## **Estrazione Excel Personalizzata**

1/5

L'estrazione personalizzata di un file Excel può contenere, oltre alle colonne definite di default, anche delle informazioni supplementari, identificate come **"Dati Aggiuntivi"** che possono essere presenti all'interno dei fascicoli elettronici.

## Creazione di un'estrazione Excel personalizzata

Come sopra citato è possibile creare un'estrazione Excel personalizzata partendo da una lista di elementi, un esempio è individuabile nell'elenco dei fascicoli elettronici ricercati tramite la funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** (Fig. 1)

italsoft Home	Calendario		<b>IO</b> rca Fascicoli	Elettronici 🗙					Es.Contabile 2023 Utente: ITALSOFT		Ð Ø	0	( <sup>15</sup> 8 ())
Fascicoli Elettro	nici Semplice											1	F3 - Altra Picerce
Pratica 🗘	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario	Ubicazione	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato			nocerco
SUE/22/2023	11/07/2023	16/2023	18/04/2023 (12:01:28)	74/2023	ROSSI MARIO CORSO MAZZINI - ROMA 3331234567	CORSO MAZZINI SNC		CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata Altro	Lavori di manutenzione		^	0	Utilità
SUE/20/2023	31/05/2023	15/2023	13/04/2023 (12:02)	71/2023	NERI FILIPPO VIALE GIACOMO LEOPARDI	VIA ROSSINI, 1		PDC - PERMESSO DI COSTRUIRE Altro	Nuova realizzazione edificio bifamiliare				
SUE/10/2023	24/03/2023	13/2023	24/03/2023 (12:01:46)	67/2023	BIANCHI ANDREA CORSO MAZZINI - MONTE URANO	VICOLO SANT'ANTON		Attività Edilizia Libera Altro	Tinteggiatura muretto perimetrale				
								CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata					

Fig. 1: Esempio di elementi estratti dalla ricerca fascicoli elettronici

Se la lista visualizzata permette anche di effettuare un'estrazione personalizzata in seguito al click sul bottone **[Esporta Excel]** (Fig. 2), posto in basso a sinistra della lista, viene visualizzata un'ulteriore maschera con dei bottoni (Fig. 3) tra cui **[Inserisci Campi Aggiuntivi]**.

Convert 1		0				H 🔫 Pagina 1 di 2 🇯	M
-	2 5.		 	 E I			

Fig. 2: Esempio del bottone per l'estrazione Excel



Fig. 3: Maschera per la scelta del tipo di estrazione Excel

Cliccando il bottone sopra citato vengono proposti, se presenti, i modelli di esportazione che sono stati salvati in precedenza (Fig. 4).

2025/09/05 21:21

Last update: 2023/11/14 guide:suapsue:estrazione\_personalizzata https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:estrazione\_personalizzata&rev=1699952962 09:09

Risultato Ricerca			× ×
Modelli esportazioni xisx per	Descrizione	Utente mod.	Data mod.

Fig. 4: Modelli per esportazioni

Chiudere la finestra con il bottone **[X]** posto in alto a destra per visualizzare la maschera per la creazione di un nuovo modello di esportazione (Fig. 5)

figurazione export Exc	el							
Pagina di origine 🛛 🛛	raGestElenco		Modello					
Configurazione esportazi	one Excel							
Campo origine	[	Descrizione		Larghezza	Formato	Titolo	Colonna	Ord.
+ 🖞 🗢								
Inserisci tutti O F	Rimuovi tutti						1	Carica

Fig. 5: Maschera per la creazione di un nuovo modello di esportazione

Cliccando il bottone [+] (Fig. 5), posto in basso a sinistra della lista, aggiunge un nuovo record alla lista, tramite la colonna **"Campo origine"** è possibile selezionare uno dei campi presenti di default oppure selezionare l'opzione **"Calcolato"** o **"Da Funzione"**.

Per eliminare un campo dalla lista cliccare sopra alla riga desiderata e cliccare il bottone con il cestino (Fig. 5) posto in basso a sinistra della lista.

Il bottone **[Inserisci tutti]** Inserisci tutti (Fig. 5), posto sotto alla lista, permette di inserire automaticamente nella lista l'elenco completo di tutti i campi predefiniti per il tipo di estrazione effettuata, se si desidera rimuoverli massivamente è possibile utilizzare il bottone **[Rimuovi tutti]** (Fig. 5). Se si desidera utilizzare una configurazione salvata precedentemente cliccare il bottone **[Carica]** Carica (Fig. 5), posto sotto alla lista, e selezionare la configurazione desiderata.

