

# Aggiornamento del 09/11/2022 versione 7.10-22.11.09

## Migliorie

### Operazione Massive Fascicoli

Questa funzione si chiamava **“Chiusura massiva fascicoli”** e consentiva di chiudere con una sola operazione tutti i fascicoli elettronici che venivano estratti con la relativa ricerca. La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 100. Operazioni Massive Fascicoli]** è stata arricchita di tre nuove funzionalità, per la *sincronizzazione dello stato fascicolo* e per la *creazione dei fascicoli archivistici* della pratica e per i protocolli all'interno dei passi, non creati nella fase iniziale insieme ai Fascicoli elettronici (Fig. 1).




Fig. 1: Comandi che si trovano a disposizione dentro il bottone [Utilità] sulla lista dei Fascicoli su cui effettuare una delle 4 operazioni

Cliccato uno dei quattro bottoni disponibili si ha un'ulteriore possibilità di filtrare le pratiche estratte, tramite la selezione multipla, in modo da essere certi dei Fascicoli da elaborare.

### Estrazione in Excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]**:

- **“Esporta in Excel”**  in basso a sinistra nella lista
- si apre (Fig. 2) la scelta del tipo di estrazione
- è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, modalità
- che consente di mettere prima l'anno, il mese e il giorno **Data (AAAAMMGG)**



Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/1592/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (16:09)	61381/2022	BUGATTI EMANUALE VIA MONTECARLO - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	OPERE INTERNE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE	Procedimento Acquisito
SUE/1591/2022	29/09/2022	001-202200132	23/09/2022 (10:58)	61195/2022	MORSETTI MARIA VIALE E. DE AMICIS - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' PER OPERE INTERNE	Procedimento Acquisito
SUE/1590/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (10:16)	61159/2022	POTENZA CARLA VIA MELONI DI QUARTIROLO - CARPI 345.1234568	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CHIUSURA DI PORTA INTERNA	Procedimento Acquisito
SUE/1589/2022	28/09/2022	001-202200128	21/09/2022 (19:04)	61042/2022	PURGA SERGIO CIMABUE - CARPI 325.3698741	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CILA A SANATORIA PER OPERE INTERNE ESEGUITE	Procedimento Acquisito
SUE/1588/2022	28/09/2022	001-202200132	21/09/2022 (17:28)	61010/2022	FIASCHETTI MARIO VIA ANDREA COSTA - CARPI 335.95198741	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCORPAMENTO SENZA OPERE DI ALLOGGI GIÀ REALIZZATE	Procedimento Acquisito
SUE/1587/2022	28/09/2022	001-202200132	21/09/2022 (16:56)	60999/2022	LORETO GIUNIOR VIA GIOVANNI E SEBASTIANO CARPI 352.6325896	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	SANATORIA PER REALIZZAZIONE DI PARETI NELLE CANTINE	Procedimento Acquisito

Fig. 2: Schermata per l'estrazione in Excel della lista

Inoltre sono state implementate alcune informazioni per rendere l'estrazione più completa ed utile, come:

- Ubicazione
- Flag stato fascicolo
- Stato fascicolo
- Scadenza procedimento

## Importazione pratiche SUAP da Accesso Unitario (Emilia Romagna)

In alcuni casi si era verificato di perdere alcuni allegati, che nel file xml avevano un certo nome, mentre nel file zip prodotto dal SUAP stesso ne avevano altri diversi; questa differenza ingannava il nostro programma che interrompeva l'acquisizione. Abbiamo migliorato il controllo evitando tali situazioni comunque anomale.

## Rinumerazione pratiche


La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumerazione Pratica]** è stata migliorata graficamente, consentendo di cercare per numero pratica (SUE/140/2022) piuttosto che per numero identificativo e si può scegliere una serie archivistica diversa da quella di origine.



