Gestione dei gruppi

Per configurare la gestione dei gruppi accedere al sito istituzionale e raggiungere lo sportello desiderato (es. SUAP o SUE), cliccare il bottone in alto a destra **[Accedi]** (Fig. 1) ed effettuare l'accesso.

Portale Demo	Presentazione	Guida allo sportello		P	er accedere ad alcuni servizi è r	necessario registrarsi	Accedi
,	Portale	e Demo SUAP			cerca nel sito		Q
Procedimen modulistica	tie 🗸	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	

Fig. 1: Schermata dello sportello per effettuare l'accesso

Portale Demo Presentazione Guida allo sportello

Cliccare in alto a destra il bottone [Profilo utente] (Fig. 2)

Por	tale I	Demo SUAP			cerca nel sito		Q
Procedimenti e modulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	

Benvenuto MARIO ROSSI

Profilo utente Esci

Fig. 2: Schermata dello sportello dopo aver effettuato l'accesso

[Gestione Gruppo]

Portale Demo Presentazione Guida allo	o sportello		Benvenuto MARIO ROS	SI Profilo utente Esci	
Portale Dem	o SUAP		cerca nel sito	Q	
Procedimenti e Cons modulistica Y prat	sultazione Documenti iche Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Home → II tuo profilo					
1 L'utente ha creato il gruppo Gru	ppo dell'utente RSSMRA12A34B567C che ha al	suo interno 0 membri/o			
A Gestione Gruppo					
Dichiaro di aver letto e compre	so l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Re	eg. UE 2016/679 (GDPR) sul tratta	mento dei dati personali. <u>Va</u>	ai al link	
Nome					

[Gestione Gruppo]

Last update: 2023/10/12 16:05

Portale Demo Presentazione	Guida allo sportello			Benvenuto MARIO F	ROSSI Profilo utente Esci	
Portale	e Demo SUAP	cerca nel sito	Q			
Procedimenti e modulistica	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Home → Gestione Gruppo						
🚺 In questa pagina è p	ossibile gestire gli utenti che po	ssono operare nel vostro gi	uppo.			
 In questa pagina è r Nella prima parte è vuota vuol dire che Nella seconda parte Codice Fiscale Proprieta 	ossibile gestire gli utenti che po definita la descrizione e il perio I gruppo non ha scadenza ed è s è possibile inserire il codice fisco rio RSSMRA12A34B567C	ssono operare nel vostro g ido di validità del gruppo ch sempre attivo. ale degli utenti da abilitare	uppo. Le è possibile modificare premendo il premendo il bottone Aggiungi Membr	bottone Modifica Dati Grup i al Gruppo .	opo. Se la data fine validità è	
 In questa pagina è r Nella prima parte è vuota vuol dire che Nella seconda parte Codice Fiscale Proprietar Descrizione * 	ossibile gestire gli utenti che po definita la descrizione e il perio il gruppo non ha scadenza ed è s è possibile inserire il codice fisci rio RSSMRA12A34B567C Gruppo dell'utente RSSM	ssono operare nel vostro g do di validità del gruppo ch empre attivo. ale degli utenti da abilitare	uppo. Le è possibile modificare premendo il premendo il bottone Aggiungi Membr	bottone Modifica Dati Grup i al Gruppo .	opo. Se la data fine validità è	
 In questa pagina è p Nella prima parte è vuota vuol dire che Nella seconda parte Codice Fiscale Proprietar Descrizione * Data Inizio Validità * 	ossibile gestire gli utenti che po definita la descrizione e il perio I gruppo non ha scadenza ed è s è possibile inserire il codice fisci rio RSSMRA12A34B567C Gruppo dell'utente RSSM 01/01/2023 Data	ssono operare nel vostro g ido di validità del gruppo ch sempre attivo. ale degli utenti da abilitare MRA12A34B567C I Fine Validità	uppo. ne è possibile modificare premendo il premendo il bottone Aggiungi Membr	bottone Modifica Dati Grup	opo. Se la data fine validità è	
 In questa pagina è p Nella prima parte è vuota vuol dire che Nella seconda parte Codice Fiscale Proprietar Descrizione * Data Inizio Validità * 	ossibile gestire gli utenti che po definita la descrizione e il perio I gruppo non ha scadenza ed è s è possibile inserire il codice fisco rio RSSMRA12A34B567C Gruppo dell'utente RSSM 01/01/2023 Data	ssono operare nel vostro g do di validità del gruppo ch sempre attivo. ale degli utenti da abilitare MRA12A34B567C I Fine Validità	uppo. le è possibile modificare premendo il premendo il bottone Aggiungi Membr	bottone Modifica Dati Grup	opo. Se la data fine validità è	
In questa pagina è p Nella prima parte è vuota vuol dire che Nella seconda parte Codice Fiscale Proprietan Descrizione * Data Inizio Validità * NESSUN MEMBRO PRESE	ossibile gestire gli utenti che po definita la descrizione e il perio I gruppo non ha scadenza ed è s è possibile inserire il codice fisca rio RSSMRA12A34B567C Gruppo dell'utente RSSM 01/01/2023 Data	ssono operare nel vostro g ido di validità del gruppo ch sempre attivo. ale degli utenti da abilitare MRA12A34B567C I Fine Validità	uppo. Le è possibile modificare premendo il premendo il bottone Aggiungi Membr	bottone Modifica Dati Grup	ppo. Se la data fine validità è	

