

# Importare un passo di un endoprocedimento in un fascicolo elettronico

Per importare un passo in un fascicolo elettronico cliccare il bottone **[Importa Passi]** (Fig. 1) posizionato sulla colonna di destra.

The screenshot shows the 'Gestione Fascicoli Elettronici' interface. On the right side, there is a vertical toolbar with several buttons: 'F6-Aggiorina', 'Chiudi Pratica', 'Annulla Pratica', and 'Importa Passi' (which is highlighted with a red box). The main area displays various search and filter fields for managing electronic files.

Fig. 1

Cliccare il bottone **[F5-Anagrafica procedimenti]** (Fig. 2)

The screenshot shows a dialog box titled 'Scegliere il tipo di import desiderato'. It contains a text input field 'Posizionare dopo il passo' with the value '1070' and a row of buttons at the bottom. The button 'F5-Anagrafica procedimenti' is highlighted with a red box.

Fig. 2

Accedere al dettaglio dell'endoprocedimento tramite doppio click con il tasto sinistro del mouse sopra alla riga desiderata (Fig. 3)

The screenshot shows a table titled 'Risultato Ricerca' with a header 'Ricerca procedimenti'. The table has columns: Codice, Descrizione, Evento, Valido dal, al, Sportello, Tipologia, and Classificazione. There are 25 rows of data. At the bottom of the table, there is a navigation bar with buttons for 'Pagine' and 'Visualizzati 1 - 25 di 25'. The 'F5-Anagrafica procedimenti' button is highlighted with a red box.

Fig. 3

Selezionare uno o più passi da importare cliccando sul flag della prima colonna della lista (Fig. 4), per terminare l'importazione cliccare il bottone **[F2-Conferma Selezione]** (Fig. 4)

Risultato Ricerca X

Scegliere i passi da importare

Pratica	Seq	Passo	Responsabile	Giorni	Tipo	S.	O.	D.
<input type="checkbox"/>	10	COMUNICAZIONE DI INEFFICACIA O IMF		0	COMUNICAZIONE DI INEFFICACIA O IMF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	20	RICHIESTA CONFORMAZIONE		0	RICHIESTA CONFORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	30	RICEZIONE CONFORMAZIONE		0	RICEZIONE CONFORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	40	TRASMISSIONE PRESIDIO		0	TRASMISSIONE PRESIDIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	50	COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO		0	COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	60	RICHIESTA INTEGRAZIONI		0	RICHIESTA INTEGRAZIONI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	70	RICEZIONE INTEGRAZIONI		0	RICEZIONE INTEGRAZIONI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	80	RICHIESTA ATTESTAZIONE DECORSO TE		0	RICHIESTA ATTESTAZIONE DECORSO TE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	90	TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DECORSO		0	TRASMISSIONE ATTESTAZIONE DECORSO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	100	DIVIETO DI PROSECUZIONE LAVORI		0	DIVIETO DI PROSECUZIONE LAVORI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	110	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI		0	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	120	COMUNICAZIONE NOTIFICA SICO		0	COMUNICAZIONE NOTIFICA SICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 12 di 12

F2-Conferma Selezione

Fig. 4

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:import\\_passo\\_endo&rev=1750330553](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:import_passo_endo&rev=1750330553)

Last update: 2025/06/19 10:55

