Aggiornamento del 11/07/2022 versione 7.10-22.07.11

Migliorie

Stato pratica e Stato Passo

La separazione tra la gestione dello stato passo e stato pratica ci consente di gestire meglio le informazioni e la tendina per assegnare e gestire lo stato pratica è sempre selezionabile per ogni operatore.

Pratiche Presentate

È stata implementata la possibilità di stabilire, quindi di escludere, i procedimenti (tipi di pratiche) che non si vuole siano visibili liberamente sul sito istituzionale da tutti i cittadini senza alcun login. Per impedire che le pratiche (fascicoli elettronici) siano visibili, accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]**, individuare tramite la ricerca il procedimento con cui si generano le pratiche da non visualizzare, accedere al procedimento con doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga desiderata, cliccare sulla tab "Altri Parametri" (Fig. 1), nella sezione **"Parametri Front Office"** per disattivare la visualizzazione delle pratiche, valorizzare il flag **"Nascondere fascicolo elettronico su [Pratiche Presentate]"** (Fig. 1). Last

update: 2025/01/03 update:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.07.11 https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.07.11 10:04

italsoft	Home	Calendario	n n Ger	tione Fascico	li Elett		Apagrafica	Procedimenti X			
Approxim	Procedimenti	calendario		stione rascico	II Elett		Anagranica	r Procedimenti 🗙			
Anagranica	Procedimenti				_						
_											
Dati	Principali	Passi	Allegati	Dati Aggiur	ntivi	Proprietà	FrontOffice	Altri Parametri	Workflow Gruppi		
Param	netri Back C)ffice									
	Visualizza	solo dati a	aggiuntivi pro	ocedimento							
	Abilita gestione dei dati aggiuntivi 🧹										
	BI	occa aggiu	nta del camp	o aggiuntivi							
	Blocca	cancellazio	one dei camp	oi aggiuntivi							
	Abilita il o	disegno de	ei campi di ec	lit standard	<u>~</u>						
	Vis	ualizza i da	ati aggiuntivi	come form							
Param	netri Front (Office									
Proc	cedimento e	sportabile	con XML int	eroperabile							
		N	lodalità di co	mpilazione	Com	pila On-Line	~				
			Url realizz	azione XML							
	Nasconder	re Fascicol	o Elettronico	su [Pratiche Presentate]				Le opzioni sulla co Protocollo fascico	mbo saranno le seguenti: lo		
'	Pubb	licare su [Pratiche Pres	entate] con	Proto	ocollo Fascio	lo 🗸	Chiusura pratica			
Į –		Nume	ro di anni da	pubblicare		da anno co	orrente	<descrizione dei="" td="" ti<=""><td>pi passi scadenza></td></descrizione>	pi passi scadenza>		

Fig. 1

Inoltre è stata pervista la possibilità di stabilire una condizione, l'esecuzione di un certo passo, che rende tale pratica visibile on-line.

L'ultimo campo **"Numero di anni da pubblicare"** (Fig. 1) indica la mole di dati da rendere fruibili ai cittadini.

Per migliorare e limitare la pubblicazione dei dati in modo congruo, è stata prevista la possibilità di escludere dalla pubblicazione alcuni ruoli anagrafici (Soggetti coinvolti). Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 170. Ruoli Soggetto]** e spuntare la relativa check box su tutti i ruoli che non si vuole siano visibili on -line (Fig. 2)

L'ultima check box **"Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office"** consente di escludere il ruolo tra quelli da scegliere per i professionisti come intestatari del bollettino di pagamento (lasciano vuota la check box, tutte le anagrafiche si potranno selezionare).

Codice	0024
Descrizione*	Destinatario Fattura
Disabilita Dizionario	
Tipologia	Esterno 🗸
Nascondere soggetti su [Pratiche Presentate]	
Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office	

Fig. 2

Numero identificativo

Nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo (Fig. 3), tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.

Gestione Fascicoli Elettron Identificativo: 000045 / 2022		
Sigla / Numero / Anno Registrazione ⁴ Richiesta on-line SUE / 45 / 2022 29/06/2022 MRCILE71C06A271G -202206211439-2550434	Ricezione* 28/06/2022	alle ore*
Tipo Arrivo v Protocollo 002009 del 2022 Q		
lter		
Fig. 3	-1	6 Caraca D

Fascicoli per utente

Il portlet **[Visualizza Fascicoli per Utente]** (Fig. 4) è stato rinnovato, mettendo il filtro per facilitare l'individuazione della pratica, è stata tolta la limitazione delle righe per pagina e sono state aumentate le informazioni fruibili, sono state aggiunte le seguenti colonne:

- Impresa esecutrice
- Stato
- Ubicazione
- Evento

La prima colonna è stata aggiornata nell'ordine dei dati presenti. La colonna **"Tecnico incaricato"** che mostrava solo il nominativo ora visualizza:

- Nominativo
- PEC o mail
- Cellulare o telefono

Fascicoli Utent	e										100 C	73 -			1
Miei Fascicoli	 Miei Fascicoli (c 	on visibiltà s	portelli) 🔿 Tutti 🔿	रि Applica Filtri ि Cerci	Legenda: da Port	tale 📒 da Pec 📕 da altro Suap 📒	da Protocollo	Manuale							
Fascicoli dispor	ibili per l'utente itals	ft													
Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Registrazione	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Tecnico Incaricato	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sportello on-line/ Aggregato	Allegati	Pr.
]			
65/2021		()	7666986		paolo.rosati@italsoft.eu 0696155353	TEST ANCONA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vic	Trasferimento di se		LARGO DEL TUFO 1:		In corso			\odot	^
SUAP/63/2022 38/2022	28/01/2022	20/01/2022 (16:22)	ZURLINI MARIA LUISA POE via prova - POTENZA PICEN	ZNUMRZ52R05F205A	MUCCI ALESSANDRO mail@mail.it	SCIA per TEST AAAAA					Procedimento Acquisito	169	Sportello Sue SUAP COMUNE DI FANO	0	
SIGLA2/8/2022	06/07/2022	06/07/2022 (09:32:42)	BUFARINI ANDREA dfasdas - POTENZA PICENA	BUFARINI ANDREA 12345679801	BUFARINI ANDREA posta-certificata@pec.arui	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro				4	2	sportello prot ws italsoft SUAP COMUNE DI FANO	0	
SUE/5/2022 90/2022 35/2021	29/06/2022	22/03/2022 (15:57:21)	PUCCI DANILO CORSO MAZZINI - MONTE U 3334455666	CREMISI CRISTIANO MSCMHL68P18H211K	ROSSI MARCO ROSSI@PEC.IT 0734112233	Procedimenti Titoli/Autoriztazioni CILA per interventi di edilizia libera	Altro		PROVA		Procedimento Acquisito	108	Sportello SUE (jiride) SUAP COMUNE DI FANO	0	
SIGLA2/5/2022 487/2015	30/06/2022	21/04/2015 (18:41)	MARILUNGO ALESSANDRO VIA PROVA - POTENZA PIECI	MARILUNGO ALESSANDRO 01234567890	MARILUNGO ALESSANDR	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro				000000000000000000000000000000000000000	2635	sportello prot ws italsoft SUAP COMUNE DI FANO		-
/ E Q	•												Visualia	zati 1 - 101	di 101
	•														

Fig. 4

Inoltre sono stati aumentati da 3 a 5 (da altro Suap e da Protocollo) i tipi di inserimento delle pratiche. Questi tipi di inserimenti che si controllano e si distinguono nei vari portlet con la loro colorazione (Fig. 5), in stampa Excel () nelle liste delle pratiche la colonna che li identifica è **"Inserimento"**.

Parametri Colorazioni	Pratiche Portlet
da Portale	#0ce4f2
da Pec	#fa0909
da altro Suap	#c6c7df
da Protocollo	#bcce04
Manuale	#0cf01e

Fig. 5

Portlet [Documenti in carico] - Metti alla firma

Nei passi dei fascicoli elettronici (pratiche) si ha la gestione degli **"Allegati"** e il comando **[Metti alla firma]** è una possibilità che c'è sempre stata; la miglioria riguarda la possibilità di:

- Stabilire "Responsabile" del passo, colui che firma
- Un operatore che [Mette alla firma] il documento dal passo
- Si può definire un **"Assegnatario"**, colui che riceve il documento in carico dopo che viene firmato dal **"Responsabile"**

La novità è che questo iter è del tutto automatico ma è stato aggiunto il bottone **[Invia]** dal portlet dei **"Documenti in carico"** per far tornare il documento ad un terzo soggetto dopo che il responsabile lo ha firmato.

Errori

Descrizione procedimento troncata

Nelle pratiche, il procedimento mostrava solo 80 caratteri e troncava il resto dei 240 caratteri che si possono assegnare in **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]**.

Quietanza nei pagamenti

Premendo il bottone **[Aggiorna]** senza che fosse stato modificato alcun dato, si aveva l'errore sotto riportato (Fig. 6). La data della quietanza (data pagamento) che entra in automatico dal FO (diritti di segreteria) è errata, visualizza la data di registrazione invece che quella di ricezione (data di protocollazione fascicolo).

i e Diritti					
Tipo' Rateizzazione Data Registrazione' Importo' IUV Data Scadenza Pagato Differenza	1 Q Diritti di s 07/06/2022 III 100,00 452215400000379 III 100,00 0,00	egreteria	X		F6 - Aggiorna
gamenti Irog. Conciliazion P	Quietanza	A Sono presenti dei pagamenti, impossibil 452215400000379 07/06/2022	le modificare o cancellare il record E 100.00	Data Riversamento	•



Apri pratica

Il bottone **[Apri pratica]** non funzionava e le pratiche chiuse per errore nell'ultimo periodo non riuscivano ad essere riaperte.

