

Aggiornamento del 26/08/2022 versione 7.10-22.08.26

Migliorie

Acquisizione automatica delle richieste on-line personalizzabile per Sportello

La possibilità di acquisire la richiesta on-line in modo del tutto automatizzato in modo da creare un nuovo fascicolo elettronico senza alcuna operazione manuale, era già tra la funzionalità disponibili del gestionale SUAP-SUE; *la novità riguarda la possibilità di diversificare per sportello questa acquisizione automatica*. È stata implementata un'opzione in **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]** per consentire appunto l'automatismo per sportello (Fig. 1)

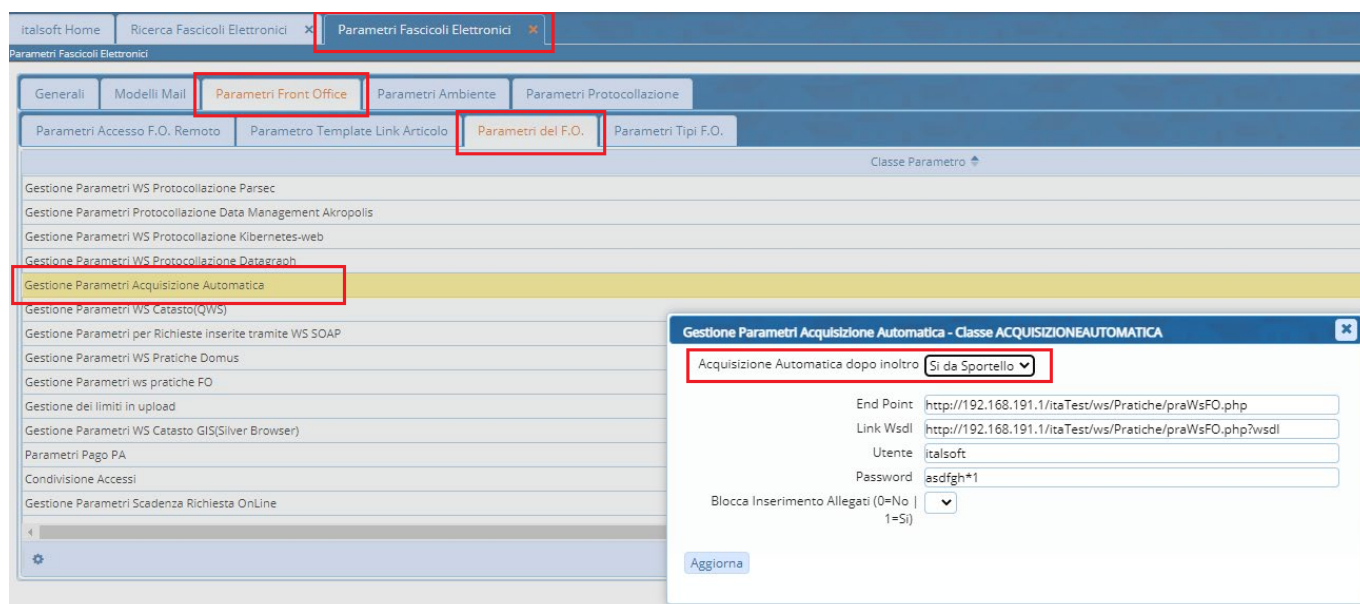


Fig. 1: Impostazione per la “Gestione Parametri Acquisizione Automatica”

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** invece è stato aggiunto un campo flag per attivare l'acquisizione automatica dei fascicoli che entrano nello sportello stesso (Fig. 2).

Codice* 6 Descrizione* Sportello Sue

Dati Principali Dati per INFOCAMERE Dati Front Office Dati Pagamenti Orari Modelli Mail **Altri Dati** Template

Parametri Progressivo Procedimento

Serie* 2 SUE
Ultimo Numero 2375 Anno 2022

Parametri Protocollo

Fascicolo
Class. per Conservazione
Classificazione 6.3
Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET
Ufficio/U.O. Partenza in Visione
Firmatario Partenza
Tipo Documento Generico
Tipo Doc. Partenze
Tipo Doc. Arrivi
Ruolo
Disabilita Protocollo

Sportello Condizionato da Procedimento

Sportello Condizionato
Sportello Default 0

Dati Specifici Sportello SUAP

Identificativo SUAP 00001
Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

Parametri Condivisione Accessi

Chiave	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

+ ✎ 🗑

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Acquisizione Automatica dopo inoltra

Fig. 2: Impostazione per i parametri dello sportello

Estrazione in Excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, in modo da mettere prima l'anno, il mese e il giorno **Data (AAAAMMGG)**

