

Aggiornamento del 09/11/2022 versione 7.10-22.11.09

Migliorie

Operazione Massive Fascicoli

Questa funzione si chiamava **“Chiusura massiva fascicoli”** e consentiva di chiudere con una sola operazione tutti i fascicoli elettronici che venivano estratti con la relativa ricerca. La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 100. Operazioni Massive Fascicoli]** è stata arricchita di tre nuove funzionalità, per la sincronizzazione dello stato fascicolo e per la creazione dei fascicoli archivistici della pratica e per i protocolli all'interno dei passi, non creati nella fase iniziale insieme ai Fascicoli elettronici (Fig. 1).



Fig. 1: Comandi che si trovano a disposizione dentro il bottone [Utilità] sulla lista dei Fascicoli su cui effettuare una delle 4 operazioni

Cliccato uno dei quattro bottoni disponibili si ha un ulteriore possibilità di filtrare le pratiche estratte, tramite la selezione multipla, in modo da essere certi dei Fascicoli da elaborare.

Estrazione in Excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 30. Gestione - 20. Fascicolo Elettronico]**:

- **“Esporta in Excel”** in basso a sinistra nella lista
- si apre (Fig. 2) la scelta del tipo di estrazione
- è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, modalità
- che consente di mettere prima l'anno, il mese e il giorno **Data (AAAAAMMGG)**

Fascicoli Elettronici Semple									
Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestatario	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/1592/2022	29/09/2022	001-20220012	22/09/2022 (16:09)	61381/2022	BUGATTI EMANUELE - VIA MONTECARLO - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	OPERE INTERNE DI MANUTENZIONE STRAORDIN	Procedimento Acquisito
SUE/1591/2022	29/09/2022	001-20220012	22/09/2022 (10:58)	61195/2022	MORSETTI MARIA VIALE E. DE AMICIS - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' PER OPERE	Il Procedimento Acquisito
SUE/1590/2022	29/09/2022	001-20220012	22/09/2022 (10:16)	61195/2022	POTENZA CARLA VIA MELONI DI QUARTIROLO - 345.1234568	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CHIUSURA DI PORTA INTERNA	Procedimento Acquisito
SUE/1589/2022	28/09/2022	001-20220012	21/09/2022 (19:04)	61042/2022	PURGA SERGIO CIMABUE - CARPI 325.3698741	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CILA A SANATORIA PER OPERE INTERNE ESEGUIT	Procedimento Acquisito
SUE/1588/2022	28/09/2022	001-20220013	21/09/2022 (17:28)	61010/2022	FIASCHETTI MARIO VIA ANDREA COSTA - CARPI 335.95198741	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCORPAMENTO SENZA OPERE DI ALLOGGI GIA	Procedimento Acquisito
SUE/1587/2022	28/09/2022	001-20220013	21/09/2022 (16:56)	60999/2022	LORETO GUNIOR VIA GIOVANNI E SEBASTIANO C 352.6325896	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	SANATORIA PER REALIZZAZIONE DI PARETI NEL	Procedimento Acquisito

Fig. 2: Schermata per l'estrazione in Excel della lista

Inoltre sono state implementate alcune informazioni per rendere l'estrazione più completa ed utile, come:

- Ubicazione
- Flag stato fascicolo
- Stato fascicolo
- Scadenza procedimento

Importazione pratiche SUAP da Accesso Unitario (Emilia Romagna)

In alcuni casi si era verificato di perdere alcuni allegati, che nel file xml avevano un certo nome, mentre nel file zip prodotto dal SUAP stesso ne avevano altri diversi; questa differenza ingannava il nostro programma che interrompeva l'acquisizione. Abbiamo migliorato il controllo evitando tali situazioni comunque anomale.

Rinumerazione pratiche

La funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 70. Utilità - 30. Rinumera Pratica]** è stata migliorata graficamente, consentendo di cercare per numero pratica (SUE/140/2022) piuttosto che per numero identificativo e si può scegliere una serie archivistica diversa da quella di origine.

The screenshot shows the 'Rinumerazione Pratiche' function interface. It consists of two main sections: 'Pratica da rinumerare' and 'Nuova numerazione da assegnare'. Both sections include a 'Sigla Serie' dropdown and a search icon. The 'N. Pratica' and 'Anno' input fields are highlighted with a red box in both sections.

