## Menù

La barra orizzontale, in blu scuro (Fig. 1), contiene l'elenco delle principali azioni che si possono effettuare sul portale, nell'esempio sono presenti:

- Procedimenti e modulistica
- Consultazione pratiche
- Documenti pubblicati
- Conferenze di Servizi SUAP
- Riservato agli Enti (consulta la guida Condivisione della pratica)
- Calendario prenotazioni

Portale Demo Pres	entazione G	uida allo sportello			Contraction Accedit	con SPID / Cohesion / CIE / eIDAS	
Pc	ortale [	Demo SUAP			cerca nel sito	Q	
Procedimenti e modulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Lo Sportello Unico pe Pubblica Amministra Con l'entrata in vigor disciplina sullo Sport telematica e deve es A seguito dell'accred produttive comprese L'unica modalità di tr Mice deve se L'unica modalità di tr Mice deve se Mice deve se Mice deve se L'unica modalità di tr Mice deve se L'unica modalità di tr Mice deve se Mice deve se M	er le Attività F izione (P.A.) et e del nuovo E ello Unico per sere gestita t ito al Ministe quelle riguar asmissione c cale Der p cena ( / /////////////////////////////////	Produttive – SUAP è uno s d utenza. IPR n. 160 del 7 settembr I e Attività Produttive che elematicamente garanter ro per lo Sviluppo Econom danti l'edilizia produttiva i onsentita all'invio delle pr <b>mo SUAP</b> Mo SUAP	trumento di semplificazione e 2010 viene adottato il Reg e stabilisce che ogni pratica d ado l'interoperabilità tra i vari nico dei Comuni aderenti al SI dovranno pervenire esclusiva ratiche è quella telematica pe	amministrativa con il fine di snellire i r olamento per la semplificazione ed il ri leve essere presentata esclusivamente i soggetti pubblici. UAP di Demo, le pratiche inerenti le att amente presso la sede del SUAP di Den ena l'inammissibilità della stessa.	apporti tra ordino della in modalità no.	And	Reads and marked
						Servizio realizzato da Palltalsoft	



## **Gestione domande**

Cliccando sulla voce **"Procedimenti e modulistica"** si apre un sottomenù (Fig. 2) che contiene l'elenco dei procedimenti organizzati in **Attività**.

Portale Demo Present	azione Guida allo sportello			Contraction Accedi	con SPID / Cohesion / CIE / eIDAS
Por	tale Demo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e modulistica	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
PROCEDIMENTO SCIA	PROCEDIMENTO ORDINARIO	NUOVA MODULISTIO STANDARDIZZATA	A OCCUPAZIONE S PUBBLICO	SUOLO	an and
RISORSE UMANE	ZTL				a seucedo
L'unica modalità di trasi	missione consentita all'invio delle prat	tiche è quella telematica pena l'in	ammissibilità della stessa.	Via YOX GUG	10 grada portecanopolio

Fig. 2: Procedimenti e modulistica

# **Consultazione pratiche**

Cliccando sulla voce **"Consultazione pratiche"** si visualizza un riepilogo delle proprie pratiche (Fig. 3).

Portale Demo	Presentazione	Guida allo sportello					Benve	nuto MARIO ROSSI	Profilo ut	ente Esci
<b>R</b>	Portale	Demo SUAI	P				ce	rca nel sito		Q
Procedimenti modulistica	• ~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati		Conferenze SUAP	e di Servizi	Riserva Enti	ito agli	Calendario prenotazioni	
Home → Cons	ultazione prati	che								
Numero Ric	hiesta on-line	Аппо								
N	umero Pratica	Аппо								
Num	ero Protocollo	Аппо								
Denomina	zione Impresa									
Richieste d	la visualizzare	Tutte		~						
		Applica filtri						Total	richieste tr	ovate: //37
Numero Richiesta 🛇 on-line	N. Pratica N./Data Protocollo	Procedimento	Dati Impresa	Inizio del	Stato Inoltro	Stato Pratica	Visualizza Integrazioni	Integra/Annulla	Integra Pagamento	Allegati Pubblicati
101/2023		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA <b>200103</b> - Modulo per la richiesta di certificato di destinazione urbanistica (CDU)		23/10/2023 16:40:37	Non completata la richiesta		in Compilazione: O Inoltrate: O	_	_	_
		上 Condividi								
		BANDI BANDI								
Consulta	zione p	ratiche								

## Accreditamento

Cliccando il bottone in alto a destra [Accedi con SPID / Cohesion / CIE / eIDAS] (Fig. 3) è possibile

#### effettuare l'accesso al sistema tramite varie tipologie di autenticazione (Fig. 4)



## Procedimento

Cliccando il bottone **[Presentazioni Istanze]** (Fig. 1) è possibile consultare l'elenco dei procedimenti organizzati in **Settori** e **Attività** (Fig. 5).