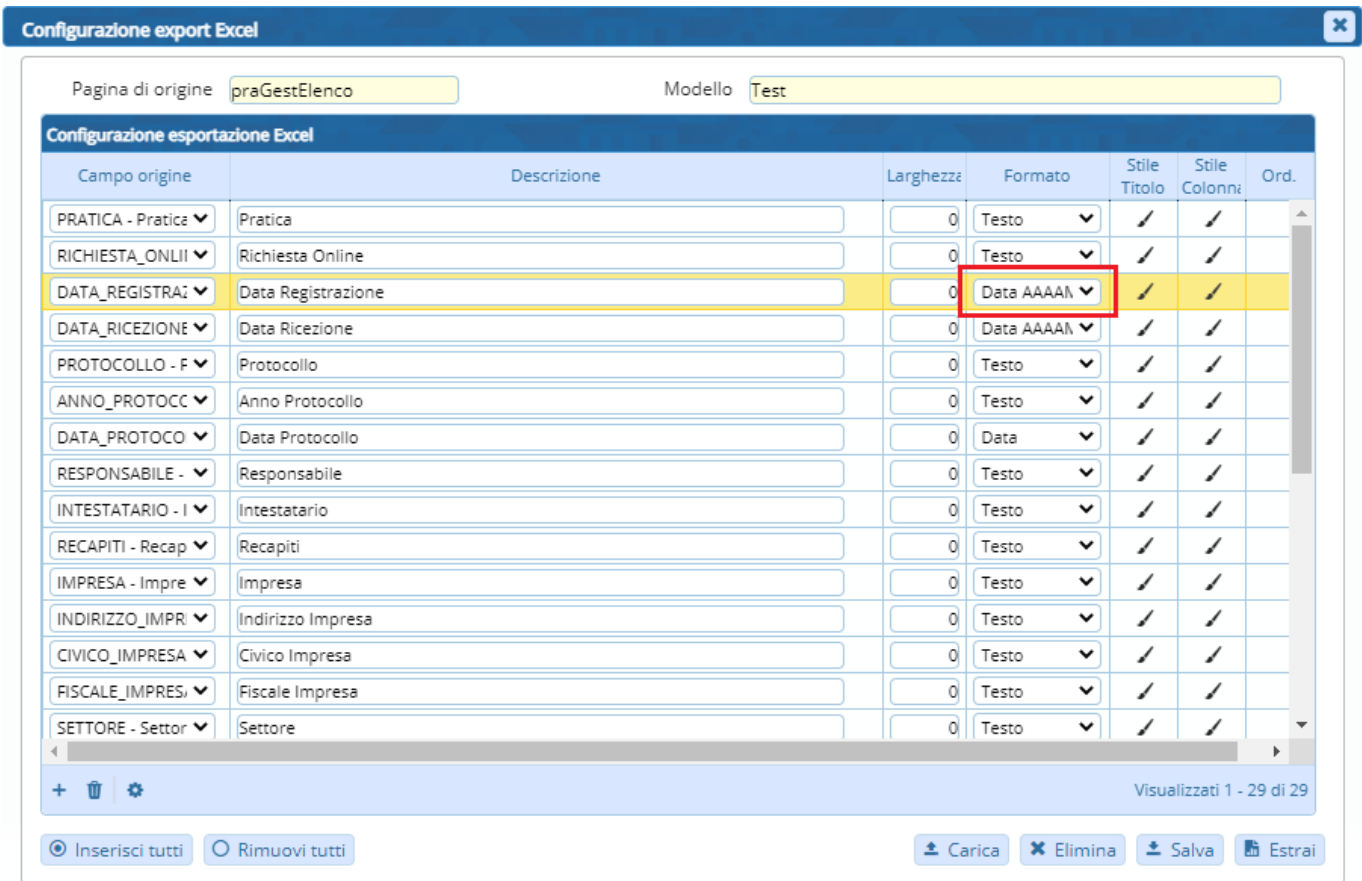


Fig. 3

I parametri nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo come mostrato; tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.

Errori

Modelli Base: caratteri non ammessi

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 160. Documenti Base]** di gestione dei testi base (modelli di stampa) si riusciva ad introdurre un carattere non ammesso da window nel nome dei file; tale mancato controllo poi innescava altri potenziali errori durante la gestione del testo e delle stampe che ne derivavano. È stato messo un controllo che impedisce di mettere nel codice del testo base un carattere non ammesso visualizzando un messaggio di controllo (Fig. 4).

Documenti base

Codice* msb TESTO con 3/2022

Descrizione* CONTRLLO TESTO NON AMMESSO

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina Dati Aggiuntivi

Classificazione Pratiche

Mappatura variabili Anteprima

Revisione

Data Revisione

Bozza

Data Scadenza

Tipo* DOCX

Funzione

Il nome file contiene caratteri non permissi

Il nome file contiene un carattere non ammesso \;!*?'"<>+|/

Fig. 4

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.08.26

Last update: **2025/01/03 10:04**