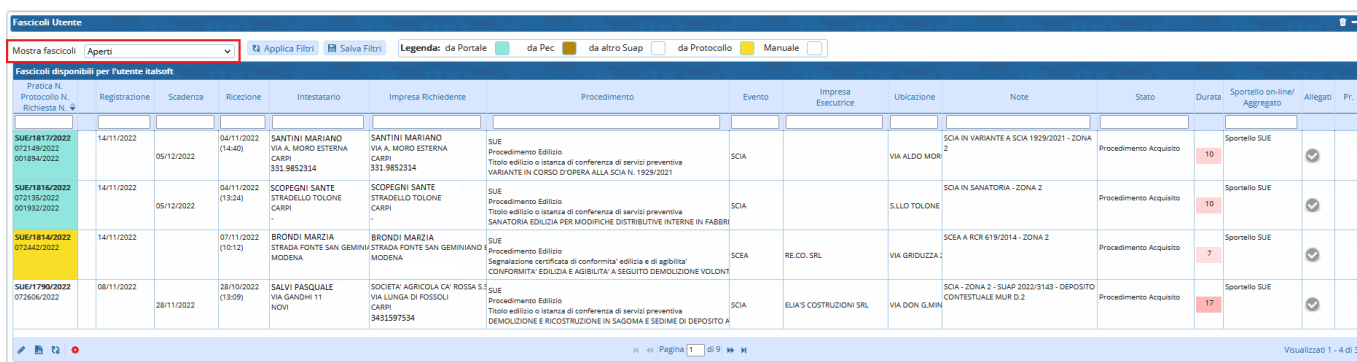
The screenshot shows a web interface for 'Rinumerazione Pratiche'. It features two main sections: 'Pratica da rinumerare' and 'Nuova numerazione da assegnare'. Both sections have a search bar for 'Sigla Serie\*' and a search icon. Below the search bar, there are input fields for 'N. Pratica\*' and 'Anno\*', which are highlighted with a red box in the image.

Fig. 3: Funzione per rinumerare una pratica

## Migliorie ai portlet

Sono state apportate alcune migliorie ai portlet, ottimizzando tutti gli spazi e rendendo oltremodo dinamico l'adattamento alle diverse risoluzioni dei monitor, sono state arricchite le colonne che si hanno a disposizione da poter utilizzare, richiamabili dall'icona con l'ingranaggio rosso  che si ha in basso a sinistra in ogni lista del nostro gestionale CWOL (Fig. 4) . Le informazioni aggiunte sono:

- **Oggetto**
- **Ubicazione**
- **Impresa richiedente** (si valorizza con il ruolo **“Impresa”** [4], eventualmente con il ruolo **“Dichiarante”** [2])







Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Registrazione	Scadenza	Ricezione	Intestataro	Impresa Richiedente	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sporzello on-line/ Aggregato	Allegati	Pr.
SUE1817/2022 072149/2022 001894/2022	14/11/2022	09/12/2022	04/11/2022 (14-40)	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331.9852314	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331.9852314	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva VARIANTE IN CORSO D'OPERA ALLA SCIA N. 1929/2021	SCIA		VIA ALDO MORO	SCIA IN VARIANTE A SCIA 1929/2021 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sporzello SUE		
SUE1816/2022 072135/2022 001993/2022	14/11/2022	09/12/2022	04/11/2022 (13-24)	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva SANATORIA EDILIZIA PER MODIFICHE DISTRIBUTIVE INTERNE IN FABBRICATO	SCIA		SILLO TOLONE	SCIA IN SANATORIA - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sporzello SUE		
SUE1814/2022 072442/2022	14/11/2022		07/11/2022 (10-12)	BRONDI MARZIA STRADA FONTE SAN GEMINIANO MOENNA	BRONDI MARZIA STRADA FONTE SAN GEMINIANO MOENNA	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMOLIZIONE VOLONTARIA	SCEA	RE.CO. SRL	VIA GRIDUZZA	SCEA A RCR 619/2014 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	7	Sporzello SUE		
SUE1790/2022 072606/2022	08/11/2022	28/11/2022	28/10/2022 (13-09)	SALVI PASQUALE VIA GANDHI 11 NOVI	SOCIETA' AGRICOLA CA' ROSSA S.R.L. VIA LUNGA DI FOSSOLI CARPI 943197534	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SAGOMA E SEDIME DI DEPOSITO A	SCIA	ELIA'S COSTRUZIONI SRL	VIA DON GLMIN	SCIA - ZONA 2 - SUAP 2022/3143 - DEPOSITO CONTESTUALE MUR D.2	Procedimento Acquisito	17	Sporzello SUE		