Fig. 3: Funzione per rinumerare una pratica

Migliorie ai portlet

Sono state apportate alcune migliorie ai portlet, ottimizzando tutti gli spazi e rendendo oltremodo dinamico l'adattamento alle diverse risoluzioni dei monitor, sono state arricchite le colonne che si hanno a disposizione da poter utilizzare, richiamabili dall'icona con l'ingranaggio rosso  che si ha in basso a sinistra in ogni lista del nostro gestionale CWOL (Fig. 4) . Le informazioni aggiunte sono:

- **Oggetto**
- **Ubicazione**
- **Impresa richiedente** (si valorizza con il ruolo “**Impresa**” [4], eventualmente con il ruolo “**Dichiarante**” [2])

Fascicoli Utente																					
Mostra fascicoli		Aperti				Applica Filtri		Salva Filtri		Legenda: da Portale		da Pec		da altro Suap		da Protocollo		Manuale			
Pratica N.	Protocollo N.	Registrazione	Scadenza	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Procedimento		Evento		Impresa Esecutrice	Ubicazione		Note		Stato		Durata	Sportello on-line/ Aggregato	Allegati	Pr.
SUE/1817/2022 072149/2022 001854/2022	14/11/2022 05/12/2022	04/11/2022 (14-40)	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331 9852314	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARPI 331 9852314	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferma di servizi preventiva VARIANTE IN CORSO D'OPERA ALLA SCIA N. 1929/2021	SCIA					SCIA IN VARIANTE A SCIA 1929/2021 - ZONA VIA ALDO MORI ²		Procedimento Acquisito		10	Sportello SUE	<input checked="" type="checkbox"/>				
SUE/1816/2022 072135/2022 001932/2022	14/11/2022 05/12/2022	04/11/2022 (15-24)	SCOPENI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI -	SCOPENI SANTE STRADELLO TOLONE CARPI -	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferma di servizi preventiva SANATORIA EDILIZIA PER MODIFICHE DISTRIBUTIVE INTERNE IN FABBRI	SCIA					SCIA IN SANATORIA - ZONA 2 S.LLO TOLONE		Procedimento Acquisito		10	Sportello SUE	<input checked="" type="checkbox"/>				
SUE/1814/2022 072442/2022	14/11/2022 07/11/2022	07/11/2022 (10-12)	BRONDI MARZIA STRADA SAN GEMINIANO MODENA	BRONDI MARZIA STRADA SAN GEMINIANO MODENA	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conferma edilizia e di appalto CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBITÀ A SEGUITO DEMOLIZIONE VOLONT	SCEA	RE.CO. SRL				SCEA A RCR 619/2014 - ZONA 2 VIA GRIDUZZA 2		Procedimento Acquisito		7	Sportello SUE	<input checked="" type="checkbox"/>				
SUE/1790/2022 072606/2022	08/11/2022 28/11/2022	28/10/2022 (13-09)	SALVI PASQUALE VIA GANDI/11 NOVI	SOCIETÀ AGRICOLA CA ROSSA S.p.A. VIA LUNGA DI FOSSOLI CARPI 343159734	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferma di servizi preventiva DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SAGOMA E SEDIME DI DEPOSITO A	SCIA	ELIA'S COSTRUZIONI SRL				SCIA - ZONA 2 - SUAP 2022/3143 - DEPOSITO CONTESTUALE MUR.D.2. VIA DON G.MIANI		Procedimento Acquisito		17	Sportello SUE	<input checked="" type="checkbox"/>				

Fig. 4: Portlet “Fascicoli Utente”

Le scelte disponibili sulla combo box “**Mostra fascicoli**” (Fig. 4) sono state arricchite rispetto alle precedenti 3, ora si possono filtrare i fascicoli anche in base alla situazione dei passi:

- **Aperti**
- **Aperti (con visibilità sportelli)**
- **Aperti di tutti gli Utenti**
- **Aperti senza passi**
- **Aperti con passi in esecuzione**
- **Aperti senza passi in esecuzione**
- **Aperti con passi aperti**
- **Aperti senza passi aperti**

