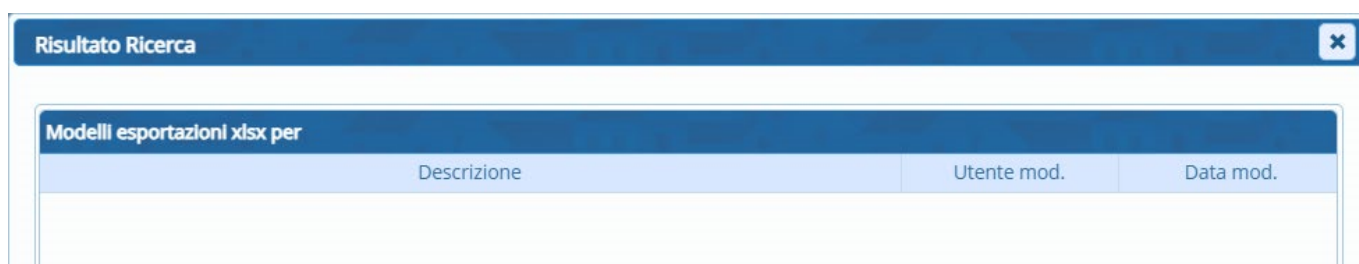


Fig. 3: Maschera per la scelta del tipo di estrazione Excel

Cliccando il bottone sopra citato vengono proposti, se presenti, i modelli di esportazione che sono stati salvati in precedenza (Fig. 4).

