

Aggiornamento del 02/03/2023

News commerciali

Dematerializzazione

Nuova possibilità di acquisire l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie partendo da un file Excel accompagnato dagli allegati progettuali, i file delle scansioni effettuate per la dematerializzazione. È stato realizzato un servizio che consente sostanzialmente di creare i Fascicoli Elettronici partendo da un file Excel costruito su un tracciato prestabilito e parallelamente se esistono degli allegati, frutto di scansioni dell'archivio cartaceo o se comunque esistono degli allegati che si riferiscono a tali pratiche, si possono acquisire automaticamente come allegati di pratica. Il servizio può creare i fascicoli leggendo il file Excel con due modalità di dati (Fig. 1):

- Una riga di Excel per pratica
- Una riga di Excel per allegato

Fig. 1: Porzione della funzione per l'importazione delle pratiche da file Excel

Il servizio comprende inoltre la sistemazione del file Excel in modo che abbia le colonne (tracciato) e i dati compatibili a come previsto dal programma di importazione.

🔊 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

Front Office - Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line

Nuova funzionalità disponibile per i portali SUE e SUAP per rendere accessibili ai cittadini e tecnici professionisti, le pratiche gestite nel back office del comune che non sono state create nei nostri portali Palitalsoft.

La nuova sezione (Fig. 2) si identifica come **“Pratiche senza richiesta on-line”** offre la possibilità di consultare e integrare tutte le pratiche gestite nel BO del comune, che non sono attualmente presenti dalla sezione **“Consultazione Pratiche”**, nella quale si trovano come è noto, tutte le richieste on-line in corso e inoltrate.



The screenshot shows the 'Portale Demo SUE' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Portale Demo', 'Presentazione', 'Guida allo sportello', 'Benvenuto MARIO ROSSI', 'Profilo utente', and 'Esci'. Below the navigation bar is the 'CITY WARE online' logo and the 'Portale Demo SUE' title. A search bar with the placeholder 'cerca nel sito' is also present. The main content area has a blue header with several tabs: 'Presentazione istanze', 'Pratiche senza richiesta on-line' (which is highlighted with a red box), 'Gestione istanze', 'Riservato agli enti', 'Normative e PRG', 'Consultazione Pratiche', 'Visualizzatore GIS', and 'Calendario prenotazioni'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Home > Pratiche senza richiesta on-line'. A 'Nuova ricerca' button is located in the top left of the content area. The main table displays a single row of data with the following columns: 'Pratica N. Protocollo N.', 'Stato', 'Oggetto', 'Assegnatario', 'Avente Titolo', 'Localizzazione Intervento', 'Visualizza Integrazioni', and 'Integra/Annulla'. The data in the table is as follows:

Pratica N. Protocollo N.	Stato	Oggetto	Assegnatario	Avente Titolo	Localizzazione Intervento	Visualizza Integrazioni	Integra/Annulla
SUE/5/2023 Prot. 15/2023	Lavori ripresi	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PFR	sabatinelli marco	utente prova (MSCMHL68P18H211K)	via angelo giovani 32	in Compilazione: 1 Inoltrate: 1	

At the bottom of the table, there are navigation buttons for '1 - 1 di 1', a page size selector '10 per pagina — pag. 1', and a footer note '10 di 10'.

Fig. 2: Nuova sezione per gestire e integrare le pratiche esistenti nel Back Office (BO) non originate da una richiesta on-line

In questa nuova sezione sempre protetta dal proprio login, si potranno gestire tutte le pratiche in cui ogni tecnico professionista ha partecipato, con diversi incarichi. Potranno quindi essere visibili ed integrate se necessario. Le pratiche messe a disposizione saranno quelle inserite nel BO provenienti da un recupero dati o inserite da protocollo o ancora acquisite tramite la nuova funzionalità descritta al punto precedente (dematerializzazione), comunque non inserite dal portale Palitalsoft.

Consulta la guida "Gestione dei Fascicoli Elettronici senza richiesta on-line (Archivio Pratiche)"

Migliorie adeguate

Procedimento online DILA

È stato predisposto un nuovo modello digitale per la presentazione al SUE (Front Office) delle Dichiarazioni Inizio Lavori Asseverate.