Configurazione esporta	zione Excel					
Campo origine	Descrizione	Larghezza	Formato	Stile Titolo	Stile Colonna	Ord.
SERIEPROGRESSI 🗸	Progressivo Serie	0	Testo 🗸	1	1	
Calcolato 🗸 🧬		0	Testo 🗸	1	1	
Da funzione 🗸 🧔 🔗			Testo 🗸	1	1	

Fig. 6: Esempi di tipologie di campi

## Campi Custom

Selezionando l'opzione **"Calcolato"** viene visualizzato il bottone con gli ingranaggi 🛃 (Fig. 6), cliccare questo bottone per visualizzare un'apposita maschera per la selezione del campo Custom (Fig. 7), nello specifico:

- **Campo DB**: Permette di selezionare un campo presente tra i predefiniti per il tipo di estrazione effettuata
- Campo DB Extra: Permette di specificare il nome di un dato aggiuntivo, il nome da inserire è presente nei dati aggiuntivi dei fascicoli elettronici, sia nella consultazione di un fascicolo che nella consultazione di un passo è presente la tab "Dati Aggiuntivi", per poter visualizzare la colonna "Nome" cliccare sul bottone con l'ingranaggio ? (posto in basso a sinistra della lista dei dati aggiuntivi e cliccare "Configura Colonne", tenendo premuto il bottone "Ctrl" sulla tastiera del computer cliccare sulla riga "Nome, la riga cambierà colore passando da sfondo bianco a sfondo blu, rilasciare il bottone "Ctrl" della tastiera e cliccare sul bottone [Invia] .
  Per nascondere nuovamente la visualizzazione della colonna ripetere il procedimento accertandosi che la riga diventi di colore bianco prima di premere il bottone [Invia] .
- Costante: È possibile inserire un valore alfanumerico, se numerico è possibile utilizzarlo con un campo di tipo "Operazione"
- **Operazione**: Specifica il tipo di operazione da applicare (addizione, sottrazione, moltiplicazione o divisione)

nfigurazione campo o	custom Excel	
Configurazione campo	custom Excel	
Tipo	Valore	
Campo DB 🗸 🗸		
Campo DB Extra 🗸	NOME_DATO_AGGIUNTI	
Costante 🗸	1234	
Operazione 🗸		

Fig. 7: Esempi di tipologie di campi custom

Per eliminare un campo dalla lista cliccare sopra alla riga desiderata e cliccare il bottone con il cestino posto in basso a sinistra della lista. Al termine cliccare il bottone **[Salva]** per salvare le modifiche apportate o il bottone **[Annulla]** per uscire senza salvare.

Selezionando come **"Campo origine"** il valore **"Da funzione"** (Fig. 6) viene visualizzata una maschera (Fig. 8) che permette di configurare una funzionalità ad hoc previa programmazione.

0	ggetto:	
Fu	nzione:	
Dati age	iuntivi:	

Fig. 8: Esempi di tipologie di campi custom

Al termine cliccare il bottone **[Conferma]** (Fig. 8) per salvare le modifiche apportate o il bottone **[Annulla]** (Fig. 8) per uscire senza salvare.

## Personalizzazione dell'aspetto delle colonne

Per ogni campo inserito nell'estrazione personalizzata (Fig. 5) è possibile specificare, tramite le apposite colonne, anche le seguenti informazioni:

- Larghezza: Permette di indicare la larghezza delle colonne
- **Formato**: Permette di indicare la formattazione dei dati della colonna (ad es. Testo Intero Decimale (2) Decimale (5) Data Data AAAAMMGG Valuta)
- **Stile Titolo**: Apre una finestra con i parametri da applicare alla formattazione del titolo della colonna sul file Excel (Fig. 9). Al termine cliccare il bottone **[Conferma]** (Fig. 9) per salvare le modifiche apportate o il bottone **[Annulla]** (Fig. 9) per uscire senza salvare.

Allineamento orizzontale:	Automatico	~
Allineamento verticale:	Automatico	~
Font:	Arial	~
Dimensione testo:	11	~
Colore testo:	Nero	~
Stile testo:	Nessuno	~
Colore riempimento:	Nessuno	~
Bordo:	No	~
Colore bordo:	Nero	~
Stile bordo:	Sottile	~

Fig. 9: Parametri per lo Stile Titolo

• **Stile Colonna**: Apre una finestra con i parametri da applicare alla formattazione della colonna sul file Excel (Fig. 10). Al termine cliccare il bottone **[Conferma]** (Fig. 10) per salvare le modifiche apportate o il bottone **[Annulla]** (Fig. 10) per uscire senza salvare.

Stile colonna		×
Allineamento orizzontale:	Automatico	~
Allineamento verticale:	Automatico	~
Font:	Arial	~
Dimensione testo:	11	~
Colore testo:	Nero	~
Stile testo:	Nessuno	~
Colore riempimento:	Nessuno	~
Bordo:	No	~
Colore bordo:	Nero	~
Stile bordo:	Sottile	~
Conferma Annulla		

Fig. 10: Parametri per lo Stile Colonna

• **Ord.**: Permette di specificare se utilizzare un ordinamento crescente, decrescente o di non applicare nessun ordinamento

Una volta terminato l'inserimento di tutti i campi necessari all'estrazione personalizzata è possibile salvare l'estrazione per utilizzarla successivamente, cliccare il bottone **[Salva]**. Per procedere con l'estrazione personalizzata e quindi scaricare il file Excel cliccare il bottone **[Estrai]**.