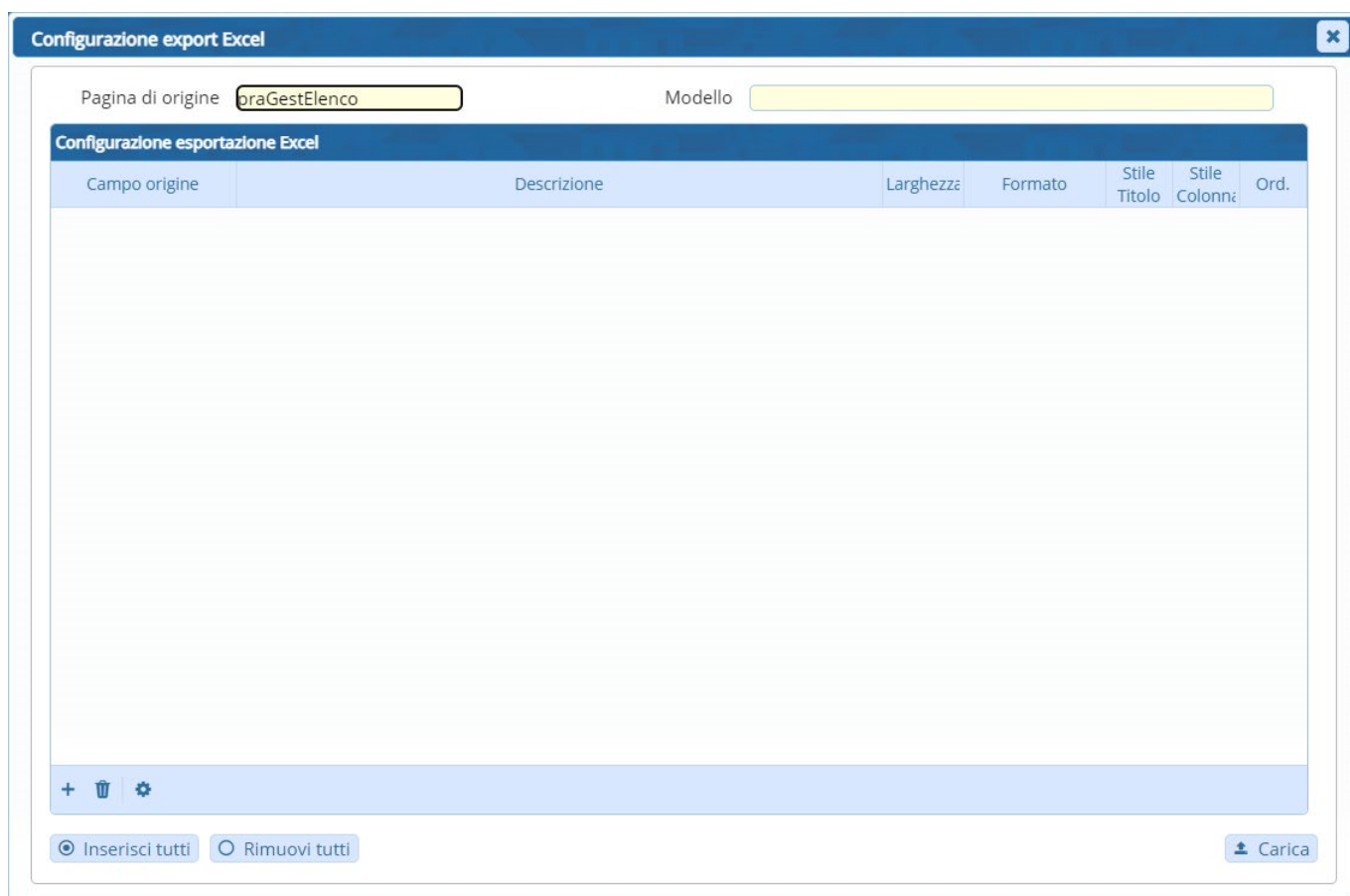


The screenshot shows a window titled "Risultato Ricerca" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a table with the caption "Modelli esportazioni.xlsx per". The table has three columns: "Descrizione", "Utente mod.", and "Data mod.". The table is currently empty.

| Descrizione | Utente mod. | Data mod. |
|-------------|-------------|-----------|
|-------------|-------------|-----------|

Fig. 4: Modelli per esportazioni

Chiudere la finestra con il bottone **[X]** posto in alto a destra per visualizzare la maschera per la creazione di un nuovo modello di esportazione (Fig. 5)







The screenshot shows a window titled "Configurazione export Excel" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two input fields: "Pagina di origine" with the value "braGestElenco" and "Modello" which is empty. Below these fields is a table titled "Configurazione esportazione Excel". The table has columns: "Campo origine", "Descrizione", "Larghezza", "Formato", "Stile Titolo", "Stile Colonna", and "Ord.". The table is currently empty. At the bottom left of the table, there are three icons: a plus sign (+), a trash can, and a gear. Below the table, there are two radio buttons: "Inserisci tutti" (selected) and "Rimuovi tutti". At the bottom right, there is a button labeled "Carica".

| Campo origine | Descrizione | Larghezza | Formato | Stile Titolo | Stile Colonna | Ord. |
|---------------|-------------|-----------|---------|--------------|---------------|------|
|---------------|-------------|-----------|---------|--------------|---------------|------|

Fig. 5: Maschera per la creazione di un nuovo modello di esportazione

Cliccando il bottone **[+]** (Fig. 5), posto in basso a sinistra della lista, aggiunge un nuovo record alla lista, tramite la colonna **“Campo origine”** è possibile selezionare uno dei campi presenti di default oppure selezionare l’opzione **“Calcolato”** o **“Da Funzione”**.

Per eliminare un campo dalla lista cliccare sopra alla riga desiderata e cliccare il bottone con il cestino  (Fig. 5) posto in basso a sinistra della lista.

