Aggiornamento del 25/02/2022 versione 7.10-22.02.25-1531

Migliorie

Tipi passi - Integrazione Documento

È stata sincronizzata l'integrazione documenti che i professionisti effettuano tramite i portali (SUE o SUAP) in modo che i file allegati possano confluire nel passo che è stato predefinito come <u>integrazione documento</u> nell'endoprocedimento. Il funzionamento delle versioni precedenti faceva in modo che l'integrazione dei file allegati venisse gestita sempre con un nuovo passo all'interno del fascicolo elettronico senza attribuirgli alcun *tipo passo* specifico. Questa nuova funzionalità di sincronizzazione evita che vengano inseriti dei nuovi passi, se esiste nel fascicolo un passo di tipo <u>integrazione documento</u> (Fig. 1). Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 30. Tipi di Passo]** come illustrato (Fig. 1) è stata introdotta la nuova scelta della **Funzione Passo B.O.** <u>Integrazione Documento</u> che consente appunto di riconoscere il passo. Sempre in fig. 1 nella lista dei metadati, il valore deve essere presente come illustrato: Integrazione files|Sostituzione files

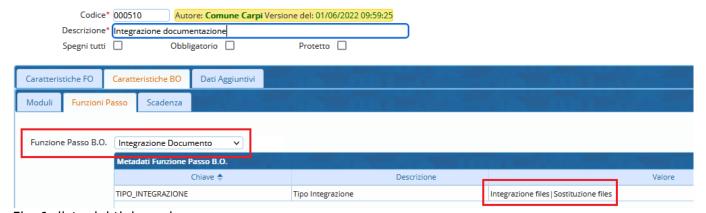


Fig. 1: lista dei tipi passi