Fig. 4: Schermata area personale

Modificare i dati del gruppo

Cliccare il bottone **[Modifica Dati Gruppo]** (Fig. 4), nella maschera che viene visualizzata (Fig. 6) è possibile interagire con i seguenti campi:

- Descrizione: Modificare il nome che si vuole dare al gruppo
- Data Inizio Validità: Modificare la data di inizio validità del membro nel gruppo
- Data Fine Validità: Modificare l'eventuale data di fine validità del membro nel gruppo

Cliccare il bottone [Conferma] per salvare il nuovo membro nel gruppo.

Por	rtale Demo Pres	entazione Gu	uida allo sportello			Benvenuto MARIO ROSS	il Profilo utente	Esci
ę	Pc	ortale D	emo SUAP			cerca nel sito		Q
Pro mo	ocedimenti e odulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Но	ome > Gestione	Gruppo						
	Modi In ques validità Per con Codice Fiscale F Descrizione * Data Inizio Validi	ifica dati (ita pagina è po Ifermare le mo Proprietario dità *	del gruppo ossibile modificare la descriz odifiche premere il bottone Co RSSMRA12A34B567C Gruppo dell'utente RSSMI 01/01/2023 C Da Conferma	ione del gruppo, la data di inizio onferma se invece si desidera an RA12A34B567C ta Fine Validità	(solo se la data presente è uguale nullare l'operazione e tornare alla pa	o successiva alla data odie agina precedente premere i	erna) e la data di fine I bottone Indietro .	
Fig. 5: Scl	hermata	area p	personale					

Aggiungere membri al gruppo

Cliccare il bottone **[Aggiungi Membri al Gruppo]** (Fig. 4), nella maschera che viene visualizzata (Fig. 6) compilare i seguenti campi:

- Codice Fiscale: Inserire il Codice Fiscale dell'utente da abilitare (se nell'utente principale è indicata la partita IVA ad esempio dello studio tecnico, in questo campo si può andare ad indicare il codice fiscale in modo da gestire l'utente anche accedendo con SPID). ATTENZIONE: Inserendo un codice fiscale errato l'utente abilitato non potrà accedere al gruppo.
- Data Inizio Validità: Selezionare la data di inizio validità del membro nel gruppo
- Data Fine Validità: Selezionare l'eventuale data di fine validità del membro nel gruppo
- Limita la visibilità delle richieste online all'interno del gruppo: Valorizzare il flag se

Cliccare il bottone [Conferma] per salvare il nuovo membro nel gruppo.

Last update: 2023/10/12 16:05

Portale Demo Presentazior	ne Guida allo sportello			Benvenuto MARIO ROS	51 Profilo utente Esci	
Porta	le Demo SUAP			cerca nel sito	Q	
Procedimenti e modulistica	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Home → Gestione Grupp	00					
Si sta aggiu In questa pagina è Inserire il codice fi Cliccare il tasto Co	ngendo un membro nel possibile aggiungere un nuovo uter scale del soggetto da abilitare, la da nferma per aggiungere l'utente. Se	Gruppo: Gruppo d nte abilitato ad operare ne ita di inizio validità e l'even si desidera annullare l'ope	lell'utente RSSMRA12A34 I vostro gruppo. Ituale data fine validità, se quest'ultim razione e tornare alla pagina preceden	4B567C na viene lasciata vuota l'abilitaz te premere il bottone Indietro	ione sarà sempre attiva.	
Codice Fiscale * Data Inizio Validità *	12/10/2023 Data Fine Limita la visibilità delle richi + Conferma	Validità	gruppo			

Fig. 6: Schermata area personale

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki	
Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:gestione_gruppi&rev=1697126705	
Last update: 2023/10/12 16:05	