Il bottone **[Inserisci tutti]**  (Fig. 5), posto sotto alla lista, permette di inserire automaticamente nella lista l’elenco completo di tutti i campi predefiniti per il tipo di estrazione effettuata, se si desidera rimuoverli massivamente è possibile utilizzare il bottone **[Rimuovi tutti]**  (Fig. 5). Se si desidera utilizzare una configurazione salvata precedentemente cliccare il bottone **[Carica]**  (Fig. 5), posto sotto alla lista, e selezionare la configurazione desiderata.







| Configurazione esportazione Excel | | | | | | |
|---|-------------------|-----------|---------|--------------|---------------|------|
| Campo origine | Descrizione | Larghezza | Formato | Stile Titolo | Stile Colonna | Ord. |
| SERIEPROGRESSI ▾ | Progressivo Serie | 0 | Testo ▾ | ✍ | ✍ | |
| Calcolato ▾  | | 0 | Testo ▾ | ✍ | ✍ | |
| Da funzione ▾  | | 0 | Testo ▾ | ✍ | ✍ | |

Fig. 6: Esempi di tipologie di campi

Selezionando l'opzione **"Calcolato"** viene visualizzato il bottone con gli ingranaggi  (Fig. 6), cliccare questo bottone per visualizzare un'apposita maschera per la selezione del campo Custom (Fig. 7), nello specifico:

- **Campo DB:** Permette di selezionare un campo presente tra i predefiniti per il tipo di estrazione effettuata
- **Campo DB Extra:** Permette di specificare il nome di un dato aggiuntivo, il nome da inserire è presente nei dati aggiuntivi dei fascicoli elettronici, sia nella consultazione di un fascicolo che nella consultazione di un passo è presente la tab "Dati Aggiuntivi", per poter visualizzare la colonna "Nome" cliccare sul bottone con l'ingranaggio  (posto in basso a sinistra della lista dei dati aggiuntivi e cliccare "Configura Colonne", tenendo premuto il bottone "Ctrl" sulla tastiera del computer cliccare sulla riga "Nome, la riga cambierà colore passando da sfondo bianco a sfondo blu, rilasciare il bottone "Ctrl" della tastiera e cliccare sul bottone [Invia] . Per nascondere nuovamente la visualizzazione della colonna ripetere il procedimento accertandosi che la riga diventi di colore bianco prima di premere il bottone [Invia] . * Costante: È possibile inserire un valore alfanumerico, se numerico è possibile utilizzarlo con un campo di tipo "Operazione" * Operazione: Specifica il tipo di operazione da applicare (addizione, sottrazione, moltiplicazione o divisione)


| Configurazione campo custom Excel | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Tipo | Valore |
| Campo DB ▾ | UBICAZIONE ▾ |
| Campo DB Extra ▾ | NOME_DATO_AGGIUNTI |
| Costante ▾ | 1234 |
| Operazione ▾ | + ▾ |

Fig. 7: Esempi di tipologie di campi custom Per eliminare un campo dalla lista cliccare sopra alla riga desiderata e cliccare il bottone con il cestino posto in basso a sinistra della lista. Al termine cliccare il bottone [Salva] per salvare le modifiche apportate o il bottone [Annulla] per uscire senza salvare. Selezionando come "Campo origine" il valore "Da funzione" (Fig. 6) viene visualizzata una maschera (Fig. 8) che permette di configurare una funzionalità ad hoc previa programmazione.

| Selezione funzione di calcolo campo | |
|--|----------------------|
| Oggetto: | <input type="text"/> |
| Funzione: | <input type="text"/> |
| Dati aggiuntivi: | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/> | |

Fig. 8: Esempi di tipologie di campi custom Al termine cliccare il bottone [Conferma] (Fig. 8)

per salvare le modifiche apportate o il bottone [Annulla] (Fig. 8) per uscire senza salvare. Per ogni campo inserito nell'estrazione personalizzata (Fig. 5) è possibile specificare, tramite le apposite colonne, anche le seguenti informazioni: * Larghezza: Permette di indicare la larghezza delle colonne * Formato: Permette di indicare la formattazione dei dati della colonna (ad es. Testo - Intero - Decimale (2) - Decimale (5) - Data - Data AAAAMMGG - Valuta) * Stile Titolo: Apre una finestra con i parametri da applicare alla formattazione del titolo della colonna sul file Excel (Fig. 9). Al termine cliccare il bottone [Conferma] (Fig. 9) per salvare le modifiche apportate o il bottone [Annulla] (Fig. 9) per uscire senza salvare.