Po	rtale D	Demo SUAP			cerca nel sito		Q
Procedimenti e modulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Home > Procedim	iento SCIA						
Per semplificare al m rientrano nelle procec L'interessato deve qu poter proseguire nell Nella pagina successi requisiti da posseder L'icona presente in alla allegare. Durante la compilazic individuato; essi sonc pronto per l'inserime particolari in relazion. che in base alla rispo: <b>Ricerca procedimen</b>	assimo la pre dure Suap ed indi prima sci a procedura. iva sono forni e, alla docum to a destra co one on-line do o di colore ros nto nella proce e alla situazio sta positiva o ti	edisposizione della doman- i relativi oggetti delle pos- egliere a quale settore app ite una serie di notizie che entazione da presentare, i on la scritta "compila on-lii ella domanda e dei suoi all sso, qualora trattasi di un j cedura e successivamente one soggettiva dell'interes negativa ottenuta, i succe	da relativa alla segnalazione sibili richieste. partiene e la sua attività; suc eriguardano la domanda da p agli eventuali oneri da soster ne" consente di aprire la prov legati, nella parte inferiore di passo da compilare obbligato e per il suo invio telematico. C issato ovvero in relazione alla essivi passi risultano appropi	certificata di inizio attività – Scia, si sc cessivamente deve individuare l'ogget presentare, riferite all'oggetto della ste nere, al responsabile del procedimento cedura telematica per l'invio della dom ello schermo sono evidenziati tutti i pa priamente; giallo, se trattasi di un pass considerato poi che la domanda può ric natura dell'attività, il passo azzurro fo riati sempre più all'oggetto della doma	no individuati i diversi settori to della domanda da presenta ssa (inquadramento), alla norr anda, che presenta tutti i docu ssi in cui si articola l'iter del pi o facoltativo e verde quando hiedere la necessità do mono d rmula una semplice interrogaz nda senza possibilità di omiss	di attività delle impre re fra quelle proposte mativa che la riguarda umenti da compilare o rocedimento (domand l passo risulta comple li presentare documer zione all'interessato d ioni non volute.	ese che e, per I, ai o da da) etato e nti li modo
			certa				
							^
ALTRE ATTIVITA							~
ATTIVITA' DI PANI	FICAZIONE						~
LAVANDERIA A G	ettoni						^
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro	ETTONI toni: Apertur	a per Subentro				Allegato	► Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich	ETTONI ttoni: Apertur o ttoni: Trasferi e	a per Subentro mento di sede				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform	ETTONI toni: Apertur toni: Trasferi toni: Trasforr nazione	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform NOLEGGIO VEICO	ETTONI toni: Apertur o ttoni: Trasferi re ttoni: Trasforr nazione	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali DUCENTE AUTOBUS				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform NOLEGGIO VEICO	ETTONI toni: Apertur toni: Trasferi toni: Trasforr nazione	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali DUCENTE AUTOBUS				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform NOLEGGIO VEICO NOLEGGIO VEICO RIMESSA VEICOLI	ETTONI toni: Apertur toni: Trasferi te toni: Trasforr nazione LI CON COND LI SENZA COI	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali DUCENTE AUTOBUS NDUCENTE				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform NOLEGGIO VEICO NOLEGGIO VEICO RIMESSA VEICOLI TINTOLAVANDER	ETTONI toni: Apertur toni: Trasferri toni: Trasforr azione LI CON COND LI SENZA COI I IA	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali DUCENTE AUTOBUS NDUCENTE				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform NOLEGGIO VEICO NOLEGGIO VEICO RIMESSA VEICOLI TINTOLAVANDER VENDITA DA PRO	ETTONI toni: Apertur toni: Trasferi toni: Trasforr azione LI CON COND LI SENZA COI I IA DUTTORI AGI	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali DUCENTE AUTOBUS NDUCENTE				Allegato	Compil
LAVANDERIA A G Lavanderia a Get Evento: Subentro Lavanderia a Get Evento: Modifich Lavanderia a Get Evento: Trasform NOLEGGIO VEICO NOLEGGIO VEICO RIMESSA VEICOLI TINTOLAVANDER VENDITA DA PRO	ETTONI toni: Apertur toni: Trasferi toni: Trasforr azione LI CON COND LI SENZA COI LI SENZA COI LI SENZA COI LI SENZA COI CI DA BANCO	a per Subentro mento di sede mazione dei Locali DUCENTE AUTOBUS NDUCENTE RICOLI				Allegato	Compil

Cliccando sul bottone con l'icona di Acrobat<sup>®</sup> si può consultare il modello (Fig. 6) nel suo intero escludendo l'interattività.