Fig. 4: Portlet “Fascicoli Utente”

Le scelte disponibili sulla combo box **“Mostra fascicoli”** (Fig. 4) sono state arricchite rispetto alle precedenti 3, ora si possono filtrare i fascicoli anche in base alla situazione dei passi:

- **Aperti**
- **Aperti (con visibilità sportelli)**
- **Aperti di tutti gli Utenti**
- **Aperti senza passi**
- **Aperti con passi in esecuzione**
- **Aperti senza passi in esecuzione**
- **Aperti con passi aperti**
- **Aperti senza passi aperti**

Nel portlet **“Elenco passi”** (Fig. 5) è stata aggiunta la colonna **“Ultima modifica”** informazione che si vede evidenziata in giallo nella schermata di dettaglio di ogni passo, con l'utilità di mostrare ad esempio un passo che riceve un'integrazione e quindi è stato movimentato e messo in evidenza nel portlet. È stato il filtro nella colonna **“Riscontro”** le opzioni sono:

- **Tutti**
- **Con Riscontro**
- **Senza Riscontro**

Pratica N. / Protocollo N. / Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Oggetto	Ubicazione	Aperto	Instestario	Tecnico Incaricato	Descrizione	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Pas- Stato Comun.	Ultima modifica
SUE18147/2022 073442/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformita'	CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMO VIA GRUZZA 2/B		14/11/2022	POZZO MARTINA STRADA FONTE SAN GEMINIANO EST MODENA	MATTEI CARLO lospasobianco@pec.it	PG 73334 del 10/11/2022 - Ingeg		0	Giorni	●	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE1775/2022 071014/2022 001644/2022	28/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conformita'	NUOVA COSTRUZIONE DI VILLETTA UNIFAMILIARE AD	VIA FERDINANDO CALI	08/11/2022	CORTI CARLO VIA CARLO MARX CASPI 3692381475	RIBOLLA MARCO ribolla.marco@geoprec.it 334.9874561	Verifiche, note ed istruttoria		0	Giorni	●	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE1763/2022 48626/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Inagibilita'	ACCATASTAMENTO MATERIALE PRESSO L'ABITAZIONE VIA MECENATE 2A		07/11/2022	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO D Strada Formignina MODENA	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO com.salasp.modena@cert.vigfuco	PG 68626 del 19/10/2022 - Segr		0	Giorni	●	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE1761/2022 070901/2022	21/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conformita'	SPOSTAMENTO DI UN DEHOR (SALA RISTORANTE) IN L VIA STRADELLO ASCAF		09/11/2022	MOTOLA ANNA VIA SOTT' ARGINE MOTTA N. 57 CASPI	MARTINI FRANCO MARTINI.FRANCO@GEOPEC 352.9856322	Verifiche, note ed istruttoria		0	Giorni	●	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente

Fig. 5: portlet "Elenco Passi"

Inoltre sono state aggiunte le seguenti colonne:

- **Tecnico incaricato**
- **Evento**
- **Oggetto**
- **Ubicazione**
- **Tempo**
- **Durata**

## Calcolo della durata dei procedimenti

Nella schermata principale di gestione dei fascicoli elettronici (pratiche) è indicato il tempo in giorni *durata del procedimento*, che ora si congela al momento in cui si inserisce (valorizza) la **data di inizio sospensione** (Fig. 6) mentre prima con il passare dei giorni la durata continuava a crescere anche con l'inizio sospensione valorizzato. Il funzionamento di ripresa del conteggio è rimasto invariato, dal momento in cui viene valorizzata la **data di fine sospensione**, riprende il conteggio dei giorni.

