

Aggiornamento del 11/07/2022 versione 7.10-22.07.11

Migliorie

Stato pratica e Stato Passo

La separazione tra la gestione dello stato passo e stato pratica ci consente di gestire meglio le informazioni e la tendina per assegnare e gestire lo stato pratica è sempre selezionabile per ogni operatore.

Pratiche Presentate

È stata implementata la possibilità di stabilire, quindi di escludere, i procedimenti (tipi di pratiche) che non si vuole siano visibili liberamente sul sito istituzionale da tutti i cittadini senza alcun login. Per impedire che le pratiche (fascicoli elettronici) siano visibili, accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi]**, individuare tramite la ricerca il procedimento con cui si generano le pratiche da non visualizzare, accedere al procedimento con doppio click con il tasto sinistro del mouse sulla riga desiderata, cliccare sulla tab “Altri Parametri” (Fig. 1), nella sezione **“Parametri Front Office”** per disattivare la visualizzazione delle pratiche, valorizzare il flag **“Nascondere fascicolo elettronico su [Pratiche Presentate]”** (Fig. 1).

The screenshot shows a software interface for managing electronic files. At the top, there are tabs: 'italsoft Home', 'Calendario', 'Gestione Fascicoli Elettronici', and 'Anagrafica Procedimenti'. Below these, a sub-menu 'Anagrafica Procedimenti' is visible. A red box highlights the 'Altri Parametri' tab in the top navigation bar. The main area contains several sections:

- Parametri Back Office**:
 - 'Visualizza solo dati aggiuntivi procedimento' (checkbox)
 - 'Abilita gestione dei dati aggiuntivi' (checkbox checked)
 - 'Blocca aggiunta dei campi aggiuntivi' (checkbox)
 - 'Blocca cancellazione dei campi aggiuntivi' (checkbox)
 - 'Abilita il disegno dei campi di edit standard' (checkbox checked)
 - 'Visualizza i dati aggiuntivi come form' (checkbox)
- Parametri Front Office**:
 - 'Procedimento esportabile con XML interoperabile' (checkbox)
 - 'Modalità di compilazione' dropdown set to 'Compila On-Line'
 - 'Url realizzazione XML' input field
 - 'Nascondere Fascicolo Elettronico su [Pratiche Presentate]' checkbox (highlighted by a red box)
 - 'Pubblicare su [Pratiche Presentate] con' dropdown set to 'Protocollo Fasciolo' (highlighted by a red box)
 - 'Numero di anni da pubblicare' input field (highlighted by a red box) followed by 'da anno corrente'

A red box also highlights the 'Protocollo fasciolo' dropdown in the 'Pubblicare su' section. A callout box points from this highlighted area to a note: 'Le opzioni sulla combo saranno le seguenti:
Protocollo fasciolo
Chiusura pratica
<descrizione dei tipi passi scadenza>'.

Fig. 1

Inoltre è stata prevista la possibilità di stabilire una condizione, l'esecuzione di un certo passo, che rende tale pratica visibile on-line.

L'ultimo campo **"Numero di anni da pubblicare"** (Fig. 1) indica la mole di dati da rendere fruibili ai cittadini.

Per migliorare e limitare la pubblicazione dei dati in modo congruo, è stata prevista la possibilità di escludere dalla pubblicazione alcuni ruoli anagrafici (Soggetti coinvolti). Accedere alla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 170. Ruoli Soggetto]** e spuntare la relativa check box su tutti i ruoli che non si vuole siano visibili on-line (Fig. 2).

L'ultima check box **"Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office"** consente di escludere il ruolo tra quelli da scegliere per i professionisti come intestatari del bollettino di pagamento (lasciano vuota la check box, tutte le anagrafiche si potranno selezionare).

Codice 0024
 Descrizione* Destinatario Fattura
 Disabilita Dizionario
 Tipologia Esterno
 Nascondere soggetti su [Pratiche Presentate]
 Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office

Fig. 2

Numero identificativo

Nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo (Fig. 3), tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.