Microsoft Word - AlDomicilio SCIA al 03.03.2016.docx		1 / 12   — 100%	+   🗄 🔊	
	CO	Mod. 5/8j ESERCIZI DI COMMERCIC MEDIE E GRANDI STRUTT VINICAZIONE SUBENTRO AFF SOSPENSIONE VARIAZI (L.R. 2/109 art. 57 e 58	ALLO S PER LI DI ) AL DETTAGLIO URE DI VENDITA IDAMENTO CESS/ INI SOCIETARIE e R. R. 1/15)	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTI XZIONE
	II sottoscritto	(		
	Cognome	N	ome	
		C.F.		
	Data di nascita	Cittadinanza		Sesso: M F
	Luogo di nascita: Stato	Provincia	Comune	
	Residenza Provinci	ia Comune		
	Via, Pia	zza, ecc	N	C.A.P
	in qualità di:			
	titolare dell'impresa ir	ndividuale		
	Partita IVA			
	Denominazione			
	con sede nel Comu	ine di	Provincia	
	via/piazza		n	c.a.p
	telefono	e-mail	p.e.c	
	N. di iscrizione al R	egistro Imprese	CCIAA di	

Fig. 6: Modello regionale utilizzabile per la sola consultazione

## Procedimento sezione informativa

Cliccando sul nome del procedimento si accede alla sezione informativa (Fig. 7) dove è possibile reperire informazioni generali sul procedimento.

Portale Demo Present	azione Gui	da allo sportello			C Acce	di con SPID / Cohe	sion / CIE / elDAS	
Por	tale D	emo SUAP			cerca nel sit	0	Q	
Procedimenti e modulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendari prenotazi	o oni	
Home > Informazior	ni pratica							
Settore di appartenenza COMMERCIO IN SEDI Tipo di attività ESERCIZIO DI VICINA Oggetto della domanda Comunicazione per l'u Evento: Apertura	E FISSA TO esercizio di v	ńcinato				Modello	Compila on-line	
Adempimenti							~	
Responsabile							^	
Responsabile Mail	RESPONSA dev.italsoft	BILE SERVIZIO @pec.it						

#### Fig. 7: Sezione informativa

Il bottone **[Compila on-line]** (Fig. 7) è utilizzabile solo se l'utente ha effettuato il login e permette l'inizio dello svolgimento della richiesta interattiva.

## Informativa sul trattamento dei dati personali

Il primo passo riguarda l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccando il bottone scarica il passo risulterà eseguito e verrà avviato il download del file con l'informativa completa.

Portale Demo Preser	ntazione Gu	ida allo sportello			Benven	uto MARIO ROSSI	Profilo utente	Esci
Po	rtale D	emo SUAP	)		cer	ca nel sito		Q
Procedimenti e modulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservat Enti	o agli	Calendario prenotazioni	
Home → Compilazi	one online							
		1 Obbligatorio	Indice dei passi (3) 2 Facoltativo Domanda	•		? Inform Num. richiesta <u>195/2023</u>	azioni richiest	a
Informativa sul t	trattament	o dei dati			Download 📥	Oggetto Comunicazione vicinato Evento: Apertu	e per l'esercizio di ıra	
		Informativ	ra sul trattamento dei dati personal	i		Codice Fiscale RSSMRA12A3	4B567C	
Gentile Utente,		ai sens	si dell'art. 13 del GDPR 2016/679			Passi obbligatori 0/2	completati	
La informiamo che i protezione delle pera direttiva 95/46/CE (re Ai sensi dell'art. 13 c	dati personali sone fisiche c egolamento G del GDPR e de	da Lei forniti saranno on riguardo al trattame enerale sulla Protezion Ila DGR Marche n. 150	trattati secondo quanto previsto dal Reg ento dei dati personali, nonché alla libera se dei dati, di seguito GDPR). 4 del 12/11/2018, La informiamo pertanto	golamento UE 2016/679 relativo a circolazione di tali dati e che a o di quanto segue:	alla abroga la		X Cancella richies	sta

