

Aggiornamento del 02/03/2023

News commerciali

Dematerializzazione

Nuova possibilità di acquisire l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie partendo da un file Excel accompagnato dagli allegati progettuali, i file delle scansioni effettuate per la dematerializzazione. È stato realizzato un servizio che consente sostanzialmente di creare i Fascicoli Elettronici partendo da un file Excel costruito su un tracciato prestabilito e parallelamente se esistono degli allegati, frutto di scansioni dell'archivio cartaceo o se comunque esistono degli allegati che si riferiscono a tali pratiche, si possono acquisire automaticamente come allegati di pratica. Il servizio può creare i fascicoli leggendo il file Excel con due modalità di dati (Fig. 1):

- Una riga di Excel per pratica
- Una riga di Excel per allegato

Fig. 1: Porzione della funzione per l'importazione delle pratiche da file Excel

Il servizio comprende inoltre la sistemazione del file Excel in modo che abbia le colonne (tracciato) e i dati compatibili a come previsto dal programma di importazione.

Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a info@palitalsoft.it

Front Office - Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line

Nuova funzionalità disponibile per i portali SUE e SUAP per rendere accessibili ai cittadini e tecnici professionisti, le pratiche gestite nel back office del comune che non sono state create nei nostri portali Palitalsoft.

La nuova sezione (Fig. 2) si identifica come **“Pratiche senza richiesta on-line”** offre la possibilità di consultare e integrare tutte le pratiche gestite nel BO del comune, che non sono attualmente presenti dalla sezione **“Consultazione Pratiche”**, nella quale si trovano come è noto, tutte le richieste on-line in corso e inoltrate.

The screenshot shows the 'Portale Demo SUE' interface. At the top, there are navigation links: 'Portale Demo', 'Presentazione', 'Guida allo sportello', 'Benvenuto MARIO ROSSI', 'Profilo utente', and 'Esci'. Below the header, the 'CITY WARE online' logo is displayed next to the title 'Portale Demo SUE'. A search bar with the placeholder 'cerca nel sito' is also present. The main menu includes 'Presentazione istanze', 'Pratiche senza richiesta on-line' (which is highlighted with a red box), 'Gestione istanze', 'Riservato agli enti', 'Normative e PRG', 'Consultazione Pratiche', 'Visualizzatore GIS', and 'Calendario prenotazioni'. A breadcrumb trail shows 'Home > Pratiche senza richiesta on-line'. Below the menu, there is a table with columns: 'Pratica N. Protocollo N.', 'Stato', 'Oggetto', 'Assegnatario', 'Avente Titolo', 'Localizzazione Intervento', 'Visualizza Integrazioni', and 'Integra/Annulla'. One row is visible, showing a communication from 'SUE/5/2023 Prot. 15/2023' to 'Lavori ripresi' with subject 'COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PFR', assigned to 'sabatinelli marco' (user 'utente prova (MSCMHL68P18H211K)'), located at 'via angelo giovani 32'. The status is 'in Compilazione: 1 Inoltrate: 1'. At the bottom of the table, there are navigation icons for back, forward, and search, along with a 'per pagina — pag.' dropdown set to 10.

Fig. 2: Nuova sezione per gestire e integrare le pratiche esistenti nel Back Office (BO) non originate da una richiesta on-line

In questa nuova sezione sempre protetta dal proprio login, si potranno gestire tutte le pratiche in cui ogni tecnico professionista ha partecipato, con diversi incarichi. Potranno quindi essere visibili ed integrate se necessario. Le pratiche messe a disposizione saranno quelle inserite nel BO provenienti da un recupero dati o inserite da protocollo o ancora acquisite tramite la nuova funzionalità descritta al punto precedente (dematerializzazione), comunque non inserite dal portale Palitalsoft.

Consulta la guida "Gestione dei Fascicoli Elettronici senza richiesta on-line (Archivio Pratiche)"

Migliorie adeguative

Procedimento online DILA

È stato predisposto un nuovo modello digitale per la presentazione al SUE (Front Office) delle Dichiarazioni Inizio Lavori Asseverate.