Migliorie evolutive

Ricerca combinata tra tipo passo e stato passo

La funzione di ricerca standard **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** nella sezione **“Ricerca Iter Pratica”** (Fig. 3) la ricerca è stata migliorata consentendo di combinare insieme i dati del tipo passo e del relativo stato passo. Questa modifica consente di estrarre tutti i fascicoli con un certo tipo passo, ad esempio “Commissione Paesaggio” con un certo stato ad esempio “In esecuzione”.

Ricerche Iter Pratica

Da Data Scadenza	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	A Data Scadenza	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
Tipologia Passo	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>			
Stato Passo	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>			
Descrizione Passo					
Annotazioni Passo					
Valore Campo Aggiuntivo	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Nome Campo Aggiuntivo		<input type="text"/>
Dati Aggiuntivi					
<input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="..."/>					
Stato Allegati	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Pratiche Superiori a Giorni		
Assegnata a	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Tipo Assegnazione		
Da Data Chiusura	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	Nessuna Funzione Specifica		
Responsabile	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>			

Fig. 3: Sezione per la “Ricerca Iter Pratica”

Ricerca per Dati Aggiuntivi

Nella sesta sezione [Ricerca Iter Pratica] (Fig. 3) la ricerca per dati aggiuntivi è stata migliorata consentendo ora di memorizzare le estrazioni per poi richiamarle tramite la lente di selezione (Fig. 3); la lista con le condizioni già salvate pronte da usare appare come da Fig. 4.

Risultato Ricerca

Elenco Condizioni		
Codice	Descrizione	Condizione
000001	SCIA (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_001T è ug oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_00 oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_00
000002	SCIA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_001T è ug e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_002 è ug e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_004 è ug
000003	SCA (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_001 oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_0 oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_0 il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_001 e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_00 e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_30
000004	SCA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_001 e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_00 e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_30
000005	CILA (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLO_CILA_PESAR oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLO_CILA
000006	CILA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLO_CILA_PESAR e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLO_CILA_PESA
000007	CILAS (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.CILAS_010_ED_004 è ug
000008	CILAS (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.CILAS_010_ED_004 è ug

Fig. 4: Sezione per la “Ricerca Iter Pratica”

La funzione per creare e costruire le estrazioni sui dati aggiuntivi è la seguente **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 190. Condizioni Dati Aggiuntivi]**.

Ricerca per più di un Procedimento

La funzione di ricerca standard **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** nella sezione **“Ricerca per Classificazione”** (Fig. 5) è stata migliorata consentendo la selezione multipla (lente) dei procedimenti. Il bottone con il cestino consente di pulire tutti i numeri dei procedimenti già selezionati.

Ricerca per Classificazione

Tipologia	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Settore	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Attività	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Procedimento/i	<input type="text" value="000060','000050','000067"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Sportello	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Evento	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Settore Pianta Org.	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Servizio	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>

Fig. 5: Sezione per la “Ricerca per Classificazione” per procedimenti multipla

Stampa ricevuta dei Fascicoli Elettronici

Nella stampa della ricevuta (Fig. 6) è stata aggiunta la lista con le **“Richieste”** che contiene le descrizioni dei passi con relativi estremi di protocollo, dei sub-procedimenti collegati alla pratica principale.

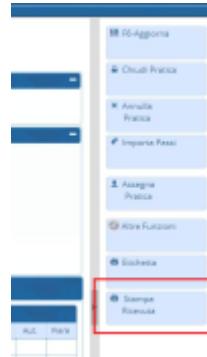


Fig. 6: Barra dei comandi nei Fascicoli Elettronici

Colonna [Evento] nella stampa Excel della ricerca dei Fascicoli

Finestra di consultazione dei passi

Dizionario dei campi @ per i [Documenti base]

Portlet "Richieste on-line in attesa di acquisizione"

Tab "Assegnazioni"

Sorteggi

Ricerca per numero di richiesta on-line

Migliorie correttive

Calcolo aliquota costo di costruzione: tipo comune

Importazione da Backend remoto

Caratteri non accettati sugli allegati di Accesso Unitario

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:23.03.02&rev=1697639808

Last update: 2023/10/18 14:36