Fig. 8: Informativa sul trattamento dei dati personali

# Accorpamento ad una richiesta principale

Tra i primi passi del procedimento è presente un passo domanda, viene chiesto all'utente se si desidera accorpare la richiesta che si sta compilando ad una richiesta principale (Fig. 9), rispondendo:

- Sì: Occorrerà selezionare, cliccando il bottone con la lente di ingrandimento Q, la richiesta principale da agganciare (Fig. 10)
- No: Si va avanti con la compilazione,

Portale Demo Presentazione Guida allo sportello			Benvenuto MARIO RO	DSSI Profilo utente Esci
Portale Demo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e Consultazione modulistica pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazione online				
Vuoi accorpare questa richiesta ad una principa	Indice dei passi (3) 1 2 3 Eseguito Facoltativo Domanda	Dor	Anfo Num. richie: <u>195/202 Oggetto Comunica</u>	ormazioni richiesta sta 1 <u>3</u> zione per l'esercizio di
Rispondere SI per inoltrare, con un unico invio	, la presente richiesta insieme	alla principale.	vicinato Evento: Aj Codice Fisca RSSMRA1	pertura ale 2A34B567C
Vuoi accorpare questa richiesta ad u	na principale? Sì	No	Passi obblig 1/2	atori completati X Cancella richiesta
Risposta Data: Nessuna				

Portale Demo Presenta	azione Guida allo sportello			Benvenuto MARIO ROS	i Profilo utente Esci
Port	tale Demo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e modulistica	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home > Compilazion	ne online				
	L C Eseguito	Indice dei passi (4) 2 3 4 Facoltativo Eseguito Obbligator	•	• Inform Num. richiesta 195/2023	nazioni richiesta
Indica il numero de	ella richiesta principale dove a	accorpare.	Racco	Ita Dati 👻 Comunicazio	ne per l'esercizio di
N. Richiesta Principal	le a cui Accorpare *	Q		vicinato Evento: Aper Codice Fiscale RSSMRA12 <i>F</i>	tura 34B567C
	✓ Conf	ferma Dati 🛛 Svuota Dati		Passi obbligato 1/2	vri completati
<b>Selezionare</b>	SOLO le pratiche in corso				X Cancella richiesta

Fig. 10: Bottone di ricerca della richiesta principale

## **Richiesta interattiva**

Nei passi sono presenti vari elementi (Fig. 11) tra i quali troviamo:

- **Descrizione del passo**: nell'esempio all'interno della prima fascia grigia *"Inserisci i dati catastali"*
- Informazioni richiesta: nell'esempio è il rettangolo blu sulla destra che contiene il Numero della richiesta, l'Oggetto, il Codice fiscale, il numero dei Passi obbligatori completati ed

il bottone **[Cancella richiesta]** nel caso sia necessario eliminare la richiesta in corso di compilazione

- **Indice dei passi**: Visualizza i passi della richiesta on-line, è possibile capirne lo stato sia tramite il colore della parte superiore, la legenda è presente in fondo al passo, che tramite la scritta posta sotto al numero. Con i bottoni posti a sinistra e a destra è possibile navigare tra i passi mentre il bottone con le tre linee apre l'elenco completo.
- Note dei passi: Sopra alla legenda è possibile trovare delle note riguardanti il passo
- Form di inserimento dati: Al centro della fig. 11 è presente la form per l'inserimento dati degli identificativi catastali, quella dell'esempio è una form per inserimento dati multiplo infatti è presente il bottone [Aggiungi riga] che permette all'utente di inserire più identificativi catastali.

Portale Demo Presentazione Guida allo sporte	ello		Benvenuto MARIO ROSSI	Profilo utente Esci
Portale Demo S	UAP		cerca nel sito	Q
Procedimenti e Consultaz modulistica v pratiche	ione Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazione online				
Inserisci i dati catastali   Inserisci i dati catastali   Inserisci i dati catastali   Inserisci i dati catastali   Vani   Superficie mq	Indice dei passi (21)          4       5       6       0b         4       5       6       0b       0b         5       0       0bbligatorio       0b       0b         5       0       0       0       0       0         5       0       0       0       0       0       0         5       0       0       0       0       0       0       0       0         5       0	7 8 bilgatorio Obbilgatorio De Co Raccolta Dati N Piano N. Agibilità	Aultipla <section-header></section-header>	nazioni richiesta ne per l'esercizio di ura 34B567C i completati X Cancella richiesta
Recupera i dati catastali ed inserisci Se si dispone di più immobili, preme	li nel form. re il bottone + per duplicare il form.			
Legenda passi 🔷 Otoligatorio 🌑 Eseguto 🌑 Domanda g. 11: Richiesta interattiva	Facoltativo 🕒 Invio Mail			

## Passo di download

Il passo di download (Fig. 12) fa scaricare un modello PDF ingegnerizzato, reso quindi editabile, cliccando il bottone **[Scarica]**.