Iter

Apertura 22/03/2022 Scadenza 30 da Apertura 21/04/2022 Sospensione dal 25/08/2022 al Stato Lavori ripresi

Chiusura Durata 156 Calendario

Fig. 6: Iter nella maschera dei fascicoli elettronici con la *durata*

## Passi

La maschera di dettaglio dei passi (Fig. 7) è stata semplificata per quanto riguarda le impostazioni (check box) di pubblicazione. La tab **"Pubblica Articolo"** ora è sempre visibile, è stata razionalizzata e resa dinamica con tutte le risoluzioni come pure le altre tab, in particolare quella degli **"Allegati"** nella quale si è guadagnato molto spazio per gestire i file. Inoltre ogni volta che si clicca il bottone **[Aggiorna]** il focus non salta più alla tab **"Dati Principali"** ma rimane nella maschera della tab in cui si sta lavorando.

Passo creato dall'utente PERNA in data 01/06/2022 13:14:19 Ultima modifica al passo effettuata dall'utente PERNA in data 03/06/2022 13:44:28

Pratica SUE/1048/2022

Sequenza Passo 1100 Antecedente

Descrizione\* Fine lavori

Responsabile\* 000010 PERNA MARIA ROSARIA

Settore Pianta Organica

Servizio

Unità Operativa

**Dati Principali** Destinatari Allegati (0) Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Pubblicazione Articolo

Pubblica  Pubblica Allegati Visibilità Passo Pubblico

Pubblica in sezioni libere del portale visibile a tutti i cittadini

Stato 3 eseguito nei termini

3 Chiusa positivamente

Aperto il 03/06/2022 Eseguito il 03/06/2022 Chiuso il

Annotazione

Tipo Passo 000505 Fine lavori

Tempo 36 Mesi dalla data di Inizio lavori Data scadenza 30/05/2025

Calendario

**Documento Rilasciato**

Tipologia

Progressivo Anno

Valido dal Al

Pubblica QR

Fig. 7: Passi

### Creazione automatica dei Fascicoli Elettronici

La gestione è stata arricchita di una importante funzionalità ed è quella di poter far creare i Fascicoli Elettronici dal sistema, *in modo del tutto automatico senza alcun intervento dell'operatore*, senza cioè l'uso del portlet **“Richieste sportelli on-line”**; condizione particolarmente onerosa per tutti i casi in cui il personale è insufficiente a gestire la grande mole di pratiche, CILA ad esempio, le quali possono essere evase anche tramite sorteggio in percentuale e lasciare accolte le altre. La nuova impostazione deve essere settata dalla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]**, tab **“Altri Dati”** valorizzare il flag **“Acquisizione automatica dopo inoltra”** (Fig. 8).

Codice\* 6      Descrizione\* Sportello Sue

Dati Principali   Dati per INFOCAMERE   Dati Front Office   Dati Pagamenti   Orari   Modelli Mail   Altri Dati   Template

**Parametri Progressivo Procedimento**

Serie\* 2      SUE  
Ultimo Numero 2375      Anno 2022

**Parametri Protocollo**

Fascicolo  
Class. per Conservazione  
Classificazione 6.3  
Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET  
Ufficio/U.O. Partenza      in Visione   
Firmatario Partenza  
Tipo Documento Generico  
Tipo Doc. Partenze  
Tipo Doc. Arrivi  
Ruolo  
Disabilita Protocollo

**Sportello Condizionato da Procedimento**

Sportello Condizionato   
Sportello Default 0

**Dati Specifici Sportello SUAP**

Identificativo SUAP 00001  
Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

**Parametri Condivisione Accessi**

Chiave	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

**Gestione Parametri Acquisizione Automatica**

Acquisizione Automatica dopo inoltr

Fig. 8: Sportelli on-line

Deve anche essere imposta la condizione **“Si da Sportello”** come di seguito (Fig. 9) nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]** per completare il funzionamento.

italsoft Home   Parametri Fascicoli Elettronici

Generali   Modelli Mail   Parametri Front Office   Parametri Ambiente   Parametri Protocollo

Parametri Accesso F.O. Remoto   Parametro Template Link Articolo   Parametri del F.O.   Parametri Tipi F.O.

