

Aggiornamento del 26/08/2022 versione 7.10-22.08.26

Migliorie

Acquisizione automatica delle richieste on-line personalizzabile per Sportello

La possibilità di acquisire la richiesta on-line in modo del tutto automatizzato in modo da creare un nuovo fascicolo elettronico senza alcuna operazione manuale, era già tra la funzionalità disponibili del gestionale SUAP-SUE; la novità riguarda la possibilità di diversificare per sportello questa acquisizione automatica. È stata implementata un'opzione in **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]** per consentire appunto l'automatismo per sportello (Fig. 1)

The screenshot shows the 'Gestione Parametri Acquisizione Automatica' configuration window. The left pane lists various parameters, with 'Gestione Parametri Acquisizione Automatica' highlighted. The right pane shows the configuration for this parameter, including a dropdown for 'Acquisizione Automatica dopo inoltro' set to 'Si da Sportello', and fields for 'End Point', 'Link Wsdl', 'Utente', and 'Password'. A 'Blocca Inserimento Allegati' dropdown is also present, set to '0=No'. An 'Aggiorna' button is at the bottom.

Fig. 1: Impostazione per la “Gestione Parametri Acquisizione Automatica”

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]** invece è stato aggiunto un campo flag per attivare l'acquisizione automatica dei fascicoli che entrano nello sportello stesso (Fig. 2).

Codice* 6 Descrizione* Sportello Sue

Dati Principali Dati per INFOCAMERE Dati Front Office Dati Pagamenti Orari Modelli Mail **Altri Dati** Template

Parametri Progressivo Procedimento

Serie* 2 SUE

Ultimo Numero 2375 Anno 2022

Parametri Protocollo

Fascicolo

Class. per Conservazione

Classificazione 6.3

Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET

Ufficio/U.O. Partenza in Visione ☐

Firmatario Partenza

Tipo Documento Generico

Tipo Doc. Partenze

Tipo Doc. Arrivi

Ruolo

Disabilita Protocollo ☐

Sportello Condizionato da Procedimento

Sportello Condizionato ☐

Sportello Default 0

Dati Specifici Sportello SUAP

Identificativo SUAP 00001

Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

Parametri Condivisione Accessi

Chiave ↕	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

+ ✎ 🗑

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Acquisizione Automatica dopo inoltr ☒

Fig. 2: Impostazione per i parametri dello sportello

Estrazione in Excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]** è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, in modo da mettere prima l'anno, il mese e il giorno **Data (AAAAMMGG)**

Configurazione export Excel

Pagina di origine

praGestElenco

Modello

Test

Configurazione esportazione Excel

Campo origine	Descrizione	Larghezza	Formato	Stile Titolo	Stile Colonna	Ord.
PRATICA - Pratica	Pratica	0	Testo	✓	✓	
RICHIESTA_ONLII	Richiesta Online	0	Testo	✓	✓	
DATA_REGISTRAI	Data Registrazione	0	Data AAAAM	✓	✓	
DATA_RICEZIONE	Data Ricezione	0	Data AAAAM	✓	✓	
PROTOCOLLO - F	Protocollo	0	Testo	✓	✓	
ANNO_PROTOCC	Anno Protocollo	0	Testo	✓	✓	
DATA_PROTOCO	Data Protocollo	0	Data	✓	✓	
RESPONSABILE -	Responsabile	0	Testo	✓	✓	
INTESTATARIO - I	Intestatario	0	Testo	✓	✓	
RECAPITI - Recap	Recapiti	0	Testo	✓	✓	
IMPRESA - Impre	Impresa	0	Testo	✓	✓	
INDIRIZZO_IMPR	Indirizzo Impresa	0	Testo	✓	✓	
CIVICO_IMPRESA	Civico Impresa	0	Testo	✓	✓	
FISCALE_IMPRES	Fiscale Impresa	0	Testo	✓	✓	
SETTORE - Settor	Settore	0	Testo	✓	✓	

+

🗑️

⚙️

Visualizzati 1 - 29 di 29

Inserisci tutti

Rimuovi tutti

Carica

Elimina

Salva

Estrai

Fig. 3

I parametri nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo come mostrato; tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.

Errori

Modelli Base: caratteri non ammessi

Nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 160. Documenti Base]** di gestione dei testi base (modelli di stampa) si riusciva ad introdurre un carattere non ammesso da window nel nome dei file; tale mancato controllo poi innescava altri potenziali errori durante la gestione del testo e delle stampe che ne derivavano. È stato messo un controllo che impedisce di mettere nel codice del testo base un carattere non ammesso visualizzando un messaggio di controllo (Fig. 4).

Documenti base

Codice* msb TESTO con 3/2022

Descrizione* CONTRLLO TESTO NON AMMESSO

Dati Testo Imposta Pagina Intestazione e Piè Pagina Dati Aggiuntivi

Classificazione: Pratiche

Mappatura variabili: Anteprima

Revisione:

Data Revisione:

Bozza: ☐

Data Scadenza:

Tipo* DOCX

Funzione:

Il nome file contiene caratteri non permessi

Il nome file contiene un carattere non ammesso \,;!*?"<>+|/

Fig. 417 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.08.26&rev=1728985552

Last update: **2024/10/15 09:45**