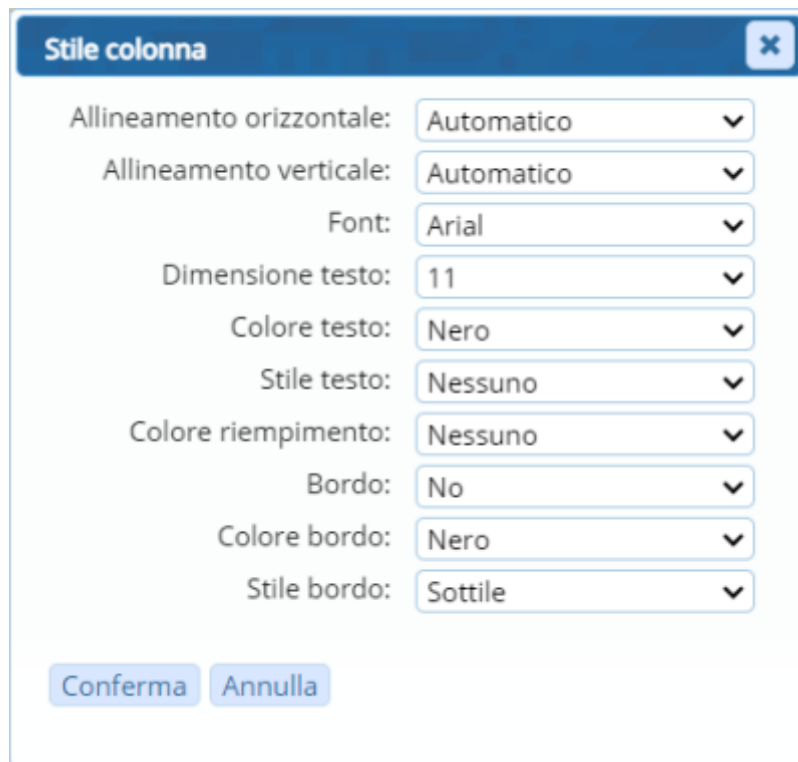


The image shows a dialog box titled "Stile intestazione" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several settings, each with a label and a dropdown menu:

- Allineamento orizzontale: Automatico
- Allineamento verticale: Automatico
- Font: Arial
- Dimensione testo: 11
- Colore testo: Nero
- Stile testo: Nessuno
- Colore riempimento: Nessuno
- Bordo: No
- Colore bordo: Nero
- Stile bordo: Sottile

At the bottom of the dialog are two buttons: "Conferma" and "Annulla".

Fig. 9: Parametri per lo Stile Titolo * Stile Colonna: Apre una finestra con i parametri da applicare alla formattazione della colonna sul file Excel (Fig. 10). Al termine cliccare il bottone [Conferma] (Fig. 10) per salvare le modifiche apportate o il bottone [Annulla] (Fig. 10) per uscire senza salvare.



Stile colonna [X]

Allineamento orizzontale: Automatico ▼

Allineamento verticale: Automatico ▼

Font: Arial ▼

Dimensione testo: 11 ▼

Colore testo: Nero ▼

Stile testo: Nessuno ▼

Colore riempimento: Nessuno ▼

Bordo: No ▼

Colore bordo: Nero ▼

Stile bordo: Sottile ▼

[Conferma] [Annulla]

Fig. 10: Parametri per lo Stile Colonna * Ord.: **Permette di specificare se utilizzare un ordinamento crescente, decrescente o di non applicare nessun ordinamento** Una volta terminato l'inserimento di tutti i campi necessari all'estrazione personalizzata è possibile salvare l'estrazione per utilizzarla successivamente, cliccare il bottone [Salva] . Per procedere con l'estrazione personalizzata e quindi scaricare il file Excel cliccare il bottone [Estrai]** .

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:estrazione_personalizzata&rev=1697120459

Last update: 2023/10/12 14:20

