

# Aggiornamento del 11/07/2022 versione 7.10-22.07.11

## Migliorie

### Stato pratica e Stato Passo

La separazione tra la gestione dello stato passo e stato pratica ci consente di gestire meglio le informazioni e la tendina per assegnare e gestire lo stato pratica è sempre selezionabile per ogni operatore.

### Pratiche Presentate

È stata implementata la possibilità di stabilire, quindi di escludere, i procedimenti (tipi di pratiche) che non si vuole siano visibili liberamente sul sito istituzionale da tutti i cittadini senza alcun login. Per impedire che le pratiche (fascicoli elettronici) siano visibili, accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]**, individuare tramite la ricerca il procedimento con cui si generano le pratiche da non visualizzare, accedere al procedimento con doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga desiderata, cliccare sulla tab "Altri Parametri" (Fig. 1), nella sezione "**Parametri Front Office**" per disattivare la visualizzazione delle pratiche, valorizzare il flag "**Nascondere fascicolo elettronico su [Pratiche Presentate]**" (Fig. 1).

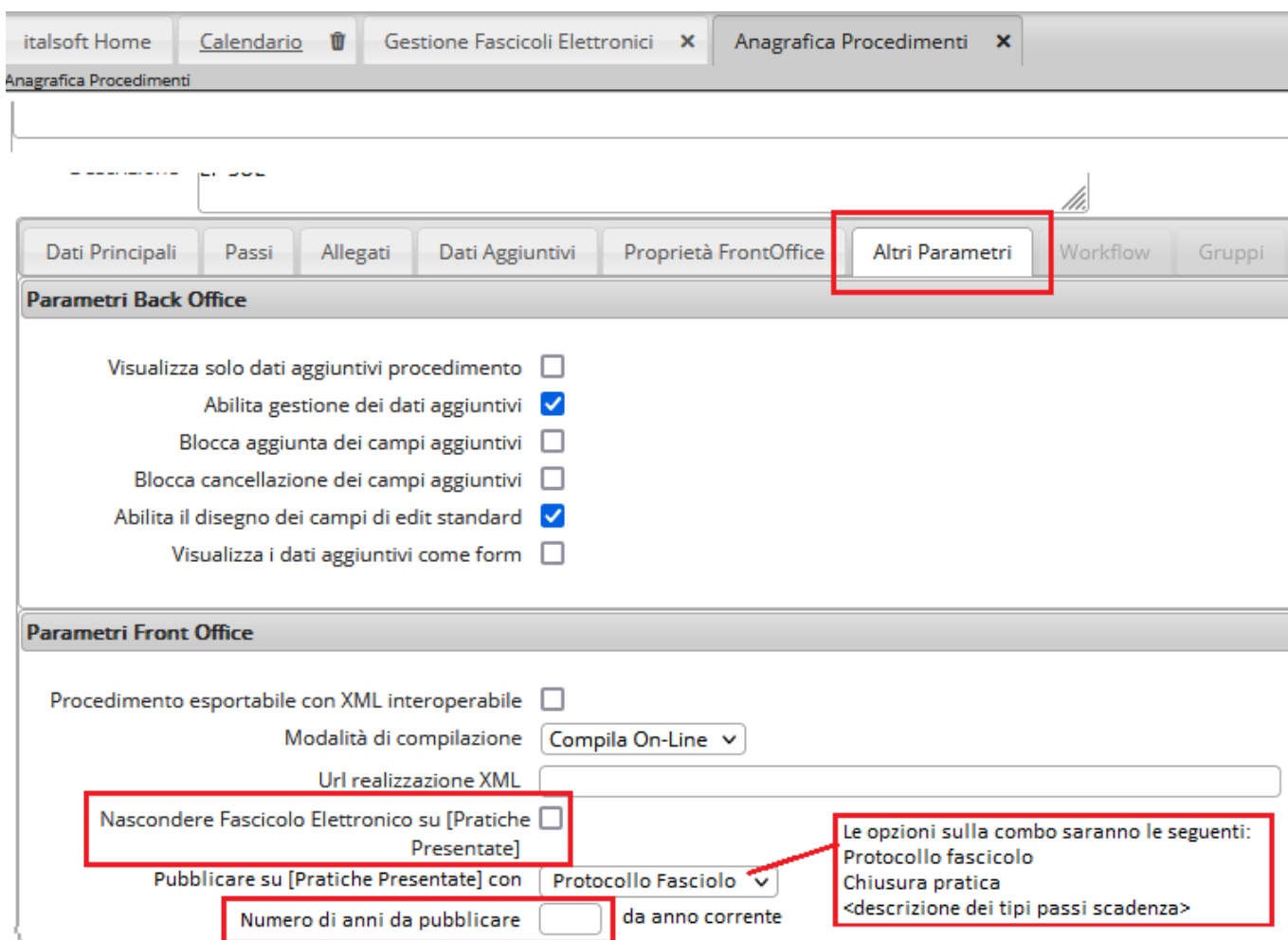


Fig. 1

Inoltre è stata prevista la possibilità di stabilire una condizione, l'esecuzione di un certo passo, che rende tale pratica visibile on-line.