	Portale Demo Presentazi	ione Gu	uida allo sportello			Benve	enuto MARIO ROSSI	Profilo utente	Esci
	Porta	ale D	emo SUAP			ce	erca nel sito		Q
	Procedimenti e modulistica	~	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servi SUAP	zi Riserva Enti	ato agli C p	alendario renotazioni	
	Home > Compilazione	online							
		3 seguito (	4 5 Obbligatorio	Indice dei passi (21) 6 7 Obbligatorio	8 9 Obbligatorio Obbligatorio		Information Num. richiesta	izioni richiest	a
	Modello Dichiarante	e				Download 📥	Oggetto Comunicazione	per l'esercizio di	
	Scarica l'Allegat	to		➡ Scarica			vicinato Evento: Apertur Codice Fiscale RSSMRA12A34 Passi obblicatori ci	a B567C ompletati	
	Scarica, salva	ı il modell	lo sul tuo personal compu	uter ed infine compilalo			2/7	× Cancella richies	ta
- 10	Legenda passi 🔴 Obbligatorio	Esegui	ito 🔵 Domanda 🛑 Facoltativo	Invio Mail					

Fig. 12: Passo di download

Il PDF deve essere aperto con Acrobat Reader® (Fig. 13), dopo averlo compilato e salvato in una directory locale (nel proprio PC) deve essere ricaricato nel passo successivo (Fig. 14).



Fig. 13: Modello PDF ingegnerizzato

## Passo di upload

Cliccando il bottone [Scegli file] si attiva la maschera di ricerca per il caricamento del file.

Portale Demo Presentazione Guida allo sportello Portale Demo SUAP			Benvenuto MARIO Ro	DSSI Profilo utente Esci
Procedimenti e Consultazione modulistica Pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home > Compilazione online				
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Indice dei passi (21) 7 8 0bbligatorio 0bbligatorio 0	9 10 Debligatorio Obbligatorio Multil	Jpload (*) Evento: A	ormazioni richiesta sta 2 <u>3</u> zione per l'esercizio di pertura
Upload di file solo con le seguenti estensioni: pdf Allega Documento Scegli file Nessun	file selezionato ↑ Invia file > Avanti		Codice Fisc RSSMRA1 Passi obblig 1/2	ale 2A34B567C gatori completati X Cancella richiesta
Recupera il file dal passo precedente ed imm	nettilo nel portale			

Fig. 14: Passo per il caricamento del file

Procedendo con il caricamento viene visualizzata, sotto alla maschera, una lista che contiene il file appena caricato. Il nome del file viene riportato nella colonna **"Allegato"**, a questo punto il modello non è più editabile, può essere sostituito solo rimuovendolo dalla richiesta online cliccando il bottone con la **X rossa** (Fig. 15). **Attenzione: I file P7m caricati devono essere firmati digitalmente.** 

Portale Demo Presen	tazione Guida allo sportello			Benvenuto MARIO F	ROSSI Profilo utente Esci
Por	rtale Demo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e modulistica	Consultazione Y pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazio	one online				
Invia Modello Dic	4 5 6 Obbligatorio Obbligatorio Esegui	Indice dei passi (21) 7 8 Eseguito Obbligatorio Obb	9 10 Obbligatorio Obbligatorio Multi	P Inf Num.richi <u>195/20</u> Oggetto Comunic vicinato Evonto:	ormazioni richiesta lesta 123 azione per l'esercizio di
Upload di file solo co Allega Documento	on le seguenti estensioni: pdf Scegli file Nessun fi	le selezionato		Codice Fis RSSMRA Passi obbi 6/14	npertura cale (12A34B567C Ilgatori completati X Cancella richiesta
Recupera i	I file dal passo precedente ed immo	ettilo nel portale			
N.	Allegato	Pdf Occursite	Info 🗘 🗘	Cancella 🛇	
1 Da	ti_Dichiarante_2022_ED_AG_C1 _01.pdf	Acquisito		8	
	K 🚺 1 – 1 di	1 D II v per pagina	a — pag. 1 •		