Class. Parametro

Parametri inoltr Iscrizione Scuola (ADS)  
Parametri per CustomClass  
Gestione Parametri WS Fascicolazione Irice  
Gestione Parametri WS Protocollo Kibernetes  
Gestione Parametri WS Protocollo Civilia-Next  
Gestione Parametri WS Protocollo PA Digitale UrbiSamrt  
Gestione Parametri WS Protocollo Parser  
Gestione Parametri Acquisizione Automatica  
Gestione Parametri WS Catalogo(QWS)  
Gestione Parametri per Richieste inserite tramite WS SOAP  
Gestione Parametri WS Pratiche Domus  
Gestione Parametri ws pratiche FO  
Gestione dei limiti in upload  
Gestione Parametri WS Catasto GIS(Silver Browser)  
Parametri Paon PA

**Gestione Parametri Acquisizione Automatica - Classe ACQUISIZIONEAUTOMATICA**

Acquisizione Automatica dopo inoltr

End Point  
Link Wsd  
Utente  
Password  
Blocca Inserimento Allegati (0=No | 1=Si)


Aggiorna

Fig. 9: Parametri vari

## Allegati

Migliorata la visualizzazione per ottimizzare lo spazio; migliorato il messaggio che impedisce di eliminare un allegato con l'aggiunta del riferimento alla pratica in cui tale file è linkato e quindi giustamente non eliminabile. Al momento di cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare gli allegati, il focus rimane ora nella stessa schermata senza più saltare alla tab dei **“Soggetti Coinvolti”**.

## Soggetti coinvolti - Autorizzazioni e Fiere

Nella lista dei Soggetti coinvolti, per coloro che hanno la gestione dei moduli verticali di *Commercio* e *Mercati/Fiere* è stato introdotto un bottone con icona elabora  che evita di mostrare sempre il numero di autorizzazioni collegate al soggetto, migliorando in prestazioni, ma effettuando la stessa elaborazione di consultazione solo dopo che viene premuto il nuovo comando (Fig. 10).

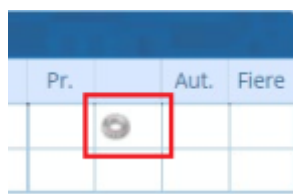


Fig. 10: parte destra della tab soggetti coinvolti

## Metti alla firma

La funzione è stata migliorata ed ora è possibile distinguere gli allegati da firmare tra tutti quelli presenti e comunque da protocollare. La selezione degli allegati spiega questa nuova funzionalità (Fig. 11) selezionare solo gli allegati da firmare, gli altri file sono comunque allegati al protocollo