L'ultimo campo **“Numero di anni da pubblicare”** (Fig. 1) indica la mole di dati da rendere fruibili ai cittadini.

Per migliorare e limitare la pubblicazione dei dati in modo congruo, è stata prevista la possibilità di escludere dalla pubblicazione alcuni ruoli anagrafici (Soggetti coinvolti). Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 170. Ruoli Soggetto]** e spuntare la relativa check box su tutti i ruoli che non si vuole siano visibili on-line (Fig. 2)

L'ultima check box **“Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office”** consente di escludere il ruolo tra quelli da scegliere per i professionisti come intestatari del bollettino di pagamento (lasciano vuota la check box, tutte le anagrafiche si potranno selezionare).

Codice

Descrizione\*

Disabilita Dizionario

Tipologia

Nascondere soggetti su [Pratiche Presentate]

Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office

Fig. 2

## Numero identificativo

Nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo (Fig. 3), tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.

Gestione Fascicoli Elettronici

Identificativo: 000045 / 2022

Sigla / Numero / Anno  registrazione  Richiesta on-line  Ricezione\*  alle ore\*

Tipo  Protocollo  del

Iter

Fig. 3

## Fascicoli per utente

Il portlet **[Visualizza Fascicoli per Utente]** (Fig. 4) è stato rinnovato, mettendo il filtro per facilitare l'individuazione della pratica, è stata tolta la limitazione delle righe per pagina e sono state aumentate le informazioni fruibili, sono state aggiunte le seguenti colonne:

- **Impresa esecutrice**
- **Stato**
- **Ubicazione**
- **Evento**

La prima colonna è stata aggiornata nell'ordine dei dati presenti. La colonna **“Tecnico incaricato”** che mostrava solo il nominativo ora visualizza:

- **Nominativo**
- **PEC o mail**
- **Cellulare o telefono**

Pratica N. / Protocollo N. / Richiesta N.	Registrazione	Ricezione	Instestario	Impresa Richiedente	Tecnico Incaricato	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sportello on-line/ Aggregato	Allegati	Pr.
96/2021		17/01/2021	FIRAPROBOLLU - POTENZA 7666886	0123456789	paolo.rosari@italsoft.eu 0696155353	SEGNALAZIONE VILUPOLITU TEST ANCONA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vic. autorizzat. SOA per TEST AAAAA	Trasferimento di se		LARGO DEL TURO 1		In corso	183	Sportello Sue SUAP COMUNE DI FANO	✓	
SUAP/93/2022 38/2022	28/01/2022	20/01/2022 (16:22)	ZURLINI MARIA LUISA POE via prova - POTENZA PICENA	2NUMRZS2105P205A	MUCCI ALESSANDRO ma@mei.it						Procedimento Acquisito	2	Sportello prot vs italsoft SUAP COMUNE DI FANO	✓	
SUAP/93/2022	06/07/2022	06/07/2022 (09:32:42)	BUFARINI ANDREA d'asas - POTENZA PICENA	BUFARINI ANDREA 12345678901	BUFARINI ANDREA posta.verificata@pec.pn.it	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro				4	2	Sportello prot vs italsoft SUAP COMUNE DI FANO	✓	
SUAP/5/2022 90/2022 36/2021	29/06/2022	22/03/2022 (15:57:21)	PUCI DANILLO CORSO MAZZINI - MONTE U	CREMISI CRISTIANO MSCMHL6B1BH211K 3334455666	ROSSI MARCO ROSSI@PEC.IT 0734112233	Procedimenti Titoli/Autorizzazioni CLIA per interventi di edilizia libera	Altro		PROVA		Procedimento Acquisito	183	Sportello SUE (gride) SUAP COMUNE DI FANO	✓	
SUAP/93/2022 38/2022	30/06/2022	21/04/2015 (18:41)	MARILUNGO ALESSANDRO VIA PROVA - POTENZA PIECI	MARILUNGO ALESSANDRO 01234567890	MARILUNGO ALESSANDRO	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 3	Altro				*****	183	Sportello prot vs italsoft SUAP COMUNE DI FANO	✓	

Fig. 4

Inoltre sono stati aumentati da 3 a 5 (da altro Suap e da Protocollo) i tipi di inserimento delle pratiche. Questi tipi di inserimenti che si controllano e si distinguono nei vari portlet con la loro colorazione (Fig. 5), in stampa Excel (📄) nelle liste delle pratiche la colonna che li identifica è **“Inserimento”**.