Fig. 15: Passo per il caricamento del file

## Passo di multiupload

Molto simile al Passo di Upload il **Passo MultiUpload** (Fig. 16) si differenzia per la possibilità di caricare più file, e possibile distinguerlo grazie alla dicitura **"MultiUpload"** in alto a destra. Cliccando il bottone **[Scegli file]** si attiva la maschera di ricerca ed è possibile ripetere il caricamento per tutti i files necessari. **Attenzione: I file P7m caricati devono essere firmati digitalmente.** 

Portale Demo Presenta	zione Guida a	allo sportello			Benvenuto MARIO RO	SSI Profilo utente Esci
Port	ale Der	mo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e modulistica	✓ Co pra	onsultazione atiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazion	e online					
00	15 Obbligatorio C	16 17 Dbbligatorio Obbligator	ndice dei passi (21) 18 19 rio Facoltativo Facoltativo Fa	20 21 coltativo Domanda	Infor Num. richies <u>195/202</u> :	rmazioni richiesta <sup>ta</sup> 3
Eventuali altri alle	gati			Multi	Jpload  Comunicaz vicinato Evento: Ap	ione per l'esercizio di ertura
Upload di file solo con	le seguenti est	tensioni: <b>p7m</b>	selezionato		Codice Fiscal RSSMRA12	e 2A34B567C
Anega bocumento		t	Invia file > Avanti		Passi obbliga 8/18	atori completati
						<ul> <li>Cancella richiesta</li> </ul>

Fig. 16: Passo per il caricamento di più files

## Accorpamento richiesta figlia

In base alle risposte date ai passi domanda, ai dati compilati sia nei passi form che nei PDF ingegnerizzati, potrebbe essere necessario accorpare alla richiesta online una **richiesta "figlia"** (es. NIA sanitaria) (Fig. 17), la richiesta "padre" viene infatti bloccata finché quest'ultima non viene compilata. Nella lista (Fig. 17) viene indicata nella colonna **"Descrizione"** il tipo di richiesta da presentare, la colonna **"Stato"** ne indica l'avvenuta o meno compilazione mentre il bottone **[Avvia Richiesta]** permette di iniziarne la lavorazione.

Portale Demo	Presentazione G	Suida allo sportello					Ben	venuto MARIO RO	DSSI Profilo utente	e Esci
<b>**</b>	Portale [	Demo SUAP						cerca nel sito		Q
Procedimenti modulistica	e 🗸	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	) 2	Conferer SUAP	ize di Serviz	i Riser Enti	vato agli	Calendario prenotazioni	
Home → Com	pilazione online									
Conferma le	e richieste inco	17 18 Eseguito Eseguito Faco rporate alla principale	Indice dei passi (23) 19 20 21 Itativo Facoltativo Esegu	1 22 uito Facoltativo	23 Obbliga C	torio 😑	este Accorpate 🍵	Infc Num. richie <u>195/202</u> Oggetto Comunica	ormazioni richie: sta 2 <u>3</u> zione per l'esercizio di	sta
e Att	<b>tenzione</b> orpare i procedimo	enti obbligatori mancanti Elenco	per proseguire. procedimenti obblig	zatori				vicinato Evento: Aj Codice Fisca RSSMRA1 Passi obblig	pertura ale 12A34B567C gatori completati	
		Descrizion	e	,		Stato	Avvia	8/18		
000839 - No Evento: Aper NOTIFICA IG NOTIFICA IG	otifica ai fini della rtura IENE DEI PRODOI IENE DEI PRODOI	registrazione TTI ALIMENTARI TTI ALIMENTARI				<b>⊘</b> Da accorpare	📝 Avvia Richiesta		X Cancella rich	iesta
		Eler	nco richeste accorpa	te						
Numero 🛇		Descrizione		Data/ora inizio	Stato					
	Nessuna richies	sta accorpata.								
Per nell'	accorpare: crea ui 'apposito passo.	na nuova richiesta on line	o aprine una esistente e	d indica il nume	ero di que	# Accorpa ri	chiesta esistente			

Fig. 17: Accorpamento di una richiesta figlia

Se l'accorpamento avviene in maniera corretta è possibile procedere cliccando il bottone **[Conferma]** (Fig. 18).