Migliorie evolutive

Ricerca combinata tra tipo passo e stato passo

La funzione di ricerca standard **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** nella sezione **“Ricerca Iter Pratica”** (Fig. 3) la ricerca è stata migliorata consentendo di combinare insieme i dati del tipo passo e del relativo stato passo. Questa modifica consente di estrarre tutti i fascicoli con un certo tipo passo, ad esempio “Commissione Paesaggio” con un certo stato ad esempio “In esecuzione”.

Ricerche Iter Pratica

Da Data Scadenza	A Data Scadenza
Tipologia Passo	Stato Passo
Descrizione Passo	
Annotazioni Passo	
Valore Campo Aggiuntivo	Nome Campo Aggiuntivo
Dati Aggiuntivi	
Stato Allegati	Pratiche Superiori a Giorni
Assegnata a	Tipo Assegnazione
Da Data Chiusura	Nessuna Funzione Specifica
Responsabile	

Fig. 3: Sezione per la “Ricerca Iter Pratica”

Ricerca per Dati Aggiuntivi

Nella sesta sezione [Ricerca Iter Pratica] (Fig. 3) la ricerca per dati aggiuntivi è stata migliorata consentendo ora di memorizzare le estrazioni per poi richiamarle tramite la lente di selezione (Fig. 3); la lista con le condizioni già salvate pronte da usare appare come da Fig. 4.

Risultato Ricerca

Elenco Condizioni		
Codice	Descrizione	Condizione
000001	SCIA (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_001T è ug oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_00 oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_00
000002	SCIA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_001T è ug e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_002 è ug e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.SCIA_ED_004 è ug
000003	SCA (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_001 oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_0 oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_0 il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_001 e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_00 e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.ATTESTATO_10_ED_30
000004	SCA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLI_CILA_PESAR oppure il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLI_CILA
000005	CILA (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLI_CILA_PESAR e il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLI_CILA_PESA
000006	CILA (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.MODELLI_CILA_PESA
000007	CILAS (Fascicoli Sistematici)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.CILAS_010_ED_004 è ug
000008	CILAS (Verifica pre sorteggio)	il campo PRAAGGIUNTVIGEN.CILAS_010_ED_004 è ug

Fig. 4: Sezione per la “Ricerca Iter Pratica”

La funzione per creare e costruire le estrazioni sui dati aggiuntivi è la seguente **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 190. Condizioni Dati Aggiuntivi]**.

Ricerca per più di un Procedimento

La funzione di ricerca standard **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** nella sezione **“Ricerca per Classificazione”** (Fig. 5) è stata migliorata consentendo la selezione multipla (lente) dei procedimenti. Il bottone con il cestino consente di pulire tutti i numeri dei procedimenti già selezionati.

Ricerca per Classificazione

Tipologia	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>
Settore	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>
Attività	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>
Procedimento/i	<input type="text" value="000060','000050','000067"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="C"/>	
Sportello	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>
Evento	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>
Settore Pianta Org.	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>
Servizio	<input type="text"/>	<input type="button" value="S"/>

Fig. 5: Sezione per la “Ricerca per Classificazione” per procedimenti multipla

Stampa ricevuta dei Fascicoli Elettronici

Nella stampa della ricevuta (Fig. 6) è stata aggiunta la lista con le **“Richieste”** che contiene le descrizioni dei passi con relativi estremi di protocollo, dei sub-procedimenti collegati alla pratica principale.

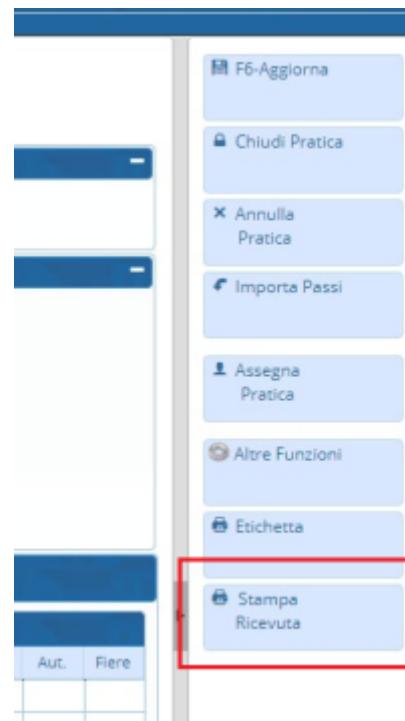


Fig. 6: Barra dei comandi nei Fascicoli Elettronici

Colonna [Evento] nella stampa Excel della ricerca dei Fascicoli

È stata aggiunta la colonna dell'evento nell'estrazione Excel che si ha in calce alla lista di ricerca dei fascicoli elettronici.