Parametri Colorazioni Pratiche Portlet	
da Portale	#0ce4f2
da Pec	#fa0909
da altro Suap	#c6c7df
da Protocollo	#bcce04
Manuale	#0cf01e

Fig. 5

### Portlet [Documenti in carico] - Metti alla firma

Nei passi dei fascicoli elettronici (pratiche) si ha la gestione degli **“Allegati”** e il comando **[Metti alla firma]** è una possibilità che c'è sempre stata; la miglioria riguarda la possibilità di:

- Stabilire **“Responsabile”** del passo, colui che firma
- Un operatore che **[Mette alla firma]** il documento dal passo
- Si può definire un **“Assegnatario”**, colui che riceve il documento in carico dopo che viene firmato dal **“Responsabile”**

La novità è che questo iter è del tutto automatico ma è stato aggiunto il bottone **[Invia]** dal portlet dei **“Documenti in carico”** per far tornare il documento ad un terzo soggetto dopo che il responsabile lo ha firmato.

## Errori

### Descrizione procedimento troncata

Nelle pratiche, il procedimento mostrava solo 80 caratteri e troncava il resto dei 240 caratteri che si possono assegnare in **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]**.

## Quietanza nei pagamenti

Premendo il bottone **[Aggiorna]** senza che fosse stato modificato alcun dato, si aveva l'errore sotto riportato (Fig. 6). La data della quietanza (data pagamento) che entra in automatico dal FO (diritti di segreteria) è errata, visualizza la data di registrazione invece che quella di ricezione (data di protocollazione fascicolo).

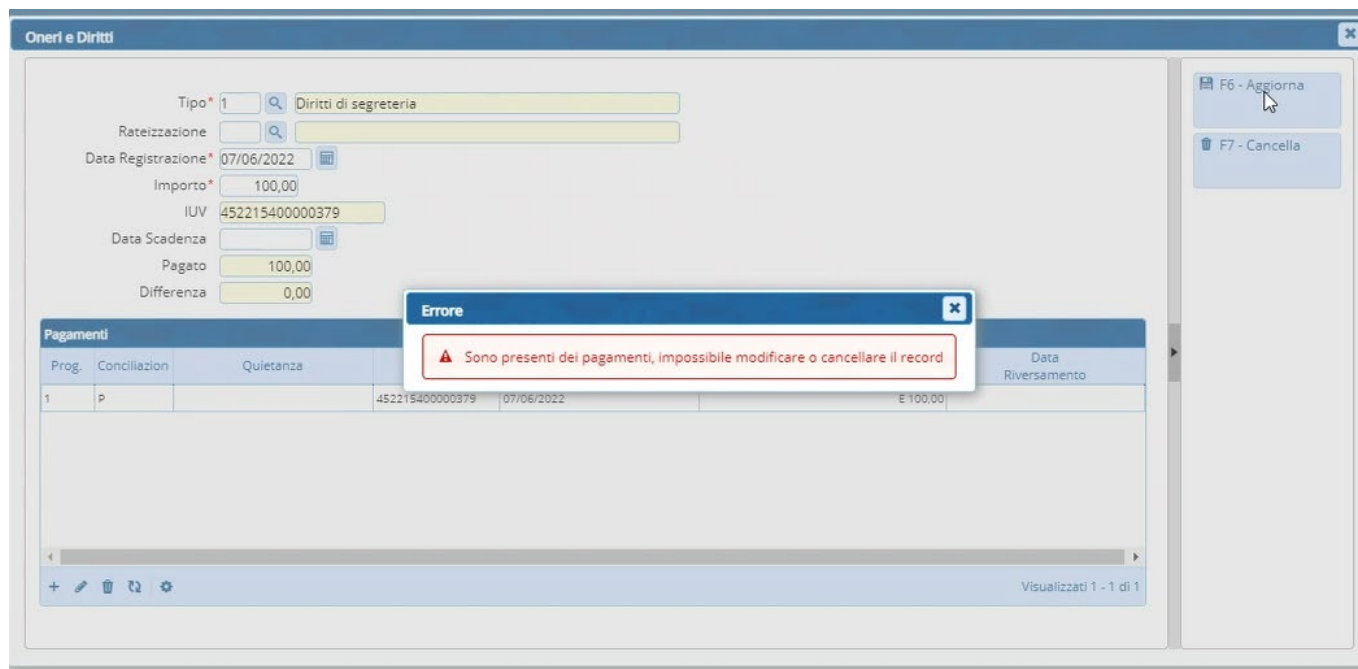


Fig. 6

## Apri pratica

Il bottone **[Apri pratica]** non funzionava e le pratiche chiuse per errore nell'ultimo periodo non riuscivano ad essere riaperte.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere\\_aggiornamento\\_suap\\_sue:7.10-22.07.11](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.07.11)

Last update: 2025/01/03 10:04