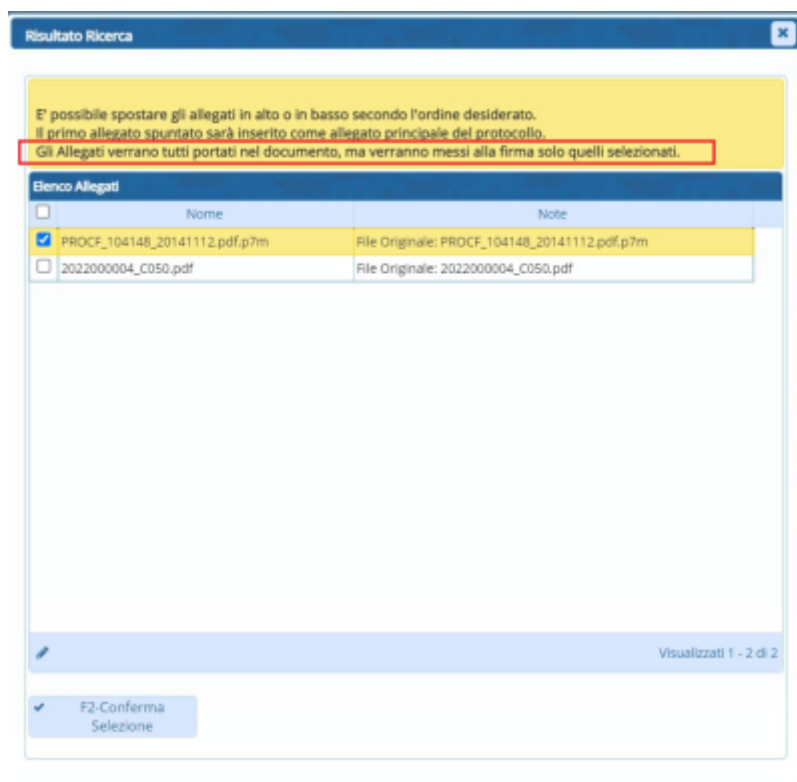




Fig. 11: Selezionare solo gli allegati da Mettere alla firma, gli altri saranno comunque allegati al protocollo

## Stato Fascicoli e Integrazione dal FO

La funzione è stata del tutto rinnovata (Fig. 12), in particolare è stato aggiunto il flag **“Abilita integrazioni FO”**. Questa condizione assegnata ad uno stato, che a sua volta viene assegnato ad un fascicolo elettronico, consente di attivare la facoltà di integrazione lato FO. Il funzionamento standard prevede che una richiesta online, appena inoltrata in comune e appena acquisita come Fascicolo Elettronico, nel portale dei professionisti (Front Office) si attiva il link per consentire l'integrazione libera e volontaria link  senza che il comune abbia chiesto alcuna integrazione. Impedire questa libera integrazione (tramite un flag da settare nel procedimento), necessita della nuova condizione **“Abilita integrazioni FO”** nello stato del fascicolo, la quale consente di attivare lo stesso comando link  che altrimenti sarebbe rimasto spento impedendo ai professionisti di effettuare le necessarie integrazioni.


Ricerca Stati							
Codice	Flag 	Stato	Pubblica passo	Pubblica allegati	Allega ricevuta	Abilita Integrazioni F	Colore
2	Annullata	Annullata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Chiusa Negativamente	Chiusa negativamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Chiusa Negativamente	Irricevibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Chiusa Positivamente	Chiusa positivamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Chiusa Positivamente	Chiusa per silenzio assenso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Chiusa Positivamente	Rinuncia all'istanza da parte del richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	In corso	In corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Sospesa	Sospesa in attesa di ingrazioni/pareri/controdeduzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Fig. 12: Anagrafica dello Stato Fascicolo

## Errori

### Ricerca combinata tra un intervallo di date e un "Dato Aggiuntivo"

Questa combinazione di criteri di ricerca non funzionava, con nessun dato aggiuntivo combinato con un intervallo di date di presentazione o di un altro tipo di data.

### Stato pratica sul front office

Recentemente, per un periodo limitato, abbiamo erroneamente interrotto la sincronizzazione dello stato fascicolo con il *front office* e il disguido impediva ai professionisti di visualizzare lo stato del fascicolo e nei casi in cui veniva pubblicato, si era persa anche la descrizione del *passo*.

### Creazione Fascicolo Archivistico contestuale al Fascicolo Elettronico

La possibilità c'è da molto tempo, funzionalità integrata con il gestionale del Protocollo Informatico CWOL che purtroppo era stata inibita e che è stata ripristinata. Il punto 1 del capitolo Migliorie consente di provvedere massivamente alla creazione dei fascicoli archivistici.



## Consultazione allegati firmati

In alcune particolari condizioni aprendo gli allegati tramite l'apposito comando *Verifica Firma* e muovendosi nel file con vari zoom si innescava un blocco dell'intera schermata che costringeva l'operatore ad effettuare un nuovo login.

## Chiudi Pratica

Eseguendo il comando per chiudere un Fascicolo Elettronico si ha la possibilità di selezionare lo stato che meglio descrive la chiusura, tra queste descrizioni tra cui scegliere c'erano erroneamente comprese anche quelle che hanno come *FLAG STATO = Annullata*, che invece dovevano fin da subito essere selezionabili del relativo bottone **[Annulla Pratica]**.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere\\_aggiornamento\\_suap\\_sue:7.10-22.11.09](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.11.09)

Last update: **2025/01/03 10:04**