Fig. 3

Fascicoli per utente

Il portlet **[Visualizza Fascicoli per Utente]** (Fig. 4) è stato rinnovato, mettendo il filtro per facilitare l'individuazione della pratica, è stata tolta la limitazione delle righe per pagina e sono state aumentate le informazioni fruibili, sono state aggiunte le seguenti colonne:

- **Impresa esecutrice**
- **Stato**
- **Ubicazione**
- **Evento**

La prima colonna è stata aggiornata nell'ordine dei dati presenti. La colonna **“Tecnico incaricato”** che mostrava solo il nominativo ora visualizza:

- **Nominativo**
- **PEC o mail**
- **Cellulare o telefono**

Fascicoli Utente																	
Miei Fascicoli	Miei Fascicoli (con visibilità sportelli)	Tutti	Applica Filtri	Cerca	Legenda:	da Portale	da Pec	da altro Suap	da Protocollo	Manuale	Aggregato	Allegati	Pr.				
Fascicoli disponibili per l'utente Italsoft																	
Pratica N.	Protocollo N.	Registrazione	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Tecnico Incaricato	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sponzorio on-line/ Aggregato	Allegati	Pr.	
PRATICA 65/2021		17/07/2021	VIA URGENTI/PUBBLI - PU/ENRCA 7666586	VIA URGENTI/PUBBLI - PU/ENRCA 7666586	paolo.rosati@italsoft.eu 0596155353	ESPERIMENTO DI VILLAGGIO TEST ANCORA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di vic Periferia SCIA per TEST AAAAAA	Trasferimento di sei		LARGO DEL TUFO 12		In corso			SUAP COMUNE DI PRATO			
SUAP/65/2022 08/2022	28/01/2022	20/01/2022 (16.22)	ZURUNI MARIA LUISA - POE ZNURMIZ52R05P205A via provv. - POTENZA PICENA		MUCCI ALESSANDRA mail@mail.it							Procedimento Acquisito			SP	Sportello SUAP COMUNE DI PRATO	
SIGLAZ/6/2022 06/2022 05/2021	06/07/2022 (09.32-42)	06/07/2022 (16.22)	BUFARINI ANDREA - BUFARINI ANDREA dilettanti - POTENZA PICENA	BUFARINI ANDREA posta-certificata@pec.it		SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro				A				SP	sportello prot vs italsoft SUAP COMUNE DI PRATO	
SUE/5/2022 05/2022 05/2021	29/06/2022 (15.57.21)	22/03/2022 (15.57.21)	PUCCI DANILO - CORSO MAZZINI - MONTE U 3334455666	CREMISI CRISTIANO CORSO MAZZINI - MONTE U 0734112233	ROSSI MARCO ROSSI@PEC.T 0734112233	Procedimenti Titoli/Autorizzazioni CIA per interventi di edilizia libera	Altro		PROVA			Procedimento Acquisito			SP	Sportello SUE (indir.) SUAP COMUNE DI PRATO	
SIGLAZ/5/2022 07/2019	30/06/2022	21/04/2015 (18.41)	MARILUNGO ALESSANDRO - VIA PROVA - POTENZA PICI	MARILUNGO ALESSANDRO 01234567890	MARILUNGO ALESSANDRO posta-certificata@pec.it	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro								SP	sportello prot vs italsoft SUAP COMUNE DI PRATO	

Fig. 4

Inoltre sono stati aumentati da 3 a 5 (da altro Suap e da Protocollo) i tipi di inserimento delle pratiche. Questi tipi di inserimenti che si controllano e si distinguono nei vari portlet con la loro colorazione (Fig. 5), in stampa Excel (CSV) nelle liste delle pratiche la colonna che li identifica è “**Inserimento**”.

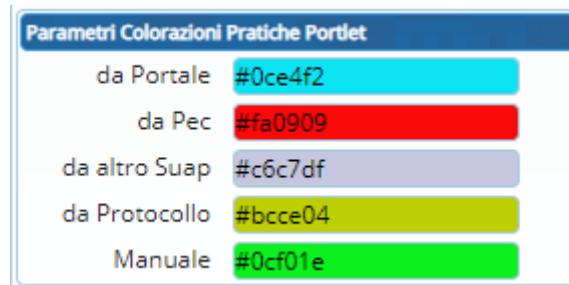


Fig. 5

Portlet [Documenti in carico] - Metti alla firma

Nei passi dei fascicoli elettronici (pratiche) si ha la gestione degli “**Allegati**” e il comando [**Metti alla firma**] è una possibilità che c'è sempre stata; la miglioria riguarda la possibilità di:

- Stabilire “**Responsabile**” del passo, colui che firma
- Un operatore che [**Mette alla firma**] il documento dal passo
- Si può definire un “**Assegnatario**”, colui che riceve il documento in carico dopo che viene firmato dal “**Responsabile**”

La novità è che questo iter è del tutto automatico ma è stato aggiunto il bottone [**Invia**] dal portlet dei “**Documenti in carico**” per far tornare il documento ad un terzo soggetto dopo che il responsabile lo ha firmato.

