

# Importare un passo da Backend Remoto

Per importare un passo da Backend Remoto in un fascicolo elettronico cliccare il bottone **[Importa Passi]** (Fig. 1) posizionato sulla colonna di destra

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli Elettronici' application. In the main area, there are two tabs: 'Iter' and 'Procedimento'. The 'Iter' tab contains fields for 'Apertura' (05/06/2025), 'Scadenza' (0), 'Sospensione dal' (19/06/2025), 'al' (empty), 'Stato' (Procedimento Acquisito), and 'Procedimento' (Sporetto 6). The 'Procedimento' tab shows details like 'Tipologia' (EDILIZIA PRIVATA), 'Settore' (19), 'Attività' (123), and 'Classificazione' (CILA- Comunicazione di inizio lavori asseverata). On the right side, there is a vertical toolbar with buttons: F6-Aggiorname, Chiudi Pratica, Annulla Pratica, Importa Passi (which is highlighted with a red box), and Riassegna Pratica.

Fig. 1

Cliccare il bottone **[F2-Da backend remoto]** (Fig. 2)

This is a modal dialog titled 'Scegliere il tipo di import desiderato'. It contains a text input field 'Posizionare dopo il passo' with the value '1070'. Below the input field is a horizontal bar with several buttons: F8-File XML, F4-Procedimento in corso, F6-Pratica in corso, F5-Anagrafica procedimenti, F3-Altra Pratica, and F2-Da backend remoto (which is highlighted with a red box).

Fig. 2

Selezionare nel campo **“Remoto”** (Fig. 3) il Backend desiderato, compilare i parametri per la ricerca e cliccare il bottone **[F4 . Ricerca]** posizionato sulla colonna di destra

This is a modal dialog titled 'Acquisizione fascicolo remoto'. It has a 'Remoto' dropdown set to 'CILA'. There are four groups of input fields: 'N. identificativo' (with 'Anno' dropdowns), 'Sigla Serie' (with 'Anno' dropdowns), 'N. Pratica' (with 'Anno' dropdowns), and 'Protocollo' (with 'Anno' dropdowns). On the right side, there are two buttons: 'F4 - Ricerca' (highlighted with a red box) and 'F8 - Annulla'.

Fig. 3

Selezionare uno o più passi da importare cliccando sul flag della prima colonna della lista (Fig. 4), per terminare l'importazione cliccare il bottone **[F5 - Importa passi]** (Fig. 4)

Last update:  
2025/12/04 guide:suapsue:import\_passo\_backend https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:import\_passo\_backend&rev=1764857957  
14:19

Acquisizione fascicolo remoto

Remoto\* SUAP - M..... https://bosuap.regionemarche.it/ws/Pratiche/prawFascicolo.php?wsdl

N. identificativo Anno

Sigla Serie

N. Pratica 1 Anno 2025

Protocollo Anno

Valorizza Protocollo

N. Pratica SUAP/1/2025  
Proc./Evento 001000 - Domanda per la P.....  
Ricezione 01/01/2025 08:09  
Registrazione 08/01/2025  
Sportello 2  
Aggregato 0  
Protocollo 000249 del 2025

Denominazione	Ruolo	C.F. / P. IVA	Email
S.....	DICHIARANTE	S.....	
S.....	IMPRESA	S.....	
S.....	ESIBENTE	S.....	e.....@pec.it

Visualizzati 1 - 3 di 3

Elenco passi

Seq.	Passo	Aperto	Chiuso	Eseguito il	Scadenza	Responsabile	Tipo
160	COMUNICAZIONE	09/01/2025				P..... F.....	

Visualizzati 1 - 1 di 1

Fig. 4

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:import\\_passo\\_backend&rev=1764857957](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:import_passo_backend&rev=1764857957)

Last update: 2025/12/04 14:19