Finestra di consultazione dei passi

È stato sostituito il numero identificativo (es. 000159/2023) con il più ufficiale e riconoscibile numero pratica (Fig. 7 es. SUE/6/2023).



Fig. 7: Tab di consultazione dei passi

Dizionario dei campi @ per i [Documenti base]

La ricerca e scelta dei campi @ è stata implementata e le descrizioni delle voci da selezionare sono state semplificate per facilitare il lavoro di ricerca della variabile da usare nei testi.

Portlet "Richieste on-line in attesa di acquisizione"

Nel portlet è stata aggiunta la colonna **"Pratica Padre"** che mostra per le richieste on-line di integrazione e per i procedimenti post-abilitativi il numero pratica (es. SUE/142/2022) della pratica a cui si collega il procedimento in ingresso (Fig. 8). Inoltre il **"numero pratica padre"** può essere usato nel template del dettaglio di acquisizione delle richieste presenti nel portlet.

Procedimenti on-line in attesa di acquisizione									
Tutte	Non Starweb	Starweb	Responsabile	Applica Filtri	Salva Filtri				
Numero	Data registrazione	Data/Ora ricezione	Pratica Padre	Protocollo	Tecnico Incaricato	Dichiarante	Responsabile	Aggregato	Procedimento
001439/2023	03/03/2023	03/03/2023 (18:11:02)	SUE/181/2023	422735 / 2023					ISTANZE EDILIZIE TITOLI ABILITATIVI Procedimento di Integrazione
001438/2023	03/03/2023	03/03/2023 (17:25:20)	ATTI/156/2023	422726 / 2023					ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA Procedimento di Integrazione
001436/2023	03/03/2023	03/03/2023 (18:09:50)	ATTI/124/2023	422734 / 2023					ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA Procedimento di Integrazione
001431/2023	03/03/2023	03/03/2023 (17:18:40)	SUE/1341/2021	422724 / 2023	AN				ISTANZE EDILIZIE COMUNICAZIONI/DOMANDE POST ABILITATIVO Comunicazione Ultimazione Lavori
001418/2023	03/03/2023	03/03/2023 (12:17:07)		422629 / 2023	M				ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA Richiesta di accesso ai documenti amministrativi
									ACCESSO AGLI ATTI MODULISTICA

Fig. 8: Portlet delle richieste on-line in attesa di acquisizione

Tab "Assegnazioni"

Nella tab "Assegnazioni" nei Fascicoli Elettronici la descrizione è stata aggiornata ed ora viene mostrato il numero pratica mentre prima si aveva l'identificativo (Fig. 9).

Soggetti Coinvolti	Ubicazione	Passi (12)	Allegati (3)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collegate	Oneri Edilizia	Assegnazioni	Pagamenti
Elenco Passi Assegnazione										
Data	Mittente	Destinatario	Annotatione		Descrizione		Aperto	Chiuso	Tipo Passo	Giorni
03/03/2023 18:04:00	italsoft	sabatinelli marco		GESTIONE PRATICA N. SUE/5/2023					Gestione Pratica	0

Fig. 9: Lista delle Assegnazioni

Sorteggi

Il menu si trova in **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 170. Sorteggi]** e comprende le seguenti voci:

- [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 170. Sorteggi - 10. Criteri]
- [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 170. Sorteggi - 20. Sorteggio]

- [40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 170. Sorteggi - **30. Storico Sorteggi**]

Le funzionalità consentono di estrarre in modo random le pratiche in base alle % ed ai criteri preimpostati. Permette la redazione di un verbale, di un ulteriore sorteggio per stabilire in quali pratiche sarà necessario fare un sopralluogo (funzionalità opzionale) ed infine consente di notificare agli interessati l'esito dell'estrazione.