Errori

Descrizione procedimento troncata

Nelle pratiche, il procedimento mostrava solo 80 caratteri e troncava il resto dei 240 caratteri che si possono assegnare in [**40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 10. Procedimenti Amministrativi**].

Quietanza nei pagamenti

Premendo il bottone **[Aggiorna]** senza che fosse stato modificato alcun dato, si aveva l'errore sotto riportato (Fig. 6). La data della quietanza (data pagamento) che entra in automatico dal FO (diritti di segreteria) è errata, visualizza la data di registrazione invece che quella di ricezione (data di protocollazione fascicolo).

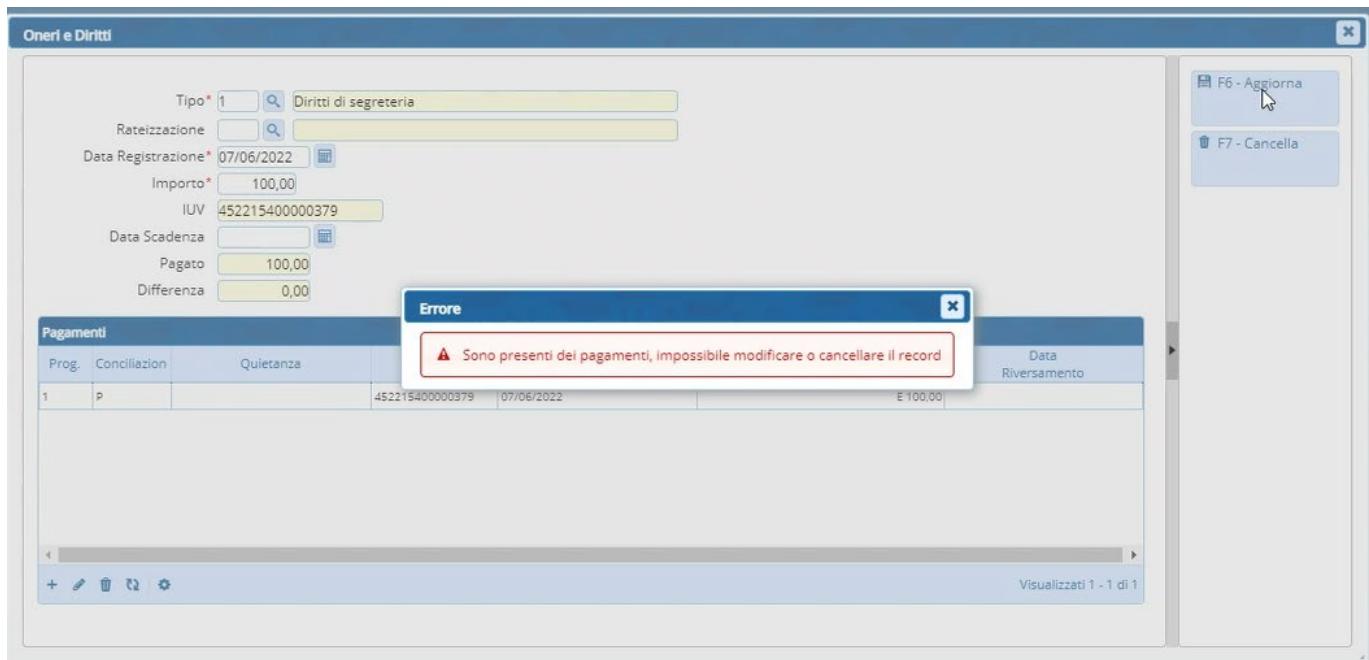


Fig. 6

Apri pratica

Il comando **[Apri pratica]** non funzionava e le pratiche chiuse per errore nell'ultimo periodo non riuscivano ad essere riaperte.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.07.11&rev=1699953578

Last update: 2023/11/14 09:19