Portale Demo	Presentazione G	uida allo sportello				Benvenuto MAI	RIO ROSSI Profilo utente	e Esci
	Portale [	Demo SUAP				cerca nel	sito	Q
Procedimenti modulistica	e 🗸	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferer SUAP	nze di Servizi	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni	
Home → Com	pilazione online							
			Indice dei passi (23)			?	Informazioni richie	sta
		17 18 Eseguito Eseguito Fac	19 20 21 oltativo Facoltativo Esegui	22 23 to Facoltativo Obbliga	torio	Num. <u>195</u>	richiesta /2023	
Conferma I	e richieste inco	rporate alla principal	е.	C	onferma Richieste	Accorpate	este accorpate (1) 16/2023 - Notifica ai fini dell gistrazione	a
		Ele	nco richeste accorpat	e		Ogge	tto	
Numero 🛇		Descrizione		Data/ora inizio Stato		vicin Ever	ato to: Apertura	
196/2023	000839 - Notifi Evento: Apertur NOTIFICA IGIEN	ca ai fini della registrazio a E DEI PRODOTTI ALIMEI	DINE 2 VTARI 0	0/11/2023	a Modifica	Codic Codic RSSI Scollega	e Fiscale MRA12A34B567C	
	NOTIFICA IGIEN	E DEI PRODUTITALIMEI	VIAN		# Accorpa richie	Passi 20/2 sta esistente	obbligatori completati 3 nviare la richiesta	
						Puor	× Cancella rich	niesta
			✓ Conferma					
i Per	accorpare: crea ul l'apposito passo.	na nuova richiesta on line	e o aprine una esistente ed	indica il numero di que	sta richiesta prir	ncipale		

Fig. 18: Accorpamento avvenuto correttamente

# Crea e Scarica il Rapporto Completo

Cliccando sul bottone **[Crea e Scarica]** (Fig. 19) verrà visualizzato un messaggio che chiederà la conferma per scaricare un file pdf/A che ingloba tutti i PDF caricati nei passi precedenti di upload. Il file PDF deve essere salvato in una directory locale (nel proprio PC), deve essere firmato digitalmente (p7m) per poi essere ricaricato.

Portale Demo Presentazione	Guida allo sportello			Benvenuto MARIO RO	DSSI Profilo utente Esci
Portale	Demo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e 🗸 🗸	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazione online	е				
Crea e Scarica rapporto co Crea e Scarica il Rap Attenzione Quando sarà rict Salvando il file d e non possa più t	23 Eseguito 24 Eseguito Eseguito ompleto della Richiesta oporto Completo della Scarica PDF Rapporto Co Attenzione: Quando sară richiest Salvando il file dal più e non possa più esse	ella Richiesta mpleto.	tivo 29 Beguito I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	mpleto 🗃 🛛 196/20 registra oggetto Comunica vicinato	sta sta 23 scorpate (1) 23 - Notifica ai fini della zione per l'esercizio di tura 44B567C ri completati ichiesta.
		🕅 Gran a Scarica		No <mark>Si</mark>	
Il file da restituire do	ovra' essere di tipo p7m (firr	na digitale)			
Legenda passi 🔵 Obbligatorio 🔘 Esr	eguito Domanda 🔶 Facoltativo Riepilogo	<ul> <li>Invio Mail</li> <li>allegati rapporto compl</li> </ul>	eto		
Passo		Dati Dichiarante SUAP	Allegati		
7 Javia Madella Japanesa (Dros					

Fig. 19: Creazione e scaricamento del Rapporto Completo

## Aggancio con la Camera di Commercio

E' presente un passo domanda (Fig. 20) che chiede se la pratica è contestuale con **"Comunica"** della **"Camera di Commercio"**.

Portale Demo Presentazione Guida allo sportello			Benvenuto MARIO ROSS	l Profilo utente Esci
Portale Demo SUAP			cerca nel sito	Q
Procedimenti e Consultazione modulistica Y pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazione online				
Image: Contract of the second seco	Indice dei passi (30)           27         28         29           Eseguito         Facoltativo         Eseguito	30 Invio Richiesta	Commanda Communicazio Commanda Communicazio	nazioni richiesta <sup>pate (1)</sup> - Notifica ai fini della ne ne per l'esercizio di
La pratica è contestuale con Comunic	a? Sì No	e minata ai comune,	vicinato Evento: Aper Codice Fiscale RSSMRA12A Passi obbligato 30/30 Puoi inviare la f	tura 34B567C rri completati richiesta.

Fig. 20: Aggancio con la Camera di Commercio

Cliccando **"Sì"** viene data la possibilità di agganciare la richiesta alla **"Camera di Commercio"** altrimenti cliccando **"No"** la richiesta viene inviata all'ente.