Consulta la guida "Sorteggi"

Ricerca per numero di richiesta on-line

La funzione di ricerca standard **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** nella sezione **“Ricerca per Front Office”** (Fig. 10) la ricerca è stata migliorata consentendo di trovare i fascicoli elettronici anche se il numero della richiesta cercato non è quello principale di creazione del fascicolo, ma quello di un passo di integrazione o di un passo entrato per un procedimento post-abilitativo.

Ricerca per Front Office

Dalla Richiesta numero Alla Richiesta numero Anno Richiesta

Aggregato

Contenuto Articolo

Tutti In corso Scaduti

Fig. 10: ricerca per numero di richiesta on-line

Inoltre le descrizioni dei passi che entrano per i procedimenti post-abilitativi assumono la descrizione del procedimento stesso (Fig. 11) mentre in precedenza entravano tutti con la descrizione “integrazione...”.

Passi Procedimento													
Seq.	Passo	Aperto	Chiuso	Eseguito il	Temp	Scadenza	N. Protocollo/ Id Documento in Partenza	Protocollo in Arrivo	Responsabile	Tipo	Stato	Stato Comun.	O.
10	Stampa GMI				0				GEOM. GRANATE Stampe GMI				
20	Istruttoria	14/05/2021	14/05/2021		0				GEOM. GRANATE Istruttoria				
30	Sospensione Lavori SCIA	07/04/2022	07/04/2022		0		10006/2022 07/04/2022		GEOM. GRANATE Comunicazione				
50	Integrazione pratica Scia Completamento Lavori co	18/01/2023			0	Giorni		33940/2022 30/11/2022	GEOM. MARILUN				
60	RICHIESTA INTEGRAZIONE PRATICA SCIA PROT. 112	19/01/2023			0	Giorni		1878/2023 23/01/2023	GEOM. MARILUN				
70	Dichiarazione di regolare esecuzione richiesta on-lli	28/02/2023			0			5473/2023 25/02/2023	GEOM. GRANATE				
80	Comunicazione Ultimazione Lavori richiesta on-line	28/02/2023			0	Giorni		5523/2023 26/02/2023	GEOM. GRANATE				

Fig. 11: le descrizioni dei passi assumono quella del relativo procedimento post-abilitativo di integrazione

Migliorie correttive

Calcolo aliquota costo di costruzione: tipo comune

Il parametro del tipo comune (solo per la 2° scelta, Medio collinare) veniva considerato male perdendo l'incremento dello 0,5%.

Importazione da Backend remoto

Le stampe (documenti interni) in formato HTML non venivano importate correttamente e non si riusciva ad aprire la relativa stampa, si aveva un messaggio di errore inequivocabile. È stato inoltre risolta una problematica emersa recentemente per la quale se veniva usato lo stesso numero di richiesta on-line in entrambe i portali (principale e backend), la pratica riconosciuta ed utilizzata era sempre quelle del portale principale.

Caratteri non accettati sugli allegati di Accesso Unitario

In fase di acquisizione in alcuni file venivano generati introducendo un carattere non ammesso da Windows, sul nome dei file (Fig. 12). Le funzionalità successive per la gestione di tali allegati venivano impedisce con diverse segnalazioni di errore.

Nome	Size	N. Protocollo/ Id Documento
2744935.xml	415.6 KiB	011076/2023 del 15/02/2023
44935.pdf.p7m	26.71 KiB	011076/2023 del 15/02/2023
- VERIFICA ENTI ESTERNI.pdf	50.23 KiB	011076/2023 del 15/02/2023
744935.SUAP (1).zip	318.43 KiB	011076/2023 del 15/02/2023
01-MOT133 MD33 ?CAR TRADA_procura_speciale.pdf.p7m	15.46 KiB	
02-MOT133 MD33 ?CAR TRADA_Inizio lav.pdf.p7m	112.62 KiB	

Fig. 12: Caratteri non ammessi nei nomi dei file