Nel portlet “**Elenco passi**” (Fig. 5) è stata aggiunta la colonna “**Ultima modifica**” informazione che si vede evidenziata in giallo nella schermata di dettaglio di ogni passo, con l'utilità di mostrare ad esempio un passo che riceve un'integrazione e quindi è stato movimentato e messo in evidenza nel portlet. È stato il filtro nella colonna “**Riscontro**” le opzioni sono:

- **Tutti**
- **Con Riscontro**
- **Senza Riscontro**

Elenco Passi															
Competenza		Tutti <input type="radio"/> In Carico <input checked="" type="radio"/> Assegnati <input type="radio"/> ved anche pratiche chiuse <input type="checkbox"/> Applica Filtri	Comunicazioni		Tutti <input checked="" type="radio"/> Inviai <input type="radio"/> Inviai Senza Notifica <input type="radio"/> Non Inviai <input type="checkbox"/> Salva Filtri	Legenda: da Portale da Pec da altro Suap da Protocollo Manuale <input type="checkbox"/>									
Pratica N.	Protocollo N.	Ricezione	Procedimento	Oggetto	Ubicazione	Aperto	Intestatario	Tecnico Incaricato	Descrizione	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Passo	Stato Comun.	Ultima modifica
SUE/1814/2022 073442/2022		07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certifica di confor	CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMO VIA GRIDUZZA 2/B	14/11/2022 POZZO MARTINA STRADA FONTA SAN GEMINIANO EST MOERNA		MATTEI CARLO tospatzobanco@pec.it	PG 73334 del 10/11/2022 - Inag		0 Giorni			●	Riscontro	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1775/2022 071044/2022		28/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di confe	NUOVA COSTRUZIONE DI VILLETTA UNIFAMILIARE AD VIA FERDINANDO CALI	08/11/2022 CORTI CARLO VIA CARLO MARX CARPI 3692581475		RIBOLLA MARCO ribolla.marco@geopec.it 334.9874581	Verifiche, note ed istruttoria		0 Giorni			●	Riscontro	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1763/2022 68626/2022		07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Inagibilita'	ACCATASTAMENTO MATERIALE PRESSO L'ABITAZIONE VIA MECENATE 2A	07/11/2022 DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DI Strada Formigina MOERNA		RIBOLLA MARCO ribolla.marco@pec.it 334.9874581	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO com.sai@ep.modena@cert.vigili.it	PG 68626 del 19/10/2022 - Sep	0 Giorni			●	Riscontro	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1761/2022 070801/2022		21/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di confe	SPOSTAMENTO DI UN DEHOR (SALA RISTORANTE) IN L VIA STRADELLO ASCAR	03/11/2022 MOTTOLA ANNA VIA SOTT' ARGINE MOTTA N. 57 CARPI		MARTORANI FRANCO MARTORANI.FRANCO@GEOPEC 352.9856322	Verifiche, note ed istruttoria		0 Giorni			●	Riscontro	Ultima modifica al passo effettuata dall'utente

Fig. 5: portlet “Elenco Passi”

Inoltre sono state aggiunte le seguenti colonne:

- **Tecnico incaricato**
- **Evento**
- **Oggetto**
- **Ubicazione**
- **Tempo**
- **Durata**

Calcolo della durata dei procedimenti

Nella schermata principale di gestione dei fascicoli elettronici (pratiche) è indicato il tempo in giorni **durata del procedimento**, che ora si congela al momento in cui si inserisce (valorizza) la **data di inizio sospensione** (Fig. 6) mentre prima con il passare dei giorni la durata continuava a crescere anche con l'inizio sospensione valorizzato. Il funzionamento di ripresa del conteggio è rimasto invariato, dal momento in cui viene valorizzata la **data di fine sospensione**, riprende il conteggio dei giorni.