Portale Demo Presentazione Guida allo sportello			Benvenuto MARIO	ROSSI Profilo utente Esci
Portale Demo SUAP			cerca nel sito	o Q
Procedimenti e Consultazione modulistica Pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home  → Compilazione online				
La pratica è contestuale con Comunica?	Indice dei passi (30) 27 28 29 Eseguito Facoltativo Eseguito	30 Invio Richiesta	<ul> <li>Inf</li> <li>Num. rich</li> <li>195/20</li> <li>Richleste</li> <li>196/2</li> <li>regist</li> </ul>	formazioni richiesta niesta 223 accorpate (1) 2023 - Notifica ai fini della rrazione
Se rispondi SI viene inviata la pratica alla came	ra di commercio altrimenti vier	ne inviata al comune.	Oggetto Comuni- vicinato	cazione per l'esercizio di
La pratica è contestuale con Comunic	a? Sì No		Evento: Codice Fi RSSMR Passi obb 30/30 Puoi invia	Apertura scale A12A34B567C oligatori completati are la richiesta.
Legenda passi 🔵 Obbligatorio 🔘 Eseguito 🌒 Domanda 🔴 Facoltativo	Invio Mail			× Cancella richiesta

Fig. 21: XXX

Portale	Demo SUAP			cerca nel sito	Q
rocedimenti e nodulistica 🗸 🗸 🗸	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
ome → Compilazione online	2				
00	24 25 Eseguito Eseguito Es	Indice dei passi (30) 26 27 28 guito Eseguito Facoltativo	29 30 Eseguito Obbligatorio	<b>3 Infor</b> Num. richiest <u>195/2023</u>	rmazioni richiesta a 3
Scarica distinta pratica Ca Crea e Scarica la Dis	amera di Commercio stinta per Infocam	ere	Download Distinta Info	Richieste acc acamere Richieste acc 126/202 registraz Oggetto	orpate (1) :3 - Notifica ai fini della ione
Attenzione Quando sarà richies Salvando il file dal p e non possa più ess	to dal browser scegliere d rogramma di visualizzazio ere caricato dopo la firma.	salvare il file e non di aprirlo. ne dei file PDF si rischia che q	uesto sia modificato	Comunicaz vicinato Evento: Apı Codice Fiscal RSSMRA12	ione per l'esercizio di ertura e XA34B567C
<b>6</b> Se non riesci a scari	care la Distinta Infocamero	eclicca qui.		Passi obbliga 30/30 Puoi inviare I	tori completati a richiesta.
Utente Telemaco*	12345678				X Cancella richiesta
Codice Fiscale per Starweb*	RSSMRA12A34B5	67C			

Fig. 22: XXX

# Invio della richiesta

Se tutti i passi obbligatori sono stati completati, verrà attivata la funzione **"Invio Richiesta"** (Fig. 21).

Portale Demo Presentazione Gu	ida allo sportello			Benvenuto MARIO	ROSSI Profilo utente Esci
Portale D	emo SUAP			cerca nel sito	0 Q
Procedimenti e 🗸 🗸	Consultazione pratiche	Documenti Pubblicati	Conferenze di Servizi SUAP	Riservato agli Enti	Calendario prenotazioni
Home → Compilazione online					
Conferma Richiesta e Invia	24 25 26 Eseguito Eseguito Esegu Mail	ndice dei passi (30) 5 27 28 uito Eseguito Facoltativo	29 30 Eseguito Invio Richiesta	Ini Num. rich 195/20 Richieste 196/ regisi	formazioni richiesta hiesta 023 e accorpate (1) 2023 - Notifica ai fini della trazione
<mark>E' possibile invia</mark> Conferma Richiesta e	re la richiesta Invio Mail	🛛 Conferma ed Invia		Oggetto Comuni vicinato Evento: Codice Fi	icazione per l'esercizio di Apertura iscale
Legenda passi 🕚 Obbligatorio 🌒 Esegui	to 🔵 Domanda 🥚 Facoltativo	● Invio Mail Riepilogo allegati		Passi obt 30/30 Puoi invia	bligatori completati are la richiesta.
	Passo		Allegati	$\diamond$	× Cancella richiesta
27 - Invia il rapporto completo firi	mato digitalmente		2023000125_E207_rapporto_C68	30.pdf.p7m	
24 - Documento comprovante il v	ersamento dei diritti di ist	truttoria.	PAGAMENTO_C600.pdf.p7m		
21 - Planimetria che individui i loc	ali e le aree di esercizio d	ell'attività di vendita	planimetria_C420_01.pdf.p7m		
18 - Copia del documento di ident	tità del preposto		DENTITA_C330_01.pdf.p7m		
	K 1 – 4 di 4	● ● 10 ▼ per pag	gina — pag. 🛛 🗸		

Fig. 23: Invio richiesta

