

Aggiornamento del 25/02/2022 versione 7.10-22.02.25-1531

Migliorie

Tipi passi - Integrazione Documento

È stata sincronizzata l'integrazione documenti che i professionisti effettuano tramite i portali (SUE o SUAP) in modo che i file allegati possano confluire nel passo che è stato predefinito come integrazione documento nell'endoprocedimento. Il funzionamento delle versioni precedenti faceva in modo che l'integrazione dei file allegati venisse gestita sempre con un nuovo passo all'interno del fascicolo elettronico senza attribuirgli alcun *tipo passo* specifico. Questa nuova funzionalità di sincronizzazione evita che vengano inseriti dei nuovi passi, se esiste nel fascicolo un passo di tipo integrazione documento (Fig. 1). Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 30. Tipi di Passo]** come illustrato (Fig. 1) è stata introdotta la nuova scelta della **Funzione Passo B.O. Integrazione Documento** che consente appunto di riconoscere il passo. Sempre in fig. 1 nella lista dei metadati, il valore deve essere presente come illustrato: Integrazione files|Sostituzione files

Codice* 000510 Autore: Comune Carpi Versione del: 01/06/2022 09:59:25
Descrizione* Integrazione documentazione
Spegni tutti ☐ Obbligatorio ☐ Protetto ☐

Caratteristiche FO Caratteristiche BO Dati Aggiuntivi
Moduli Funzioni Passo Scadenza

Funzione Passo B.O. Integrazione Documento

Metadati Funzione Passo B.O.

Chiave	Descrizione	Valore
TIPO_INTEGRAZIONE	Tipo Integrazione	Integrazione files Sostituzione files

Fig. 1: lista dei tipi passi

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.06.01-1542&rev=1697553428

Last update: 2023/10/17 14:37