Gestione Fascicoli Elettronici															
Sigla / Numero / Anno		Registrazione*	Richiesta on-line	Ricezione*	alle ore*										
SUE / 47 / 2022		09/08/2022	35/2021	22/03/2022	15:57										
Tipo		Arrivo <input type="button" value="▼"/>	Protocollo 000090	del 2022	<input type="button" value="Protocollo"/>										
Iter															
Apertura 22/03/2022		Scadenza 30	da Apertura 21/04/2022	Sospensione dal 25/08/2022	al	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Sospensione"/>	Stato Lavori ripresi		<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Sospensione"/>	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Sospensione"/>		
Chiusura		Durata 156	Calendario	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="Sospensione"/>										

Fig. 6: Iter nella maschera dei fascicoli elettronici con la durata

Passi

La maschera di dettaglio dei passi (Fig. 7) è stata semplificata per quanto riguarda le impostazioni (check box) di pubblicazione. La tab “**Pubblica Articolo**” ora è sempre visibile, è stata razionalizzata e resa dinamica con tutte le risoluzioni come pure le altre tab, in particolare quella degli “**Allegati**” nella quale si è guadagnato molto spazio per gestire i file. Inoltre ogni volta che si clicca il bottone **[Aggiorna]** il focus non salta più alla tab “**Dati Principali**” ma rimane nella maschera della tab in cui si sta lavorando.

Fig. 7: Passi

Creazione automatica dei Fascicoli Elettronici

La gestione è stata arricchita di una importante funzionalità ed è quella di poter far creare i Fascicoli Elettronici dal sistema, *in modo del tutto automatico senza alcun intervento dell'operatore*, senza cioè l'uso del portlet “**Richieste sportelli on-line**”; condizione particolarmente onerosa per tutti i casi in cui il personale è insufficiente a gestire la grande mole di pratiche, CILA ad esempio, le quali possono essere evase anche tramite sorteggio in percentuale e lasciare accolte le altre. La nuova impostazione deve essere settata dalla funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 10. Archivi - 10. Sportelli on-line]**, tab “**Altri Dati**” valorizzare il flag “**Acquisizione automatica dopo inoltro**” (Fig. 8).

Codice* 6 Descrizione* Sportello Sue

Dati Principali Dati per INFOCAMERE Dati Front Office Dati Pagamenti Orari Modelli Mail **Altri Dati** Template

Parametri Progressivo Procedimento

Serie* 2 Ultimo Numero 2375 Anno 2022

Parametri Protocolloazione

Fascicolo Class. per Conservazione Classificazione 6.3 Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET Ufficio/U.O. Partenza in Visione

Firmatario Partenza Tipo Documento Generico Tipo Doc. Partenze Tipo Doc. Arrivi Ruolo

Disabilita Protocolloazione

Sportello Condizionato da Procedimento

Sportello Condizionato Sportello Default 0

Dati Specifici Sportello SUAP

Identificativo SUAP 00001 Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

Parametri Condivisione Accessi

Chiave	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

+

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Acquisizione Automatica dopo inoltro

Fig. 8: Sportelli on-line

Deve anche essere imposta la condizione **“Si da Sportello”** come di seguito (Fig. 9) nella funzione **[40. Fascicoli Elettronici - 50. Parametri - 40. Parametri Vari]** per completare il funzionamento.

italsoft Home **Parametri Fascicoli Elettronici**

Parametri Fascicoli Elettronici

Generali Modelli Mail **Parametri Front Office** Parametri Ambiente Parametri Protocolloazione

Parametri Accesso F.O. Remoto Parametro Template Link Articolo **Parametri del F.O.** Parametri Tipi F.O.

Parametri inoltro Iscrizione Scuola (AUS)

Parametri per CustomClass

Gestione Parametri WS Fascicolazione Iride

Gestione Parametri WS Protocolloazione Kibernetes

Gestione Parametri WS Protocolloazione Civilia-Next

Gestione Parametri WS Protocolloazione PA Digitale UrbiSamrt

Gestione Parametri WS Protocolloazione Parser

Gestione Parametri Acquisizione Automatica

Gestione Parametri WS Catasto(QWS)

Gestione Parametri per Richieste inserite tramite WS SOAP

Gestione Parametri WS Pratiche Domus

Gestione Parametri ws pratiche FO

Gestione dei limiti in upload

Gestione Parametri WS Catasto GIS(Silver Browser)

Parametri Pago PA

Gestione Parametri Acquisizione Automatica - Classe ACQUISIZIONEAUTOMATICA

Acquisizione Automatica dopo inoltro

End Point Link Wsdl Utente Password

Blocca Inserimento Allegati (0=No | 1=Si)

Aggiorna

Fig. 9: Parametri vari

Allegati

Migliorata la visualizzazione per ottimizzare lo spazio; migliorato il messaggio che impedisce di eliminare un allegato con l'aggiunta del riferimento alla pratica in cui tale file è linkato e quindi giustamente non eliminabile. Al momento di cliccare il bottone **[Aggiorna]** per salvare gli allegati, il focus rimane ora nella stessa schermata senza più saltare alla tab dei **“Soggetti Coinvolti”**.

Soggetti coinvolti - Autorizzazioni e Fiere

Nella lista dei Soggetti coinvolti, per coloro che hanno la gestione dei moduli verticali di Commercio e Mercati/Fiere è stato introdotto un bottone con icona elabora  che evita di mostrare sempre il numero di autorizzazioni collegate al soggetto, migliorando in prestazioni, ma effettuando la stessa elaborazione di consultazione solo dopo che viene premuto il nuovo comando (Fig. 10).



Fig. 10: parte destra della tab soggetti coinvolti

Metti alla firma

La funzione è stata migliorata ed ora è possibile distinguere gli allegati da firmare tra tutti quelli presenti e comunque da protocollore. La selezione degli allegati spiega questa nuova funzionalità (Fig. 11) selezionare solo gli allegati da firmare, gli altri file sono comunque allegati al protocollo

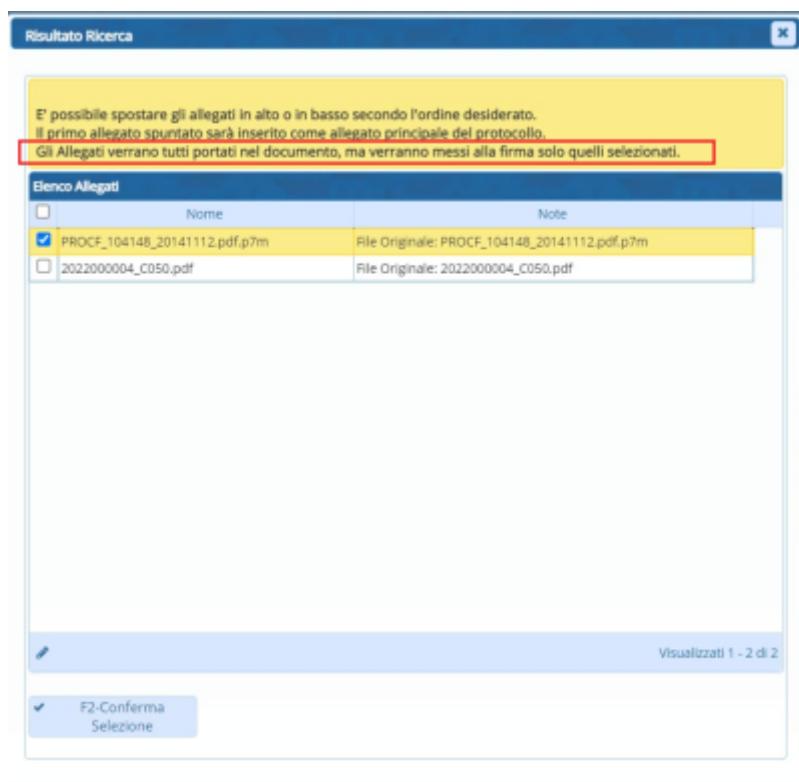


Fig. 11: Selezionare solo gli allegati da Mettere alla firma, gli altri saranno comunque allegati al protocollo

Stato Fascicoli e Integrazione dal FO

Errori

Ricerca combinata tra un intervallo di date e un "Dato Aggiuntivo"

Stato pratica sul front office

Creazione Fascicolo Archivistico contestuale al Fascicolo Elettronico

Consultazione allegati firmati

Chiudi Pratica

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:suapsue:lettere_aggiornamento_suap_sue:7.10-22.11.09&rev=1697622689

Last update: 2023/10/18 09:51

